



Omgevingsdienst NL

**Begroting
Omgevingsdienst NL
2025**

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Ambitie	3
2. Organisatie	4
3. Expertise & Samenwerken	6
4. ODNL-academie.....	12
5. Data & Informatievoorziening	15
6. Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning	20
Bijlagen.....	23

Inleiding

In 2012 is Omgevingsdienst NL¹ opgericht. In eerste instantie als een vereniging voor de directeurs van de omgevingsdiensten als plek om elkaar te ontmoeten en ervaringen te delen.

De afgelopen jaren heeft Omgevingsdienst NL een transitie doorgemaakt waarbij het rapport Van Aartsen² zeer belangrijk is geweest. De behoefte van de vereniging is om op het gebied van VTH een erkend kennis- en expertisehouder te zijn. Dat wil zeggen: deskundigheid van de omgevingsdiensten te borgen, kennis te delen en te ontwikkelen en het gezamenlijke geluid van de omgevingsdiensten te vertegenwoordigen.

Om de rol van kennis- en expertisehouder te vervullen is professionele ondersteuning vanuit het bureau Omgevingsdienst NL essentieel. Ondanks dat er in het afgelopen jaar grote stappen zijn gezet, is er nog veel te doen. Op 1 oktober 2024 is het IBP-VTH tot een einde gekomen. Omgevingsdienst NL speelt een centrale rol in het uitrollen van trajecten vanuit het IBP, het beheer van opgeleverde producten en het uitvoeren van activiteiten die alle omgevingsdiensten raken.

Om de professionalisering van het bureau en de borging van het IBP-VTH vorm te geven is de begroting voor 2025 opgesteld. De basis hiervan is het bedrijfsplan, geschreven in 2024, en de subsidieaanvraag bij het ministerie van IenW.

Leeswijzer

De begroting voor Omgevingsdienst NL is als volgt opgebouwd:

- Het eerste hoofdstuk zet de ambitie van Omgevingsdienst NL uiteen.
- In het tweede hoofdstuk wordt de organisatiestructuur belicht, inclusief de rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende organen binnen de vereniging.
- In de hoofdstukken 3 tot en met 6 staat het operationele plan voor de specifieke afdelingen centraal: 'Expertise & Samenwerken', 'ODNL-academie', 'Data & Informatievoorziening' en 'Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning'. Deze hoofdstukken bevatten de doelstellingen, de uit te voeren diensten en de benodigde personele en materiële middelen voor nu en de toekomst.
- In de bijlagen wordt achtereenvolgens beschreven hoe de financiële structuur wordt vormgegeven, met daarna inzicht in de totale begroting, vanuit meerdere invalshoeken, bijbehorende toelichtingen en risico's. Verder wordt er in de bijlage verdere toelichting gegeven op een aantal punten uit de begroting.



¹ In de markt is ook 'Omgevingsdienst Nederland' actief. Dit is een commercieel opleidingsinstituut uit Eindhoven, dat cursussen verzorgt voor mensen die werkzaam zijn in de VTH sector en medewerkers detachert. Omgevingsdienst NL en Omgevingsdienst Nederland staan volledig los van elkaar, maar worden vaak verwisseld.

² Om de leefomgeving: Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur, Commissie van Aartsen, 21 maart 2021

1. Ambitie

De ambitie van Omgevingsdienst NL wordt in dit hoofdstuk vertaald naar een heldere missie, strategische doelen en enkele fundamentele organisatieprincipes.

Missie

De missie van de vereniging Omgevingsdienst NL is om het kenniscentrum Uitvoering VTH te worden. Haar kerntaken zijn hierop gericht en bieden stevige grondleggers zodat samengewerkt wordt aan een schone, duurzame, veilige en gezonde leefomgeving.

Kerntaken

Omgevingsdienst NL heeft de volgende kerntaken:

- Het opzetten en faciliteren van de kennisinfrastructuur VTH-stelsel.
- Het opleiden van de VTH-professional.
- Het verbeteren van de datakwaliteit en de gegevensuitwisseling binnen het VTH-stelsel.
- Het vertegenwoordigen van de omgevingsdiensten, signaleren en agenderen bij het Rijk, koepels (IPO, VNG, UvW) en landelijk werkende organisaties.

Strategie

Omgevingsdienst NL geeft de missie handen en voeten door het stimuleren van de onderlinge (kennis)samenwerking tussen omgevingsdiensten. Het bureau Omgevingsdienst NL ondersteunt en faciliteert omgevingsdiensten bij het verzamelen en uitwisselen van kennis, expertise en data.



Hierdoor is het mogelijk om als spil in het netwerk, en als vertegenwoordiger van omgevingsdiensten, zich steeds meer als extern erkend kennis- en expertisehouder te profileren. Namens de omgevingsdiensten neemt Omgevingsdienst NL deze rol op zich richting de Rijksoverheid, koepelorganisaties zoals de VNG, IPO, UvW, en andere organisaties met een landelijke reikwijdte. Dit stelt Omgevingsdienst NL in staat om relevante thema's niet alleen te identificeren, maar ook op de nationale agenda te plaatsen.

2. Organisatie

Algemeen

De structuur van de vereniging omvat een Algemene Ledenvergadering (ALV) en een bestuur, met een directeur die sinds augustus 2023 de dagelijkse leiding heeft van het bureau Omgevingsdienst NL. Hieronder volgt een beknopte toelichting.

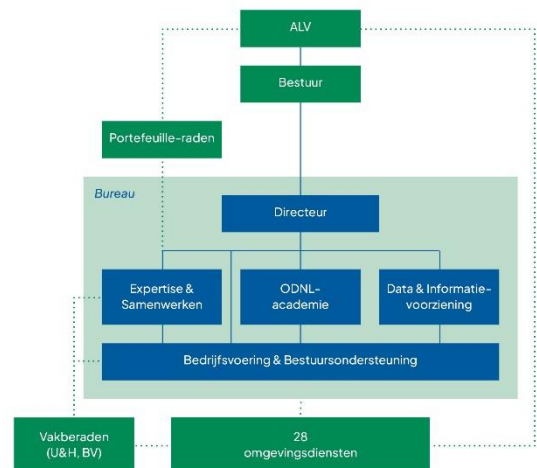
Algemene Ledenvergadering (ALV)

De hoogste beslissingsmacht van de vereniging berust bij de Algemene ledenvergadering (ALV), bestaande uit de 28 directeuren van de omgevingsdiensten. Eind 2024 is voorzien dat een voorgenomen besluit genomen wordt over de nieuwe juridische vorm. Afhankelijk van het consultatie en besluitvormingsproces bij de omgevingsdiensten kan in de loop van 2025 een definitief besluit genomen worden.

De ALV stelt onder meer de strategische meerjarenagenda en de begroting vast, met daaraan gekoppeld de doelstellingen van de vereniging. Ook stelt de ALV de jaarrekening vast. De ALV kiest uit haar midden het bestuur.

Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de door de ALV vastgestelde begroting en strategische meerjarenagenda. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging extern.



Het bestuur stelt daarvoor jaarlijks een begroting op voor de verenigingsactiviteiten. Over de uitvoering legt het bestuur op een adequate wijze verantwoording af in de jaarrekening. Over de ontvangen subsidies worden specifieke verantwoordingen opgesteld. Over de voortgang wordt tussentijds aan de ALV gerapporteerd. De jaarrekening en subsidieverantwoordingen worden voorzien van een beoordeling door een onafhankelijk accountant.

Directeur

De directeur heeft de leiding over het bureau van de vereniging. De directeur werkt in opdracht van het bestuur. Hij/zij voert de (nog op te stellen) strategische meerjarenagenda uit. In eerste instantie door de begroting 2025 voor te bereiden. Het betreft deels een interne functie en deels een externe (vertegenwoordigende) functie.

De directeur stuurt de drie managers aan van de afdelingen Expertise & Samenwerken, ODNL-academie en Data & Informatievoorziening. Ook is de directeur rechtstreeks verantwoordelijk voor de afdeling Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning.

Portefeuilleraden

De toewijzing van portefeuilles aan de leden, met inbegrip van het bijbehorende mandaat en 'ambtelijke ondersteuning', gebeurt door de ALV op voorstel van het bestuur. Portefeuillehouders signaleren tijdig agendapunten en komen met voorstellen (plannen).

Portefeuilleraden worden voorgezeten door de betreffende portefeuillehouder uit de ALV. Een van de bestuursleden is altijd lid van een portefeuilleraad. Eind 2024 wordt gestart met

een aantal nieuwe portefeuilleraden (bv voor data & informatievoorziening). In 2025 zullen de kaders voor de portefeuilleraden helder zijn uitgewerkt.

Vakberaden

Omgevingsdienst NL kent twee vakberaden te weten: VTH en Bedrijfsvoering. Deze bestaan respectievelijk uit afdelingshoofden VTH en afdelingshoofden bedrijfsvoering van omgevingsdiensten. De vakberaden werken in opdracht van de ALV. Het doel van deze vakberaden is het uitwisselen van kennis, netwerken en kennisontwikkeling en daarnaast bij te dragen aan de doelen van de vereniging. De secretariaten worden door het bureau uitgevoerd. Elk jaar maken de vakberaden een jaarplan in opdracht van de ALV en rapporteren de vakberaden aan de ALV over de resultaten. Voor 2025 zullen de opdrachten van de vakberaden opnieuw geformuleerd worden en wordt nogmaals gekeken naar de onderliggende structuur met werkgroepen.

Begroting en financiering

De begroting voor 2025 wordt voor een groot deel bekostigd door incidentele subsidies van het ministerie van I&W. In 2026 zal, naar wij aannemen, in lijn met de subsidie 2025 een meerjarige subsidie worden afgesproken met het ministerie van I&W voor telkens een periode van 4 jaar. Er is voorgesteld dat de aanvraag voor de subsidie voor 2026 – 2029 vanaf januari – februari 2025 wordt besproken en ingediend. Medio 2025 vindt naar verwachting besluitvorming plaats.

Daarnaast bestaat de begroting uit: incidentele subsidies vanuit BZK en KGG; bijdrage vanuit omgevingsdiensten aan de ODNL-academie; en andere verenigingsinkomsten.

In de financiering van Omgevingsdienst NL is nu het volgende opgenomen:

Bekostiging	in subsidie beschikkingen		Baten 2025
	fase 1	fase 2	totaal
Subsidie I&W; borging IBP en versterking VTH (odnl) + ZZS	7.034	3.275	10.309
Subsidie I&W; tbv OD's (robustheid, meetdienst, strafrecht)	3.498	5.848	9.346
Subsidies projecten; BES / BZK / MVO / KGG & SPUK-THE	4.427		4.427
Bijdragen OD's aan ODNL-academie	1.700		1.700
Verenigingsinkomsten			-
- contributie (150% tov 2024)	1.960		1.960
- rente en overige inkomsten	272		272
Totaal baten	18.891	9.123	28.014

n.b. zie bijlage voor kosten specificatie

3. Expertise & Samenwerken

Inleiding

De Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat heeft in reactie op het rapport van de commissie VTH "Om de leefomgeving" (Commissie Van Aartsen) aan de Tweede Kamer, aangegeven dat ter verbetering van de informatiepositie van de omgevingsdiensten er behoefte is aan een "Kenniscentrum Omgevingsdienst NL". Er is behoefte aan het faciliteren zodat kennis gaat 'stromen': halen, brengen, delen en borgen. Binnen pijler 4 van het IBP-VTH is er gewerkt aan een model voor een kennisinfrastructuur (KIS-VTH) die deze behoefte kan faciliteren. Deze KIS-VTH zal in 2025 opgezet worden binnen Omgevingsdienst NL. Verder wordt gewerkt aan visitaties en andere projecten en samenwerkingen. Omgevingsdienst NL heeft de nadrukkelijke focus op het versterken van de (inhoudelijke) samenwerking in het VTH-stelsel.

Wat willen we bereiken?

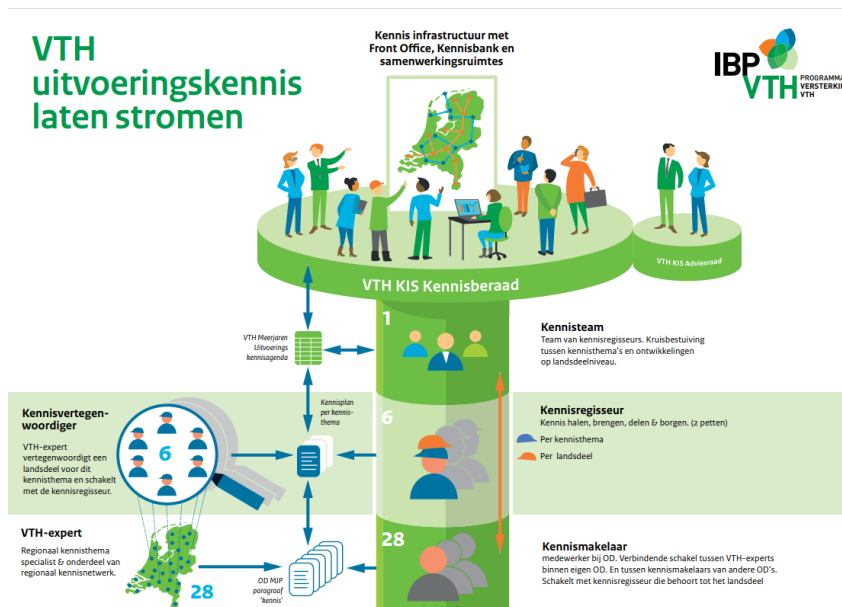
De hoofddoelen zijn:

1. Kennis: Het bevorderen van kennisontwikkeling, kennisdeling en toepassing op het gebied van de leefomgeving met name in relatie tot de uitvoering van het beleid (VTH).
2. Visitaties: Het verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken door de omgevingsdiensten.
3. Overige projecten en samenwerkingen: Het uitvoeren van projecten en het bevorderen van samenwerkingen tussen Omgevingsdienst NL en de werkomgeving, in het bijzonder de individuele omgevingsdiensten.

Wat gaan we doen?

Kennis

Om het hoofddoel te kunnen bereiken wordt de kennisinfrastructuur VTH (KIS-VTH) geïmplementeerd en geoperationaliseerd conform de besluitvorming over pijler 4 van het IBP-VTH. Zie hieronder de schematische weergave van de KIS-VTH.



Kennisplatforms

Voor de prioritaire thema's van de KIS-VTH worden de kennisplatforms ingericht. Het gaat daarbij om: Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), Circulaire Economie (CE), energietransitie, klimaatadaptatie, bodem en ondergrond, water, hotelfunctie en data & informatievoorziening (zie de bijlage voor verdere uitwerking van deze thema's).

Omgevingsdienst NL heeft als hoofdtaak de kennisschakelfunctie binnen KIS-VTH vorm te geven door het initiëren en faciliteren van kennisplatforms. De kennisplatforms zijn de basis van de KIS-VTH. Voor ieder kennisplatform worden o.a. volgende activiteiten verricht door Omgevingsdienst NL:

- Het in kaart brengen van wat er al is op het gebied van kennisdeling met name in de vorm van platforms en projecten (nul situatie).
- Het opstellen van een kennisplan.
- Het bij elkaar brengen van vertegenwoordigers (experts) en het inrichten van de kennisschakeling volgens het 1-6-28 (nationaal, landsdelen en regio's) model.

Omgevingsdienst NL neemt de regie in handen voor het inrichten van de benodigde functies voor de kennisplatforms. Kennisregisseurs komen in dienst van Omgevingsdienst NL. Kennisvertegenwoordigers komen vanuit de omgevingsdiensten en vertegenwoordigen de 6 landsdelen. Het 'aanstellen' van deze kennisvertegenwoordigers en de financiering wordt gedaan door Omgevingsdienst NL.

Frontoffice

De frontoffice ontsluit de gevraagde informatie bij de diensten om kennisvragen te kunnen beantwoorden of te verwijzen naar experts en digitale informatie.

Stuurgroep en Adviesraad Kennisinstructuur VTH

Voor de KIS-VTH wordt een aparte governance ingericht. Deze bestaat uit een stuurgroep en adviesraad. De stuurgroep beslist en stuurt op inhoudelijke en financiële kaders bestaat uit een afvaardiging van VTH-partners. De adviesraad adviseert op inhoud (bv. matchen kennisvraag/kennisaanbod) en proces (functioneren van de KIS-VTH). Leden van de raad zijn onder andere (koepels/branches) van bedrijfsleven en (Rijks)instellingen.

Omgevingsdienst NL heeft daarbij de volgende taken:

- Het voeren van het secretariaat van zowel de stuurgroep als de adviesraad.
- Het voorbereiden, in overleg met vertegenwoordigers van de deelnemers, van de overleggen en het uitvoeren van de genomen besluiten.
- Het opstellen van een concept Meerjarenplan Uitvoering Kennisagenda (MUKA). De MUKA wordt gevoed door de input van het kennisteam KIS-VTH, dat belegd is bij Omgevingsdienst NL, en wordt bemenst door de kennisregisseurs.

Visitaties

Vanuit IBP-VTH pijler 6 (monitoring kwaliteit milieutoezicht) is visitatie ontwikkeld, als instrument voor kwaliteitsborging. De visitatiecyclus bedraagt 4 jaar. In de eerste 3 jaar worden alle omgevingsdiensten getoetst (de visitatie) op de uitvoering van de VTH-taken, met daaropvolgend een jaar van samenbrengen van bevindingen, evalueren en doorontwikkelen en voorbereiding nieuwe visitatiecyclus. Eind 2024 wordt de eerste ronde van visitaties afgerond.

Dit resulteert in vijf hoofdactiviteiten met de volgende planning voor 2025:

- Afronden visitatierapporten.
- Opstellen Rode draden rapportage.
- Evalueren en doorontwikkelen visitatiemethodiek.
- Monitoren verbeterplannen.
- Voorbereiden visitaties 2026 en verder.

Kosten en opbrengsten

Overzicht van kosten en opbrengsten voor de twee hoofddoelen kennis en visitaties:

Afdeling Expertise & Samenwerken	aantal fte (detachering)	uren aantallen (inhuur)	tarief	eenheid	bg '25 Toelichting
Personeel: Kennis					
Afdelingsmanager	1,0		€ 143.000	per fte / jaar	€ - begroot bij B&B; bekostigen uit contributie
Kennisregisseur	7,0		€ 143.000	per fte / jaar	€ 1.001.000 7 fte 1x Kennisreg. Data begroot bij D&I
Project medewerker	2,5		€ 133.000	per fte / jaar	€ 333.000 in sub. aanvraag I&W (ad 2 fte)
Medewerker logistiek kennis	1,0		€ 104.000	per fte / jaar	€ 104.000 1 fte begroot in aanvraag en 360 uur moderator
Moderator KIS		360	€ 89	per uur	€ - sub. aanvraag KIS
ZKS Kennis vertegenwoordigers		7.320	€ 109	per uur	€ 800.000 6 fte. Cf rivm
Kennis vertegenwoordigers		4.485	€ 109	per uur	€ 490.000 5 platforms 'a gemiddeld 6 per. á 150 uur uit contr.
	11,5	12.165			€ 2.728.000
Materieel: Kennis					
Activiteiten budget KIS		8	€ 150.000	p/platform	€ 1.200.000 x 8 platforms
Activiteiten budget KIS		1	€ 200.000	algemeen	€ 200.000 algemeen budget
Projectleider implementatie KIS		1.200	€ 116	per uur	€ 140.000 kwartiermaker
	0,0	1.200			€ 1.540.000
Visitaties: personeel en materieel					
Coördinatoren visitatie	2,5		€ 133.000	per fte / jaar	€ 333.000
Rapportages en voorbereiding		1	€ 47.000	divers	€ 47.000 o.a. Rode draden rapportage
	2,5	-			€ 380.000
	14,0	13.365			€ 4.648.000
Bekostiging					
- Subsidie I&W: KIS					€ 2.978.000
- Subsidie I&W: Visitaties					€ 380.000 I&W sub = € 710,- verschil tbv '26 (spreiding)
- Subsidie I&W: ZKS-kennisvertegenw.					€ 800.000
- Contributie					€ 490.000
					€ 4.648.000

Overige projecten en samenwerkingen

Beheer van producten IBP-VTH

Omgevingsdienst NL is aangesteld voor het beheren van een aantal producten ontwikkeld binnen het IBP-VTH. Omgevingsdienst NL zal toezien op het doorvoeren van wijzigingen in deze producten, zoals de financieringssysteem, modelmandaat, regionale beleidscyclus, de Landelijke Handhavingsstrategie en de horizontale verantwoording.

Energie(besparing door toezicht)

Het Omgevingsdienst NL coördinatieteam energie gaat verder met zijn werkzaamheden: ontwikkelingen van uniforme werkwijzen en kennisdeling. Daarnaast vallen er diverse projecten met hun werkgroepen onder het programma met ieder hun eigen specifieke onderwerp om verder uit te werken en resultaten op te leveren aan de leden of omgevingsdiensten. Zo zijn er onder andere de volgende projecten: ETS/onderzoeksplicht, portefeuille aanpak (BZK), project opleidingen, wet persoonsgebonden woon-werkverkeer en het project professionaliseren van de organisatie op energiebesparing (KGG).

Het coördinatieteam energie zal, waar mogelijk, in 2025 gekoppeld worden aan de ontwikkeling van de KIS-VTH.

BES eilanden

Omgevingsdienst NL is gevraagd om een bijdrage te leveren aan een professionele uitvoering van de VTH taken op de BES-eilanden (Bonaire, Sint-Eustatius en Saba). Hiervoor ontvangt zij een subsidie. Omgevingsdienst NL organiseert de inzet. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden worden collega's uit de expertpool ingezet (vanuit omgevingsdiensten). Omgevingsdienst NL en de expertpool geven alleen adviezen aan de BES eilanden. Een BES eiland is BG en neemt het besluit.

Versterking samenwerking bestuurs- en strafrecht

In pijler 2 en 5 zijn producten ontwikkeld die een bijdrage leveren aan een betere afstemming tussen de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke kolom. Vertegenwoordigers van omgevingsdiensten nemen deel aan respectievelijk de Strategische en Landelijke Milieukamer. Er worden bijdragen geleverd aan bijvoorbeeld een periodieke update van het dreigingsbeeld milieucriminaliteit en mogelijkheden naar publiek-private samenwerking. Er worden relaties onderhouden met Politie, FIOD/ECD, NVWA-IOD en ILT-IOD etc. Er vindt landelijke afstemming plaats tussen de BOA's van de omgevingsdiensten om het werk verder te professionaliseren.

Impel

Omgevingsdienst NL werkt in Europees verband samen in Impel. Kennis delen is daarbij een belangrijke component. Naast het internationaal promoten van het visiteren zal in de komende jaren op een aantal aandachtsvelden aan deze vorm van samenwerking worden bijgedragen. Verder kijken we in 2025 naar de nut en noodzaak van Impel en haar projecten.

Advisering VTH -aspecten

In verschillende landelijke gremia komt VTH aan de orde. In brede zin wordt hierop input geleverd. Zonder uitputtend te zijn kan hierbij gedacht worden aan het adviseren over de zogenaamde beleidstekorten in het kader van het BUM-overleg en het leveren van een bijdrage aan het beantwoorden van Kamervragen op het gebied van de fysieke Leefomgeving. Daarnaast vindt er overleg plaats met inhoudelijke deskundigen bij Rijk, Provincies en Gemeenten op het gebied van VTH-uitvoering. Ook wordt de voorbereiding voor Omgevingsdienst NL op relevante onderdelen van het Bestuurlijk Omgeving Beraad en andere borgingsgremia voor het IBP-VTH gedachtengoed ter hand genomen. Ook valt onder dit kopje de Landelijke Redactie Standaardteksten Omgevingswet (LRSO).

Project- en programmamanagement

Het uitvoeren van projecten op het gebied van de uitvoering van het VTH-beleid waarvoor inzet op landelijk niveau gewenst is, gerelateerd aan de opgave van de afdeling. Omgevingsdienst NL wordt met enige regelmaat gevraagd om voor politiek actuele onderwerpen werkzaamheden te verrichten (bijvoorbeeld emissies asfaltcentrales; beoordeling PAS melders WNB, luchtwassers). In structurele zin is het wenselijk hiervoor capaciteit beschikbaar te hebben. De volgende projecten en programma's worden nu (deels) belegd bij Omgevingsdienst NL:

- Voor het verbeteren van de kwaliteit van het toezicht is het project Drones van start gegaan. De implementatie wordt in 2025 verwacht.
- Het faciliteren van de uitvoering van onderdelen van het Meerjarenprogramma Versterking Omgevingsveiligheid 2025-2028 (clusters 5 en 6). In 2025 wordt

gekeken of de uitvoering van MVO verbonden kan worden met de ontwikkeling van de KIS-VTH.

Meetinstrumenten

Er wordt onderzoek gedaan naar de huidige en gewenste opzet van meetdiensten bij omgevingsdiensten. De omgevingsdiensten hebben aangegeven behoefte te hebben aan meetinstrumenten om toezichthouders te ondersteunen in hun werkzaamheden. Er is daarbij onderscheid gemaakt tussen algemene meetinstrumenten die elke afzonderlijke omgevingsdienst nodig acht en specifieke meetinstrumenten die enkele omgevingsdiensten kunnen gebruiken voor het collectief³ (zie bijlage voor uitwerking financiën).

Kosten en opbrengsten

Overzicht van kosten en opbrengsten voor het hoofddoel advisering en projecten:

Afdeling Expertise & Samenwerken	aantal fte (detachering)	uren aantallen (inhuur)	tarief	eenheid	bg'25 Toelichting
Personeel: Borging IBP - versterking VTH					
Beleidsadv. fin meth./ mandaten	1,0		€ 133.000	per fte / jaar	€ 133.000
Coördinator Omg.W + WKB	1,4		€ 118.000	per fte / jaar	€ 165.000 1 fte sub. aanvraag
Borging horizontale verantwoording		1	€ 50.000	stelpost	€ 50.000
Projecten					
Toezicht op de BES eilanden				begr. bedrag	€ 1.759.000 inclusief deel 2024
Coördinator strafrecht	0,6			begr. bedrag	€ 498.000
Coördinatie drones		1.400	€ 190.000	cf plan	€ 188.000 cf plan beheer drones
Impel		1	€ 45.000	stelpost	€ - begroot bij B&O / financiering uit contributie
Meetinstrumenten				stelpost	€ 1.848.000
Energie					
Project 2024 - 28 feb '26		1	€ 45.257	begr. bedrag	€ 45.000 deel subsidie aanvraag 2024 - 2025
Projectleiders / mat. kst		1	€ 12.000	stelpost	€ 12.000
Programmamanager EB	1,0		€ 143.000	per fte / jaar	€ 143.000 progr. Man + proj. leiders uit spuk-the bijdrage en contr.
Subsidies					
BZK portefeuille aanpak				begr. bedrag	€ 313.000
MVO cluster 5 en 6				begr. bedrag	€ 2.155.000 obv voorlopige raming / subsidie aanvraag
	4,0	1.400			€ 7.309.000
Bekostiging					
- subsidie I&W borging IBP					€ 536.000
- subsidie I&W meetinstrumenten + strafrecht					€ 2.346.000
- SPUK- THE bijdrage + subsidie eb					€ 200.000
- subsidies BZK-MVO					€ 2.468.000
- subsidie I&W BES-eilanden					€ 1.759.000
					€ 7.309.000

Hoe gaan we dat doen?

We streven ernaar om op 1 januari 2025 8 kennisregisseurs en een projectleider implementatie KIS-VTH aan de slag te hebben bij Omgevingsdienst NL. In 2025 wordt gefaseerd gestart met het werven van de overige functies voor de KIS VTH.

De visitaties worden in het evaluatiejaar 2025 flexibel bemenst (capaciteit wordt ook voor andere projecten benut), omdat er geen visitaties worden uitgevoerd. In het vierde kwartaal van 2025 zal gestart worden met de voorbereidingen voor de visitaties die in 2026 worden uitgevoerd. De capaciteit zal dan weer uitgebreid moeten worden (projectleider, secretaris/ coördinator en externe voorzitter). De visitaties vinden plaats in ¾ deel van de 4 jarige cyclus, hierdoor ontstaat er een financieel beeld van 'ups & downs'. Deze kosten worden verspreid over een periode van vier jaar, waardoor er een gelijk beeld ontstaat qua financiën.

³ Advies geschikte meetapparatuur

Daarnaast zal het werkveld advisering en uitvoering projecten worden bemenst door projectleiders, projectondersteuners en adviseurs. Deze vacatures worden ook gefaseerd ingevuld. Voor de BES eilanden worden op dit moment al 2 projectleiders ingehuurd. Er is een expertpool samengesteld vanuit collega's uit de diensten met verschillende expertise achtergrond om aan de werkzaamheden voor de eilanden uit te kunnen voeren. Het huidige MVO programma wordt uitgevoerd door 2 collega's. Voor het nieuwe MVO programma wordt nog onderzocht hoeveel capaciteit noodzakelijk is. Voor drones is een projectstructuur ingericht waarin collega's vanuit de diensten verschillende rollen uitvoeren. Voor het onderdeel meetdiensten wordt een projectleider gezocht om een advies op te kunnen stellen. Voor een advies over welke meetinstrumenten aangeschaft kunnen worden – door de diensten zelf – wordt nog nader onderzoek gedaan.

4. ODNL-academie

Inleiding

Op basis van de aanbevelingen van de Commissie Van Aartsen (maart 2021) heeft het Interbestuurlijk programma (IBP VTH) aangegeven dat Omgevingsdienst NL zich dient te ontwikkelen tot een robuust kennisinstituut, waarvan de ODNL-academie onderdeel uitmaakt. De ODNL-academie dient zich te ontwikkelen naar de opleider voor alle VTH-professionals van alle omgevingsdiensten en voor de VTH-professionals van onze partners. Daarmee levert de ODNL-academie een belangrijke bijdrage aan (uniforme) kwaliteit van de omgevingsdiensten. De ODNL-academie vertaalt de opleidingsbehoeftes in het VTH-veld naar het juiste opleidingsaanbod en maakt daarvoor gebruik van de markt van aanbieders van opleidingen/trainingen/cursussen. De ODNL-academie ontwikkelt programma's en leerlijnen voor alle niveaus van medewerkers van de omgevingsdiensten. De academie ontwikkelt zelf geen opleidingen, zij maakt gebruik van de bestaande markt van aanbieders van opleidingen, trainingen en cursussen.

Er wordt op termijn voorzien in een structuur van beroepsgroepen die adviezen geven over het opleidingsaanbod van de ODNL-academie. In het strategisch meerjarenplan van de ODNL-academie 2024-2028 is het wenkend perspectief van de ODNL-academie uitgeschreven.

Wat willen we bereiken?

De ODNL-academie is de opleider voor alle professionals voor omgevingsdiensten voor een toekomstig schoon en veilig Nederland. Daarmee levert de ODNL-academie een belangrijke (uniforme) bijdrage aan kwaliteit van het VTH-veld. De ODNL-academie ontzorgt alle Omgevingsdiensten en organiseert voor hen de opleidingen slim en efficiënt (centraal en decentraal) zodat de omgevingsdiensten voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria voor 'de kritische massa'. De opleidingen richt zich zowel op inhoudelijk kennis als op de ontwikkeling van (proces) vaardigheden. De ODNL-academie doet dat primair door de vraag en behoeftes van professionals en omgevingsdiensten op de voet te volgen en deze te vertalen naar het juiste opleidingsaanbod. De ODNL-academie ontwerpt (maatwerk) leerlijnen en maakt op een slimme manier vraag en aanbod. Omgevingsdienst NL werkt daarvoor intensief samen met de bestaande partner academies van VNG Connect, BRZO +, ILT en Bodem breed en stemt het aanbod op elkaar af. Op termijn worden ook strategische allianties gevormd met andere onderwijsinstellingen. De doelstelling van de ODNL-academie is dat het grootste deel van de opleidingen leidt tot een "erkend" certificaat of diploma. "Erkend" betekent in dit verband: erkend volgens de Branche- en Kwalificatiestructuur van Omgevingsdienst NL.

Vanaf 2025 richt de ODNL-academie zich op alle bestaande 28 omgevingsdiensten. Op termijn zal de ODNL-academie zich ook meer richten op 'de zelfredzame professional' die zich direct richt tot de academie. Om enerzijds te zorgen dat zij/hij 'bevoegd en bekwaam' blijft en anderzijds het belangrijk vindt om zich persoonlijk te ontwikkelen. De ODNL-academie gaat haar dienstenaanbod hier geleidelijk op aanpassen, waarbij nadrukkelijk niet alleen dan kennis, maar ook vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling een plek dient te krijgen. Daarnaast wordt in de klantgroep van individuele VTH-professional bij Omgevingsdiensten ook gekeken naar de VTH-professionals die bij onze partners werken. Ook deze kunnen dan bij de ODNL-academie terecht.

Wat gaan we doen?

Het opleidingsaanbod in 2025 bestaat uit 17 hoofdpercelen met daarbinnen diverse opleidingen:

1. Bestuursrecht
2. Omgevingsrecht/Omgevingswet
3. Expertise gevaarlijke stoffen/externe veiligheid
4. Expertise Natuur, Landbouw en veeteelt
5. Expertise Bodem en ontgroningen
6. Expertise afvalstoffen, (indirecte) lozingen en luchtkwaliteit
7. Expertise geluid en trillingen
8. Expertise Asbest
9. Expertise Energie
10. Expertise Bouw en Ruimtelijke Ordening
11. Ondersteuning instroom en uitstroom (o.a. trainee-trajecten)
12. Bijzondere Opsporingsambtenaren (BOA)
13. Veiligheid, gezondheid en milieu (VCA)
14. Competenties
15. VTH-basisopleiding (o.a. Hamil)
16. Circulariteit
17. Data

Deze 17 percelen zijn vastgesteld door de projectgroep opleiding en kwaliteit van pijler 4 van het IBP-VTH. Op basis van deze percelen kunnen vanaf 1 januari 2025 zowel standaard trainingen worden verzorgd als leerlijnen worden ontwikkeld. Dit laatste vindt plaats op verzoek en in nauw overleg met de individuele omgevingsdiensten.

De ODNL-academie ontwerpt deze leerlijnen en brengt op een slimme manier vraag en aanbod samen. De opleidingsbehoefte wordt gevoed door vraagstukken uit de nog te ontwikkelen KIS-VTH.

Hoe gaan we dat doen?

De ODNL-academie bestaat op dit moment uit een medewerker ontwikkeling (1 fte.) en medewerkers secretariaat en administratie (2,89 fte): in totaal 3,89 fte. De 'medewerker ontwikkeling' organiseert de ontwikkeling van het opleidingsprogramma van de ODNL-academie. De 'medewerkers secretariaat en administratie' zorgen ervoor dat opleidingen praktisch worden georganiseerd en ingekocht en de inschrijving en deelname adequaat wordt verwerkt.

Eind 2024 zal het team van ODNL-academie worden uitgebreid zodat de opschaling naar 28 diensten kan worden opgevangen. Naast dat de huidige functies een grotere formatieomvang krijgen, zal ook een nieuwe parttime functie ontstaan: manager ODNL-academie. Dit zal gefaseerd plaatsvinden.

De ODNL-academie koopt een volume aan opleidingsdagen in. Doordat iedere omgevingsdienst meedoet kan de ODNL-academie door de grote schaal relatief goedkoop inkopen. Alle 28 diensten hebben hiervoor in de zomer van 2024 een samenwerkingsovereenkomst (SOK) ondertekend.

Alle omgevingsdiensten hebben in de eigen begroting opleidingsbudgetten (3% loonsom van VTH-medewerkers) opgenomen waaruit de bijdrage aan de ODNL-academie (en

daarmee de afname van opleidingsdagen) volledig of voor een belangrijk deel kan worden betaald.

De huidige exploitatie van de ODNL-academie voor het jaar 2024 -en de financiële afronding in 2025-heeft geen invloed op de begroting van Omgevingsdienst NL. De financiële afhandeling van 2024 vindt plaats door OFGV.

Overzicht kosten en opbrengsten ODNL-academie

ODNL-academie Functies en activiteiten	aantal fte (detachering)	uren aantallen (inhuur)	tarief	eenheid	bg'25	Toelichting
Personeel						
Afdelingsmanager	0,5		€ 143.000	per fte / jaar	€ 72.000	
Prog. manager	1,0		€ 133.000	per fte / jaar	€ 133.000	
Opleidingsadviseur	1,0		€ 118.000	per fte / jaar	€ 118.000	
Mdw. administratie	1,0		€ 77.000	per fte / jaar	€ 77.000	
Mdw. fin administratie	1,0		€ 77.000	per fte / jaar	€ 77.000	
Projectleider IC	1,0		€ 77.000	per fte / jaar	€ 77.000	
Projectleider maatwerk	0,9		€ 104.000	per fte / jaar	€ 93.000	
Materieel						
Inkoop opleidingen			€ 720.000	stelpost	€ 720.000	nog uitwerken op PxQ basis
Faciliteiten (zaalhuur ed)			€ 332.000	stelpost	€ 332.000	nog uitwerken op PxQ basis
Accountant en algemene kosten					€ -	begroot bij Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning
	6,4	0			€ 1.699.000	
Bekostiging						
- Bijdragen OD's vaste kosten			€ 647.000	p-kst Ac	€ 647.000	vaste bijdrage cf verdeelsleutel
- Bijdragen OD's tbv opleidingen	p x q (aantallen x prijs) nog uit te werken		€ 1.052.000	m-kst Ac.	€ 1.052.000	op basis van afname opleidingen
- Bijdragen overige klanten				stelpost	1.000	nog niet in te schatten
					€ 1.700.000	

5. Data & Informatievoorziening

In 2025 richt Omgevingsdienst NL zich op het verbeteren van de datakwaliteit en de gegevensuitwisseling binnen het VTH-stelsel (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving). Dit stelsel kampt al jaren met een achterstand op het gebied van informatievoorziening, die zowel de efficiëntie als de samenwerking tussen verschillende overheidsorganen belemmert. Omgevingsdienst NL speelt een belangrijke rol bij de aanpak van deze problemen door te focussen op standaardisatie, digitalisering, en het faciliteren van samenwerking.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) heeft enkele prioriteiten vastgesteld die moeten worden aangepakt om de informatievoorziening binnen het VTH-domein te verbeteren:

1. Uniformering van kenmerkensets voor Milieubelastende Activiteiten (MBA's) – Dit moet leiden tot betere informatie-uitwisseling en beleidsinformatie.
2. Verbetering van de uitwisseling van toezichts- en handavingsinformatie – Het ultieme doel is te komen tot een betere uitwisseling van uniforme toezichts- en handavingsinformatie. Er bestaat al een systeem Inspectieview maar dit wordt nog onvoldoende gebruikt c.q. is nog onvoldoende geschikt is om informatie uit te wisselen.
3. Ontwikkeling van de Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV) – Het doel is om te allen tijde een actueel overzicht van vergunning situaties te hebben (MBA of verzameling van MBA's).

Wat willen we bereiken?

In de komende jaren streven we naar een transformatie van de informatievoorziening binnen het VTH-stelsel, waarbij Omgevingsdienst NL de volgende kernambities nastreeft:

1. Data gedreven werken binnen omgevingsdiensten: We willen data gedreven werken volledig integreren in alle VTH-processen van de omgevingsdiensten. Dit houdt in dat beslissingen steeds meer op basis van accurate en actuele data worden genomen, wat leidt tot een efficiëntere en effectievere uitvoering van toezicht, vergunningverlening en handhaving. Additioneel willen we een unieke informatiepositie creëren door toegang tot (gestandaardiseerde) informatie over alle omgevingsdiensten heen, zodat er volledig, juist en tijdig gedeeld kan worden aan de leden van Omgevingsdienst NL alsmede richting VTH-stelselpartners.
2. Hogere datakwaliteit en betere gegevensuitwisseling: Een van de belangrijkste knelpunten die in de Gateway-review naar voren kwam, is de gebrekkige datakwaliteit en de inefficiënte gegevensuitwisseling tussen omgevingsdiensten en andere overheidsinstellingen. We streven ernaar om deze knelpunten op te lossen door uniforme gegevenssets en standaarden te ontwikkelen die de samenwerking verbeteren. Onder andere met ILT en het gebruik van Inspectieview.
3. Een landelijk MBA-register (Milieu Belastende Activiteiten): Dit register is essentieel voor de uniforme vastlegging en toegankelijkheid van gegevens over milieubelastende activiteiten. In de komende jaren willen we ervoor zorgen dat alle omgevingsdiensten en stelselpartners gebruik maken van dit register voor een consistente en betrouwbare gegevensuitwisseling.
4. Ontwikkeling van de Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV): Een van de prioriteiten die door de ALV zijn vastgesteld, is de ontwikkeling van de AADV. Dit digitale systeem biedt op elk moment een actueel overzicht van de vergunningsstatus van bedrijven. Het

zorgt ervoor dat toezichthouders, vergunningverleners en handhavers altijd beschikken over de meest recente informatie.

5. Faciliteren van samenwerking en kennisdeling: In hoofdstuk 3 van deze begroting (expertise en samenwerking) staat als doel geformuleerd de kennisdeling te stimuleren en te zorgen voor een efficiëntere uitwisseling van informatie en het delen van best-practices binnen het VTH-domein. Vanuit data en informatie zal dit gefaciliteerd worden door een nieuw platform, zoals het UitvoeringskennisPlatform Leefomgeving (UPLO) te realiseren.

Wat gaan we doen?

In de komende jaren wordt de afdeling Data & Informatievoorziening stapsgewijs ontwikkeld om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden te kunnen gaan vervullen. In 2025 ligt de primaire focus op de voorbereiding en initiële implementatie van een kennisbank/digitale samenwerkingsruimte voor de KIS-VTH en op projecten die bijdragen aan de uitvoering van de door de ALV vastgestelde hoofddoelen en prioriteiten. Deze ambitie is fors, waarbij we rekening moeten houden met de verschillende afhankelijkheden die de realisatie van de ambitie kunnen beïnvloeden.

De kennisbank/digitale samenwerkingsruimte voor de KIS-VTH

Uit pijler 4 van het IBP VTH komt de ontwikkeling van de KIS-VTH voort, gericht op kennisdeling en expertiseontwikkeling binnen VTH. Een aantal daaruit voortkomende werkzaamheden zullen door de afdeling Data & Informatievoorziening uitgevoerd worden, omdat deze afdeling verantwoordelijk is voor de technische infrastructuur.

In 2025 ligt de primaire focus op de voorbereiding en initiële implementatie van een kennisbank/digitale samenwerkingsruimte voor de KIS-VTH. De volgende werkzaamheden worden daarvoor uitgevoerd:

1. Maken van plan van aanpak/programma van eisen voor de kennisbank en digitale samenwerkingsruimte.
2. Verkennen van de markt en faciliteiten.
3. Uitwerken van de benodigde middelen.
4. Aansturen van een externe partij die de kennisbank en digitale samenwerkingsruimte bouwt.

De huidige kennisbank/digitale samenwerkingsruimte (Kennisnet) blijft in gebruik in 2025 om de 8 kennisplatforms te kunnen faciliteren.

De realisatie en implementatie van het tijdelijke MBA-register en de raadpleegvoorziening

In september 2024 heeft de Stuurgroep IPB VTH ingestemd met de ontwikkeling van een tijdelijke voorziening voor een Register Milieu Belastende Activiteiten (Rmba) en raadpleegvoorziening kwaliteitsverbetering en informatiepositie op landelijk niveau. Tevens hebben ze ingestemd met het doen van nader onderzoek naar de bestaande voorzieningen Inspectieview (IVM), Register Externe Veiligheid (REV) en kernregistratie IGO.

In oktober 2024 zal de Stuurgroep hierover een definitief besluit nemen. Indien er besloten wordt voor een tijdelijke voorziening, dan zal Omgevingsdienst NL bij dragen aan de realisatie en het beheer van de volgende taken met betrekking tot de applicaties Registratie milieubelastende activiteiten (Rmba), de raadpleegvoorziening, en de gegevensset en uitwisselstandaarden:

Realisatie van de applicatie Registratie milieubelastende activiteiten (Rmba)

- Projectleiding: Omgevingsdienst NL of een stelselpartner neemt de leiding voor het realiseren van de tijdelijke voorziening, waaronder de Rmba.
- Aansluiten bronhouders: Omgevingsdienst NL zal betrokken zijn bij de aansluiting van de omgevingsdiensten op de Rmba. Dit proces zal het eerste half jaar van 2025 in beslag nemen.
- Toevoegen van velden in VTH-systemen. Omgevingsdienst NL ondersteunt bij het toevoegen van nieuwe velden aan de VTH-systemen van de omgevingsdiensten en rijkspartijen, waarbij 31 bronhouders betrokken zijn.

Realisatie van de raadpleegvoorziening voor milieubelastende activiteiten.

- Omgevingsdienst NL werkt mee aan de implementatie van een raadpleegvoorziening voor milieubelastende activiteiten. Het projectteam richt zich op het integreren van deze voorziening in bestaande systemen zoals Inspectieview, REV, of I-GO.
- Nazorg en beheer: In het derde kwartaal van 2025 zal Omgevingsdienst NL of een stelselpartner nazorg verlenen aan de raadpleegvoorziening, waarbij wordt gezorgd voor de correcte werking en ondersteuning bij eventuele problemen.

Beheer van de gegevensset en uitwisselstandaarden.

- Omgevingsdienst NL zal verantwoordelijk zijn voor het beheer van de gegevensset en de uitwisselstandaarden die nodig zijn voor de Rmba en de raadpleegvoorziening. Dit omvat het werken met externe partners zoals de leverancier van de tijdelijke voorziening.

Beheer van Rmba en raadpleegvoorziening.

- Vanaf mei 2025 neemt Omgevingsdienst NL mogelijk, afhankelijk van de beslissing van de stuurgroep IBP-VTH in oktober (mede bepaald op basis van een impactanalyse), de verantwoordelijkheid voor het beheer van de Rmba en de raadpleegvoorziening.

Samengevat, Omgevingsdienst NL speelt in 2025 een centrale rol in de projectleiding, het ondersteunen van bronhouders bij aansluiting en het beheren van zowel de gegevensset als de uitwisselstandaarden en de systemen zelf.

Verhogen van de Datakwaliteit Toezicht Milieu (ter verbetering van de informatievoorziening)

In 2025 zal Omgevingsdienst NL een aanjagende, verbindende en kader stellende rol spelen in de uitvoering van het (IBP VTH Pijler 3) project Datakwaliteit Toezicht Milieu (Inspectieview). De belangrijkste verantwoordelijkheden zijn belegd bij de huidige projectmanagers van ILT.

Omgevingsdienst NL zal hierin haar rol "coördineren, adviseren en centraal overzicht geven in programma's/projecten binnen IBP-VTH Pijler 3" pakken, door het uitvoeren van de volgende taken:

- Inrichten van een monitoring- en rapportagesysteem.
- Signaleren van knelpunten en risico's.
- Bevorderen van samenwerking en best practices.
- Het gefaseerd ontwikkelen en vaststellen van een uniforme set met toezicht informatie per branche, startend met de eerste drie branches in 2025.
- Regelmatige voortgangsrapportages aan het bestuur.

Verdere uitwerking informatiemodel voor OD'en: Informatiemodel Vergunning/Melding en Informatiemodel Toezicht

In 2025 zal Omgevingsdienst NL een cruciale rol spelen in het ondersteunen en faciliteren van het project "Verdere uitwerking informatiemodel voor OD'en: (IBP-VTH Pijler 3)". Om ervoor te zorgen dat er gestart gaat worden met de ontwikkeling van het informatiemodel Vergunning/Melding en het informatiemodel Toezicht, zal Omgevingsdienst NL de volgende taken uitvoeren, waarbij de prioriteit ligt op het informatiemodel Vergunning/Melding:

- Inventarisatie van bestaande data en processen: het verzamelen van bestaande data, processen en systemen die momenteel door de Omgevingsdiensten worden gebruikt voor vergunningen, meldingen, en toezicht. En daarnaast het evalueren van huidige hiaten in gegevenskwaliteit en standaarden op basis van de bestaande infrastructuur om deze informatiemodellen effectief te kunnen ontwikkelen.
- Samenwerking met stakeholders: actief samenwerken met het projectteam van IBP-VTH Pijler 3 en andere stakeholders, zoals het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, om ervoor te zorgen dat de informatiemodellen aansluiten op de bredere standaarden en eisen van het VTH-stelsel en daarnaast ook het organiseren van workshops en werksessies met vertegenwoordigers van betrokken organisaties om input te verzamelen en vereisten voor de nieuwe informatiemodellen op te stellen.
- Advies geven voor het definiëren van definities/datavelden voor het informatiemodel Vergunning/Melding en het informatiemodel Toezicht.
- Opleveren van informatiemodel dat door alle omgevingsdiensten gebruikt kan worden in 2026. Waarbij de prioriteit ligt op het informatiemodel Vergunning/Melding.

Door deze taken uit te voeren, zal Omgevingsdienst NL een essentiële rol spelen in het realiseren van de informatiemodellen voor Vergunningen/meldingen en Toezicht, die cruciaal zijn voor de toekomst van het VTH-stelsel.

Digitale Vergunning / AADV

Het AADV-project heeft stappen gezet in de richting van een volledig digitale en actuele vergunningverlening, door middel van Digi-V, de betrokkenheid van omgevingsdiensten en bedrijven, en de uitvoering van pilots. Maar de vervolgstappen zijn nog niet helder. Omgevingsdienst NL zal in 2025 nauw betrokken zijn bij het vervolg van dit project. Pas als de vervolgstappen helder zijn kan er bepaald worden wat de bijdrage van Omgevingsdienst NL aan dit project in 2025 kan zijn.

Hieronder is beschreven wat er reeds is gedaan/opgeleverd binnen het project "Digitale Vergunning/AADV"(IBP-VTH Pijler 3):

- Ontwikkeling van Digi-V: De tool Digi-V is ontwikkeld en wordt gebruikt in een pilot. Circa 80 revisievergunningen van provinciale inrichtingen zijn gedigitaliseerd en omgezet van PDF naar data.
- Pilots met early adopters: Verschillende omgevingsdiensten, zoals DCMR en Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, hebben al stappen gezet in de implementatie van Digi-V. Deze diensten zijn betrokken als 'early adopters' en testen de werking van de digitalisering.
- Samenwerking met bedrijven: Twee bedrijven hebben meegedaan aan projecten waarbij hun vergunningsaanvragen zijn geoptimaliseerd om beter aan te sluiten bij Digi-V.
- Externe advisering: Er is een extern adviesrapport uitgebracht door Berenschot, waarin wordt geadviseerd over de landelijke uitrol van AADV en de noodzaak voor een landelijk kader.

Om de vervolgstappen helder te krijgen zal Omgevingsdienst NL samen met het huidige projectteam "Digitale Vergunning/AADV" (IBP-VTH Pijler 3) de volgende taken uit gaan voeren:

- De technische vereisten in kaart brengen: Er zal een technische inventarisatie worden uitgevoerd om te bepalen welke IT-infrastructuur, systemen en koppelingen nodig zijn voor de doorontwikkeling van Digi-V.
- Workshops organiseren: Omgevingsdienst NL zal workshops faciliteren met betrokken omgevingsdiensten, bedrijven en interne stakeholders om te brainstormen over verbeteringen en mogelijke knelpunten in het proces.
- Een data-analyse uitvoeren: Omgevingsdienst NL zal onderzoeken welke gegevens nodig zijn om de verdere ontwikkeling van Digi-V te ondersteunen en hoe deze data effectief kan worden verwerkt en geïntegreerd in het systeem.
- Een onderzoek instellen naar schaalbaarheid: Er zal onderzoek worden gedaan naar de schaalbaarheid van Digi-V voor een bredere implementatie binnen andere omgevingsdiensten en bedrijven, inclusief kosten-batenanalyses en technische haalbaarheid.

Bovenstaande acties zullen resulteren in een onderbouwd advies, waarmee de vervolgstappen voor de AADV in 2026 kunnen worden bepaald.

Hoe gaan we dat doen?

Omgevingsdienst NL zal in 2025 verder worden uitgebreid om de groeiende vraag naar data gedreven oplossingen en de ontwikkeling van nieuwe systemen te kunnen ondersteunen. De personeelsformatie zal worden versterkt met experts in verschillende vakgebieden.

Kosten en opbrengsten

Data & Informatievoorziening Functies en activiteiten	aantal fte (detachering)	uren (inhuur)	aantallen	tarief	eenheid	bg'25	Toelichting
Personeel							
Afdelingsmanager	1,0			€ 143.000	per fte / jaar	€ 143.000	via subsidie 'versterking VTH'
Programmaleider (kis)	1,0			€ 143.000	per fte / jaar	€ 143.000	KIS-VTH kennisregisseur
Informatie manager (kis)	1,0			€ 133.000	per fte / jaar	€ 133.000	uit 'regie en ontwikkeling' KIS-dig. Infra
Projectleider (mba)	1,0			€ 133.000	per fte / jaar	€ 133.000	
Informatie manager (mba)	0,5			€ 133.000	per fte / jaar	€ 67.000	via subsidie 'versterking VTH'
Informatiearchitect (mba)	0,5			€ 133.000	per fte / jaar	€ 67.000	
Projectleider (dk +dv + im)	1,0			€ 133.000	per fte / jaar	€ 133.000	via subsidie 'versterking VTH'
Infomanager (dk +dv +im)	1,5			€ 118.000	per fte / jaar	€ 177.000	im= info-model
Informatiearchitect (dv)	0,5			€ 118.000	per fte / jaar	€ 59.000	dk = datakwaliteit - dv = dig. vergunning
Infoanalist manager (dk +im)	0,5			€ 118.000	per fte / jaar	€ 59.000	
Materieel							
UPLO-Samenwerkingsruimte			1	€ 225.000	stelpost	€ 225.000	
UPLO-Kennisredactie en publicatie			1	€ 100.000	stelpost	€ 100.000	
UPLO-Kennisstructuur en beschrijvingen			1	€ 100.000	stelpost	€ 100.000	
UPLO-Content management			1	€ 225.000	stelpost	€ 225.000	
UPLO-Zoekfunctie			1	€ 100.000	stelpost	€ 100.000	
UPLO-Portaal functie			1	€ 225.000	stelpost	€ 225.000	
UPLO-Digitale toegang systemen			1	€ 215.000	stelpost	€ 215.000	
UPLO-Kenniswaardeering en feedbackcomponent			1	€ 5.000	stelpost	€ 5.000	
UPLO-Identity autorisation management			1	€ 1.800.000	stelpost	€ 1.800.000	
UPLO-Profielenboek			1	€ 75.000	stelpost	€ 75.000	Incidenteel
UPLO-Website			1	€ 150.000	stelpost	€ 150.000	Incidenteel
UPLO-Regie en ontwerp			1	€ 607.000	stelpost	€ 607.000	de infomanagers
UPLO-Divers			1	€ 5.000	stelpost	€ -	
Totaal UPLO						€ 3.827.000	cf begroting KIS-uplo
Data en Informatie algemeen			1	€ 25.000	stelpost	€ 25.000	
MBA register			1	€ 50.000	stelpost	€ 50.000	
	8,5	0				€ 5.016.000	
Bekostiging							
- Subsidie I&W: versterking VTH-ODNL						€ 913.000	
- Subsidie I&W: KIS						€ 143.000	
- Subsidie I&W: KIS dig. Infra						€ 3.960.000	
						€ 5.016.000	

6. Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning

Inleiding

Om de ambities van de vereniging te kunnen realiseren is een professioneel en goed functionerend bureau essentieel. De ambitie is om de bedrijfsvoering van het bureau op een professioneel niveau te krijgen zodat de inhoudelijke afdelingen en de leden maximaal ondersteund worden.

Wat willen we bereiken?

Voor het goed functioneren van de vereniging is zorgvuldige besluitvorming belangrijk. Daarom is de ambitie de processen naar een hoog kwaliteitsniveau te brengen. Daarnaast zal gewerkt worden aan een goede verbinding met de leden door onder andere het goed inrichten van portefeuilleraden en het verbinden van de vakberaden met de opdracht/ambities van de vereniging.

Wat gaan we doen?

Het bureau zal in 2025 in omvang sterk groeien. De groei is sneller en omvangrijker dan in het bedrijfsplan voorzien. Dat betekent een grote uitdaging voor de bedrijfsvoering van het bureau. Eind 2023 zijn over de uitvoering van bedrijfsvoeringstaken afspraken gemaakt met de DCMR. Op basis van deze afspraken is onder andere een digitale omgeving voor de ODNL ingericht door de DCMR. Echter, de afspraken volstaan niet meer voor de behoefte die met de snelle groei van het bureau is ontstaan en de wens om op termijn een zelfstandig bureau met een professionele bedrijfsvoering te zijn, gesitueerd in Utrecht als meest centrale plek voor de leden van de vereniging. De ontwikkeling van het bureau zal in drie fasen gaan.

1. Voor 2024 is er acute noodzaak ondersteuning bij werving en selectie en contracteren van nieuwe medewerkers. Gezien de snelle ontwikkeling zal de ondersteuning van de bedrijfsvoering gekoppeld worden aan de fysieke locatie van het bureau. Gezien de wens om al zo centraal mogelijk gevestigd te zijn. Hiertoe worden momenteel afspraken met OD de Vallei uitgewerkt.
2. In 2025 zal met professionele ondersteuning verder gebouwd worden aan het bureau met onder andere een HR/Werving en selectiebeleid, AO/IC en financiële administratie op orde en een digitale omgeving waarin ook de archivering op orde is.
3. In 2026 wordt ervan uitgegaan dat de vereniging een nieuwe juridische vorm heeft en dat het bureau grotendeels zelfstandig kan opereren. Het bureau zal dan verplaatsen naar Utrecht als meest centrale locatie in het land, bij voorkeur bij de ODRU/RUD Utrecht.

In 2025 worden alle bedrijfsvoering taken binnen het bureau centraal belegd bij de afdeling Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat er geen communicatiemedewerkers of administratieve ondersteuners in de verschillende afdelingen zijn opgenomen. Dit om de capaciteit zo effectief mogelijk te kunnen inzetten, de kwetsbaarheid van bepaalde functies te verkleinen en voor uniformiteit binnen het bureau.

Voor een zorgvuldig besluitvormingsproces zal in 2025 veel aandacht besteed worden aan het bewaken van het afgesproken proces en de kwaliteit van de voorbereiding van overleggen. Door de afdeling worden de bestuursvergaderingen en de ALV's voorbereid en zorgvuldige besluitvorming en navolging van acties bewaakt. Ook andere overleggen

worden ondersteund door het leveren van een secretaris, zoals voor het overleg van de voorzitters van de DB's van de omgevingsdiensten.

Vakberaden en portefeuilleraars zijn de smeeroelie van de vereniging, ze moeten zorgen voor betrokkenheid en draagvlak. De kaders en opdrachten van deze overleggen worden voor 2025 (opnieuw) vastgesteld. De vakberaden worden ondersteund met een goede, inhoudelijke, voorbereiding en opvolging. Ook wordt er nogmaals gekeken naar de onderliggende structuur met werkgroepen.

Kassiersfunctie

Voor een aantal subsidies functioneert Omgevingsdienst NL als 'kassier'. Dit is een administratieve functie. Dit betekent dat deze subsidies via Omgevingsdienst NL verstrekt worden, maar dat de voorwaarde en toetsing door de subsidieverstrekkende partij bepaald zijn. Op deze wijze ontvangt Omgevingsdienst NL subsidie, zie de bijlage voor een nadere duiding van deze subsidies (Ondersteuningsbehoefte omgevingsdiensten, Strafrecht en BOA's).

Communicatie

2024 was de communicatiekalender leidend. Het accent lag op interne communicatie en voorzichtig is geprobeerd in de externe communicatie (campagne en persvoorlichting) structuur aan te brengen. De naamsbekendheidscampagne (arbeidsmarkt) loopt naar wens, contacten met de stakeholders (VNG, IPO, UvW, e.a.) ook, maar voor de gewenste proactieve persvoorlichting was het zoeken naar samenwerking en afstemming met de 28 omgevingsdiensten en de directeuren. We hebben gedaan wat kon met de beperkte capaciteit en een bureau in opbouw.

In 2025 willen we meer structuur en visie op communicatie toevoegen aan de werkplannen van bestuur, bureau en afdelingen. Daarvoor hebben we eind 2024 de eerste stappen gezet en met de 28 omgevingsdiensten het gesprek gevoerd over corporate communicatie, public affairs en bestuursondersteuning, communicatieadvies en ondersteuning voor de afdelingen en projectcommunicatie. Kwartaal 1 is het streven om een concreet plan op te leveren.

Prioriteiten

- Capaciteit en kwaliteit voor ondersteuning van bestuur en organisatie.
- Capaciteit en kwaliteit in communicatieadvies voor de afdelingen.
- Doorontwikkelen van huisstijl, infrastructuur en communicatiemiddelen.
- Benutten van de kracht van de samenwerking van 28 omgevingsdiensten (1-6-28).

Doelen

- Coördinatie en bewaken kwaliteit communicatie-activiteiten (1-6-28).
- Communicatieadviseurs ten behoeve van de afdelingen en projecten (onderlinge samenhang, uniformiteit in uitstraling, bijdragen aan positioneren van Omgevingsdienst NL als kenniscentrum VTH).
- Woordvoering en persvoorlichting (beweging van reactief naar proactief; duidelijke en werkbare afspraken over gezamenlijke beantwoording van verzoeken uit de media), inclusief ondersteuning bestuur (PA; sparringpartner op landelijk niveau).
- Website op orde (als dynamisch visitekaartje, integratie website ODNL-academie en campagne website 'Werken bij de omgevingsdiensten' en optimale digitale toegankelijkheid).

- Frontoffice (afdeling E&S) gepositioneerd en draaiend als het portaal voor inhoudelijke kennisvragen.
- Naamsbekendheid campagne (doorloop van campagne vanuit IBP-VTH, bijdragen aan een verbetering van de naams- en inhoudsbekendheid van omgevingsdiensten; aandacht voor naamsverwarring Omgevingsdienst NL-Omgevingsdienst Nederland).
- Centrale organisatie van ODNL-events/oppakken van facilitaire vraagstukken (vergaderruimtes boeken etc.).
- Samenwerking met communicatieadviseurs van partners in de VTH-keten (kruisbestuiving; sterker maken VTH-stelsel; bijdragen aan positioneren Omgevingsdienst NL).

De nog op te stellen leidraad Communicatie biedt gemak en duidelijkheid aan de 'gebruikers' van communicatiediensten van Omgevingsdienst NL.

Hoe gaan we dat doen?

Voor het realiseren van de doelstellingen op het gebied van Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning zal in 2025 stevig geïnvesteerd worden in capaciteit en kwaliteit. Op het gebied van financiën zal naast de controller een junior controller geworven worden. Het team communicatie wordt uitgebreid, onder andere om de integratie van de website van Omgevingsdienst NL met die van de ODNL-academie te kunnen realiseren. Voor de HR functie zal een beroep gedaan worden op OD de Vallei, de kosten hiervan worden doorberekend aan Omgevingsdienst NL.

Kosten en opbrengsten

Overzicht van kosten en opbrengsten voor Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning:

Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning	aantal fte (detachering)	uren aantallen (inhuur)	tarief	eenheid	bg'25 Toelichting
Personeel aansturing					
Directeur	1,0		€ 170.000	per fte / jaar	€ 170.000
Afd. manager Exp. & sam.	1,0		€ 143.000	per fte / jaar	€ 143.000
Afd. manager ODNL-academie	0,5		€ 143.000	per fte / jaar	€ - begroot bij de academie (onderdeel van de € 1,7 miljoen)
Afd. manager Data & Informatiev.	1,0		€ 143.000	per fte / jaar	€ - begroot bij D&I; financiering via versterking VTH -ODNL
Personeel inhoudelijke onderst.					
Beleidsadv. VTH & BV vakbepaald	1,0		€ 104.000	per fte / jaar	€ 104.000
Communicatie medewerker KIS	2,0		€ 133.000	per fte / jaar	€ 266.000 sub. aanvraag KIS
Website medewerker KIS	1,0		€ 133.000	per fte / jaar	€ 133.000 sub. aanvraag KIS
Bedrijfsvoering					
Communicatie mdw / woordvoerder	1,0		€ 118.000	per fte / jaar	€ 118.000 algemene communicatie (excl arbeidsmarkt)
Controller	0,8		€ 143.000	per fte / jaar	€ 114.400
Office manager	0,8		€ 95.000	per fte / jaar	€ 76.000
Fin. adm. / junior bus. controller	0,8		€ 85.000	per fte / jaar	€ 68.000
Secretaris (bestuur en directie)	1,0		€ 104.000	per fte / jaar	€ 104.000
Secretaresse	1,0		€ 77.000	per fte / jaar	€ 77.000
Vacature	0,5		€ 118.000	per fte / jaar	€ -
	13,4	0			€ 1.373.000
Materieel					
obv inschatting en contracten					
Bureau ondersteuning (uitbesteed)					€ 299.000 post / tel/huisvesting / HR-functie
Communicatie		1			€ 260.000 algemene communicatie en woordvoering
Financiële functie					€ 200.800 administratie / afas - accountant en assistentie
Organisatie-ontwikkeling					€ 63.000 juridisch - organisatorisch
Projectkosten				raming	€ 145.000 vergaderkosten / lsro en impel
Robuustheid OD's			€ 7.000.000		
	13,4	0,0	€ 7.000.000	+	€ 2.340.800 € 9.340.800
Bekostiging					
- Contributie					€ 1.470.000
- Rente inkomsten					€ 100.000 mogelijk door bevoorschotting subsidies
- Dekking administratiekosten uit kassiersfunctie subsidies					€ 171.800 nog uitzoeken verlening subsidie MVO
- Dekking uit opslag kosten academie (overige klanten)					€ - stelpost nog bepalen
- Subsidie I&W: KIS					€ 599.000
- Subsidie I&W			€ 7.000.000		
			€ 7.000.000	+	2.340.800 € 9.340.800

Bijlagen

1. Totale begroting Omgevingsdienst NL
2. Risico's
3. Tarieven structuur
4. SPUK-THE bijdrage
5. Contributie bijdrage voorstel 2025
6. Kennisplatforms
7. Meetinstrumenten
8. Kassiersfunctie Omgevingsdienst NL

Bijlage 1 Totale begroting Omgevingsdienst NL

In de voorgaande hoofdstukken is per afdeling aangegeven welke activiteiten voor 2025 zijn gepland, welke resultaten worden beoogd en welke financiële middelen daarvoor nodig zijn. Hieronder is het totaal weergegeven van de begrote kosten voor 2025.

Tabel: Kosten 2025 per afdeling en categorie

Begroting 2025 Omgevingsdienst NL x € 1.000	fte's	uren inzet	personele kosten	materiele kosten	begroting 2025 kosten
1 Expertise & Samenwerken					10.667
- KIS: kennisinfrastructuur	11,5	1.560	1.438	1.540	2.978
- Visitaties	2,5	-	333	47	380
- Projecten en samenwerking	4,0	1.400	7.309	-	7.309
2 Kennisvertegenwoordigers					1.290
- ZZS; try-out: regio-trekkers OD's		7.320	800		800
- versterking op regio (zes) niveau		4.485	490		490
3 Data & Informatievoorziening					5.016
- Management & alg.	1,0	-	143	25	168
- KIS-vth	2,0	-	276		276
- MBA	2,0	-	267	50	317
- Datakw. + dig. Vergunning + model.	3,5	-	428	3.827	4.255
4 ODNL-academie					1.699
- Coördinatie, ondersteuning en ontwikkeling	6,4	-	647		647
- Inkoop opleidingen				1.052	1.052
5 Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning					2.341
- Bemensing bureau	13,4	-	1.373		1.373
- PIOFACH kosten				968	968
6 Projecten					7.000
- Robuuste OD's		300	37	6.964	7.000
Totaal kosten	46,3	15.065	4.659	15.353	28.013

De begroting van Omgevingsdienst NL is een zeer korte periode van € 4 miljoen in 2023 gegroeid naar € 18 miljoen in 2024 tot € 27 miljoen in 2025.

Een groot deel van de middelen in 2024 en 2025 betreffen subsidies die worden doorgegeven; Omgevingsdienst NL heeft daarin een kassiersfunctie. Het gaat om een bedrag van circa € 12,5 miljoen. De 'kernbegroting' komt uit op € 15 miljoen.

Een dergelijke groei en omvang rechtvaardigt een forse investering in de financiële functie van Omgevingsdienst NL. Hieronder zijn de ontwikkelingen rond de structuur en AO/IB toegelicht.

Financiële structuur

Een robuuste financiële functie is van zeer groot belang vanwege de omvang van de begroting met alle bijkomende vereisten rond verantwoording, kasbeheer en compliance aan de (financiële) wet- en regelgeving, zoals aanbesteding, wet op de jaarrekening, btw en aanbestedingsbeleid.

Bij een robuuste dienst hoort ook dat er wordt stilgestaan bij de financiële risico's en de maatregelen dit kunnen mitigeren. De belangrijkste zijn in hoofdstuk 8 en de bijlage) opgenomen.

Dé uitgangspunten voor de financiële structuur zijn: 'driemaal "E": eenvormig en efficiënt en voorspelbare exploitatie.

Eenvormig: We willen de structuur eenvoudig houden. Omgevingsdienst NL wordt bekostigd vanuit diverse geldstromen, die elk specifieke eisen (qua administratie en verantwoording) met zich meebrengen. Edoch zullen basisprocessen gelijkelijk worden vormgegeven. Dit houdt bijvoorbeeld in dat voor alle activiteiten hetzelfde aanbestedingsbeleid geldt, gelijke tariefstructuur (zie bijlage), en dezelfde verdeelsleutels, enz.

Efficiënt: Eenvormigheid leidt tot efficiëntie (en tot effectiviteit). Een bureau in opbouw, waarbij een aantal basiselementen van de administratie nog verder moet worden ontwikkeld, is zeer gebaat bij zo min mogelijk afwijkende afspraken. Elke afwijking leidt tot complexiteit in de administratie, met meer kans op vertraging (en fouten) bij afhandeling. Ook is het duurder, met effect op de contributie.

Exploitatie: We willen deze voorspelbaar en betrouwbaar maken. Oftewel, de planning- en control cyclus zó inrichten dat de stakeholders (o.a. leden, subsidiegevers) periodiek van de juiste stuur – en verantwoordingsinformatie wordt voorzien. Deze wordt eind 2024 verder uitgewerkt (als één van de prioriteiten in de opzet van de gehele AO/IC) in een voorstel voor het bestuur.

Voor de exploitatie zijn ook de volgende uitgangspunten van belang: een heldere scheiding in de financieringsstromen, de kostenstructuur en de toerekening van indirecte kosten en baten aan de activiteiten.

Bekostiging van Omgevingsdienst NL

Er zijn vijf categorieën van bekostiging:

1. Subsidie voor structurele taken die bij Omgevingsdienst NL zijn belegd (vanuit IBP-VTH).
2. Contributie van de leden van Omgevingsdienst NL.
3. Bijdragen van omgevingsdiensten en derden aan de kosten van de ODNL-academie.
4. Programma- en projectsubsidies.
5. Overige inkomsten (waaronder rente en vergoedingen).

1. Subsidie voor taken voortkomend uit het IBP-VTH.

De staatssecretaris heeft aangegeven dat "een sterke Omgevingsdienst NL als een noodzakelijke voorwaarde wordt gezien om de positie van de uitvoering te versterken.

Daarbij gaat het er vooral om Omgevingsdienst NL als instituut meer positie te geven om de

kennisinfrastructuur goed neer te zetten en de vertegenwoordiging van de uitvoering te verstevigen, ook richting het Rijk, net als dat bij de SEVESO-diensten is gebeurd”

Om deze versterking financieel ook mogelijk te maken, is subsidie aangevraagd bij het ministerie van I&W. Dit geschiedt in twee fasen:

- Subsidie voor 2025 (incidenteel) en;
- Meerjarige subsidie vanaf 2026. (in een 4 jarige cyclus).

De subsidiering heeft betrekking op de activiteiten de producten die voortkomen uit het programma IBP-VTH, dit sluit aan op de afspraken in de stuurgroep IBP-VTH over de borging van de resultaten IBP-VTH. De belangrijkste onderdelen hierin zijn de kennisinfrastructuur, visitaties en versterking VTH van Omgevingsdienst NL voor het beheer en ontwikkeling van de overige producten.

De toezeggingen op de incidentele (voor 2025) en meerjarige subsidies (vanaf 2026) zijn op moment van schrijven (medio sept) nog niet formeel door de staatsecretaris bekrachtigd. Het is een bepalende factor in deze begroting, en een randvoorwaarde om Omgevingsdienst NL verder te kunnen opbouwen. (zie risico paragraaf).

2. Contributie

De leden (directeuren) van Omgevingsdienst NL betalen een contributie. In de praktijk wordt deze contributie afgedragen door de omgevingsdienst van de betreffende leden. Er is afgesproken dat de contributie bestaat uit een vaste component en een variabele, afhankelijk van de omvang van de primaire begroting voor het betreffende jaar.

De contributie dekt alle kosten van de vereniging, qua bedrijfsvoering en bestuurs-ondersteuning. Jaarlijks wordt via de begroting een voorstel gedaan voor de hoogte van de contributie, afhankelijk van het kostenniveau.

3. Bekostiging van de ODNL-academie

Per 1 januari 2025 valt de ODNL-academie onder omgevingsdienst NL. Vanaf dat moment ontstaan ook financiële geldstromen. Alle activiteiten tot 31 december 2024 en de afronding in 2025 worden via de administratie van OFGV afgehandeld. Vanaf 1 januari 2025 begint de ODNL-academie het nieuwe opleidingsaanbod met een schone lei.

De bijdragen van omgevingsdiensten bestaat (evenals de contributie) uit een vaste bijdrage (ter dekking van de vaste kosten, zoals personeel) en een variabele bijdrage gekoppeld aan de feitelijke afname van opleidingen. Administratieve efficiency wordt gezocht door gebruik te maken van gelijke verdeelsleutels en vaste prijzen voor opleidingen.

4. Programma- en projectsubsidies

Omgevingsdienst NL coördineert, ondersteunt, en adviseert op een aantal trajecten waarvoor vanuit diverse overheden subsidie wordt verleend. Voor een aantal subsidies is Omgevingsdienst NL ook de kassier. Inhoudende dat we een loket zijn om de beschikbare subsidie door te geleiden (na toetsing voorwaarden) aan de aanvrager.

5. Overige inkomsten

Omgevingsdienst NL heeft geen eigen vermogen dat kan dienen als buffer voor de liquiditeit. Het financieringsbeleid bestaat uit 2 elementen: Voor alle geldstromen (1 t/m 4) geldt dat er met voorschotten wordt gewerkt. Vanuit de subsidiegevers is veelal het beleid dat nadat de beschikking is afgegeven er 80% als voorschot wordt gegeven.

Voor contributie-inning (en ODNL-academie) gaat gelden dat het versturen van de voorschot facturen begin 2025 is gepland. Uitgaven volgen niet dit patroon. Hierdoor gaan er (grote) saldi ontstaan op de bank, met dito rente inkomsten.

Deze rente-inkomsten gaan toegerekend worden aan de vereniging; het is een dekking voor de bedrijfsvoeringkosten.

Binnen een aantal subsidiestromen, met name degene waarvoor we ook een 'kassiers-functie' uitvoeren is een opslag berekend. Deze opslag (veelal 1,5%) wordt eveneens aangewend ter dekking van indirecte kosten in de bedrijfsvoering, zoals administratiekosten.

Tabel: Baten 2025 per financiering - categorie

Begroting 2025 Omgevingsdienst NL x € 1.000	ftre's	uren inzet	personele kosten	materiele kosten	begroting 2025 kosten
Totaal kosten	46,3	15.065	4.659	15.353	28.013
Bekostiging	in subsidie beschikkingen			Baten 2025 totaal	
			fase 1	fase 2	
Subsidie I&W; borging IBP en versterking VTH (odnl) + ZZS			7.034	3.275	10.309
Subsidie I&W; tbv OD's (robuustheid, meetdienst, strafrecht)			3.498	5.848	9.346
Subsidies projecten; BES / BZK / MVO / KGG & SPUK-THE			4.427		4.427
Bijdragen OD's aan ODNL-academie			1.700		1.700
Verenigingsinkomsten					-
- contributie (150% tov 2024)			1.960		1.960
- rente en overige inkomsten			272		272
Totaal baten			18.891	9.123	28.014
Saldo					1

Kostenstructuur en grondslagen voor de exploitatie

In de begroting wordt gewerkt met een 'drie-dimensionale' structuur. Dit houdt in dat de exploitatie vanuit drie invalshoeken inzichtelijk wordt gemaakt. Dit zijn:

- Programmastructuur: financiën gerelateerd aan de activiteiten en resultaten (zie voorgaande hoofdstukken).
- Kostensoorten structuur (categoriale begroting): geeft inzicht in het type kosten, materieel en personeel, met daaronder specificaties over de capaciteit (bezetting, vast en inhuur) en de verplichtingen daarbij.
- Afdelingen structuur: gericht op de sturing vanuit het management van Omgevingsdienst NL.

Grondslagen

Voor kostenramingen in deze begroting is een aantal uitgangspunten gehanteerd. Hieronder zijn de uitgangspunten per kostensoort de grondslagen toegelicht:

1. Personele kosten: Omgevingsdienst NL heeft (nog) geen eigen medewerkers in dienst. Alvorens zelf mensen aan te nemen, zal eerst het onderzoek naar en besluitvorming over een nieuwe rechtsvorm worden afgerond. Daarna kunnen de uitgangspunten voor arbeidsvoorwaarden worden ontwikkeld en vastgesteld.

In deze begroting wordt voor 2025 volledig uitgegaan van de huidige werkwijze, namelijk dat de bemensing ingevuld wordt via detacheringen vanuit de leverende omgevingsdiensten en andere overheden/partijen.

Er wordt toegewerkt naar een efficiënte inrichting; nieuwe mensen aanstellen bij één omgevingsdienst (en vandaar uit detacheren), standaardcontracten en uniforme tarifiering (per schaal; zie bijlage). In de contracten worden afspraken gemaakt over de secundaire arbeidsvoorwaarden en over de risico's (en kosten) van verzuim, verlof, enz. Het zijn all-in tarieven.

2. Bij het begroten van de benodigde capaciteit is een splitsing gemaakt tussen detacheringen en inhuur voor kortere tijd. Bij detacheringen is begroot op het aantal fte's (1 fte = 1.400 uur) x een standaard (jaar)tarief; voor inhuur geldt het tarief van de leverende dienst of, bij inhuur vanuit de markt, de geschatte kosten van die leverancier(s).
3. Materiële kosten: dit zijn onder meer de geraamde kosten voor onderzoeken en adviezen en stelposten voor diverse (kleinere) out of pocketkosten.
4. Er zullen in 2025 vooralsnog geen afschrijfkosten worden begroot. Voor het ontwikkelen van een ICT-infrastructuur zijn de plannen in ontwikkeling. Hieruit kan mogelijk voortkomen dat er substantieel wordt geïnvesteerd, waarbij een afweging kan worden gemaakt om de kosten af te schrijven. Die zullen dan eerder in een begroting 2026 naar voren komen dan in 2025.

Inrichting administratieve organisatie

Er is een plan van aanpak opgesteld voor het op orde krijgen van de administratieve organisatie. Dat gaat gefaseerd. In het najaar 2024 zullen de belangrijkste prioriteiten voor sturing en het waarborgen van financiële risico's tot beschrijving en uitvoering komen. Hieronder een aantal toegelicht.

Planning en Control cyclus

Het voorstel van Omgevingsdienst NL aan het ministerie van I&W is om in 2025 evaluatiemomenten vast te stellen over de subsidie(s). Voorgesteld is om te werken met een vier-maandcyclus: drie rapportage momenten in mei, september en februari/maart (het laatste rapportagemoment is de jaarverantwoording).

Voor de P&C cyclus aan de leden wordt hetzelfde ritme aangehouden. Rapportages aan het bestuur kunnen frequenter. Vorm en frequentie worden nog nader uitgewerkt.

Uniformering (aanbesteding en tarieven)

Er komt een voorstel naar de leden om het aanbestedingsbeleid (opdrachtverstrekking) en het gebruik van tarieven te standaardiseren. Hiermee wordt bereikt dat erbij inhuur en detacheringen vanuit omgevingsdiensten voor soortgelijk werk uniforme tarieven gelden, hetgeen de exploitatie van Omgevingsdienst NL stabielere maakt. De subsidie aanvraag(en) zijn gebaseerd op deze gemiddelde tarieven.

Inrichting administratie en accountancy

Per 1 januari 2024 heeft Omgevingsdienst NL een eigen administratief pakket aangeschaft: AFAS. Parallel is toen besloten om ook de administratie door een andere omgevingsdienst te laten uitvoeren. Door omstandigheden was dat geen houdbare oplossing. Per 1 juli 2024 is de administratie ondergebracht bij een onafhankelijk administratiekantoor. Dit wordt in 2025 gecontinueerd. De aanbesteding voor een controlerend accountant is nagenoeg afgerond.

Bijlage 2: Risico paragraaf

Hieronder is een aantal specifieke risico's voor 2024 én 2025 beschreven. Deze risico's hebben vooral te maken met de subsidie aanvraag en de opbouw van Omgevingsdienst NL.

In de bijlage is een risico-overzicht opgenomen dat is opgesteld vanuit een algemene benadering, geldend voor alle (overheids) organisaties.

Subsidie 2025 – 2026 vanuit I&W

Op het moment van schrijven van deze begroting is er nog geen formele beschikking vanuit I&W op de subsidie aanvraag 2025 voor de activiteiten voortkomend uit het IBP-VTH, zoals de kennisinfrastructuur, visitaties en versterking VTH. Dat houdt in dat de begrote bedragen nog kunnen worden bijgesteld, met dito gevolgen voor de beoogde activiteiten en resultaten. Bij substantiële bijstelling zal er een nieuwe begroting moeten worden opgesteld, dan wel (bij geringe bijstelling) een addendum worden voorgesteld.

Voor de opbouw van Omgevingsdienst NL is onzekerheid over de structurele subsidie vanaf 2026 een groter risico. Meerjarige verplichtingen (detacheringen of aannemen van eigen medewerkers) kunnen nog niet worden aangegaan. Tijdelijke contracten is een risico op continuïteit. In de huidige gesprekken met I&W wordt er vanuit Omgevingsdienst NL duidelijk gestuurd op een structurele subsidie.

Onderbesteding

De keerzijde is het risico op onderbesteding van toegezegde gelden. Voor 2025 is voorzien in een toename van ruim 20 fte ten opzichte van de huidige 'kern' bezetting. Werving en selectie in een lastige arbeidsmarkt vergt veel inspanning. Die inspanning gaat Omgevingsdienst NL leveren en de organisatie zal hier de regie in nemen. Onder andere door het tijdig aanstellen van een HR-adviseur en het starten met werven in 2024 voor 2025. Daarnaast helpt de opgestarte arbeidsmarktcampagne bij het mitigeren van dit risico.

Jaarrekening 2023 – 2024 en subsidie verantwoordingen

Onder (en over)- bestedingen (per financieringsstroom) worden vanuit eindverantwoordingen en jaarrekeningen definitief vastgesteld. Op het moment van schrijven beschikt Omgevingsdienst NL nog niet over een vastgestelde (en door de accountant gecontroleerde) jaarrekening 2023. De btw-positie met betrekking tot de subsidiestromen speelt daarbij een belangrijke rol.

Dit jaar (2024) lopen de programma's IBP-VTH en MVO af. Voor deze subsidies geldt dat er voor 1 april 2025 een eindverantwoording moet worden opgesteld, met specifieke accountantscontroles op de bestede middelen. In de begroting 2025 zijn extra middelen geraamd om de extra inspanning (ook richting omgevingsdiensten) te kunnen opvangen.

Er is een (rest) risico dat niet tijdig kan worden voldaan aan de subsidie vereisten en detaillering in de verantwoordingen, waardoor eindafrekening (kasgeld afrekening) uitblijft.

Misbruik en Fraude

Elke organisatie heeft te maken met het risico van misbruik van middelen en fraude. Het is ook een vereiste dat hiervoor voldoende waarborgen in de organisatie worden ingebouwd. Een accountant toetst hierop. Reeds gememoreerd in dit hoofdstuk: een aantal basis

afspraken zijn gemaakt (qua volmachten en procuratie); aan de opzet (en werking) van de AO/IC wordt begin 2025 een speerpunt voor Omgevingsdienst NL.

Verder uitwerking

Onderstaande risico's worden in 2025 beoordeeld. Vervolgens worden er plannen gemaakt voor het mitigeren van deze risico's.

1. Onzekerheid over toekomstige wet- en regelgeving
 - Risico: Nieuwe of veranderende wet- en regelgeving (bijvoorbeeld met betrekking tot milieubeleid of overheidsfinanciering) kan onverwachte gevolgen hebben voor de financiële positie van Omgevingsdienst NL, evenals de uitvoerbaarheid van geplande activiteiten.
 - Potentieel gevolg: Extra kosten voor het naleven van nieuwe wetgeving, of de noodzaak tot het aanpassen van bestaande activiteiten.
 - Aanbeveling: Proactief monitoren van beleidsontwikkelingen en potentiële nieuwe regelgeving, zodat hier tijdig op ingespeeld kan worden.
2. Stijgende kosten (inflatie, energieprijzen, salarissen)
 - Risico: Door de huidige inflatoire druk kunnen de kosten van lopende en nieuwe projecten stijgen, evenals de loonkosten door CAO-verhogingen of marktconforme salarisaanpassingen.
 - Potentieel gevolg: Het geplande budget is onvoldoende om de beoogde activiteiten volledig uit te voeren.
 - Aanbeveling: in de begroting rekening met een marge voor inflatiecorrectie of stel een noodfonds in om onverwachte kostenstijgingen te kunnen opvangen.
3. Digitale veiligheid en datalekken
 - Risico: Een groeiende afhankelijkheid van digitale systemen brengt een verhoogd risico op cyberaanvallen of datalekken. Indien gevoelige informatie niet adequaat beschermd is, kan dit leiden tot aanzienlijke financiële en reputatieschade.
 - Potentieel gevolg: Extra kosten voor herstelwerkzaamheden, sancties vanuit toezichthouders, of verlies van vertrouwen bij stakeholders.
 - Aanbeveling: Investeer in cybersecurity en voer regelmatig penetratietests uit om kwetsbaarheden te identificeren en te mitigeren.
4. Afnemende politieke steun voor subsidies
 - Risico: Politieke veranderingen of een verschuiving in beleidsprioriteiten kunnen leiden tot een afname van de bereidheid van de overheid om subsidies te verstrekken aan Omgevingsdienst NL.
 - Potentieel gevolg: Verlies van een belangrijke inkomstenbron, waardoor beoogde activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden.
 - Aanbeveling: Versterk de lobbyactiviteiten richting relevante beleidsmakers en ontwikkel alternatieve financieringsbronnen.
5. Tekortschietende samenwerking met partners
 - Risico: Samenwerkingen met andere partijen, zoals lokale overheden of externe uitvoeringsorganisaties, kunnen minder effectief zijn dan gepland. Dit kan te maken hebben met verschillen in prioriteiten, capaciteiten of communicatieproblemen.
 - Potentieel gevolg: Vertraagde uitvoering van projecten en het niet behalen van doelen, met mogelijk financiële en reputatieschade als gevolg.
 - Aanbeveling: Optimaliseer het samenwerkings- en communicatieproces door periodieke evaluaties en het versterken van gezamenlijke doelen en afspraken.
6. Uitblijven van digitalisering of IT-innovatie

- Risico: Als Omgevingsdienst NL onvoldoende investeert in digitalisering en IT-innovaties, kan de organisatie minder efficiënt opereren, wat leidt tot hogere kosten en een lagere productiviteit.
 - Potentieel gevolg: Verminderde effectiviteit van de organisatie en achterstand ten opzichte van concurrerende organisaties of overheidsdiensten.
 - Aanbeveling: Stel een strategisch digitaliseringsplan op om processen te optimaliseren en technologie in te zetten voor meer efficiëntie.
7. Risico op reputatieschade door publieke perceptie
- Risico: Een negatieve publieke perceptie van de Omgevingsdienst, bijvoorbeeld door het niet behalen van milieudoelstellingen of door negatieve berichtgeving, kan leiden tot reputatieschade.
 - Potentieel gevolg: Verminderde steun van stakeholders, zoals gemeenten of andere overheidsinstanties, en een negatieve invloed op toekomstige subsidietoekenningen.
 - Aanbeveling: Ontwikkel een communicatiestrategie om de prestaties en successen van Omgevingsdienst NL regelmatig en proactief te communiceren naar stakeholders en het brede publiek.
8. Veranderende arbeidsmarktomstandigheden
- Risico: Naast wervingsproblemen kan het behouden van personeel in een krappe arbeidsmarkt problematisch zijn, vooral met de concurrentie van private sectoren die hogere salarissen bieden.
 - Potentieel gevolg: Verlies van getraind personeel, onderbreking van continuïteit en hogere kosten voor werving en training van nieuwe medewerkers.
 - Aanbeveling: Verbeter het werkgeversimago door aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden en investeringen in de professionele ontwikkeling van medewerkers.
9. Effecten van internationale ontwikkelingen
- Risico: Internationaal beleid, zoals EU-regelgeving of internationale economische schokken, kan onverwachte invloed uitoefenen op nationale subsidies of beleidsdoelen die Omgevingsdienst NL beïnvloeden.
 - Potentieel gevolg: Plotselinge veranderingen in financiering of wet- en regelgeving, met mogelijke verstoring van lopende programma's.
 - Aanbeveling: Houd rekening met internationale ontwikkelingen in risico-analyses en pas waar nodig de financiële planning hierop aan.
10. Falen van interne controlesystemen (AO/IC)
- Risico: Ondanks plannen voor versterking van AO/IC (Administratieve Organisatie en Interne Controle), bestaat er een risico dat deze systemen niet tijdig of onvoldoende effectief worden geïmplementeerd.
 - Potentieel gevolg: Onjuiste financiële rapportages of een verhoogd risico op fouten en fraude binnen de organisatie.
 - Aanbeveling: Zorg voor een versnelde implementatie en tussentijdse audits om de effectiviteit van de interne controlesystemen te waarborgen.

Bijlage 3: Uniformering Tarieven

Aanleiding

In het kader van de professionalisering van de Omgevingsdienst NL wordt gewerkt aan het opzetten van een handboek AO/IC. Een onderdeel daarin is het uniformeren van de tarieven die worden gehanteerd in detacheringsovereenkomsten die worden afgesloten met de omgevingsdiensten (en leveranciers).

Uit een scan over de feitelijke contracten kan geconstateerd worden dat de huidige detacheringscontacten en inhuur fors verschillen; zowel op de hoogte van de tarieven voor werk van een zelfde niveau, en op de diversiteit aan methodieken.

Uniformering is vanwege een aantal redenen aan te bevelen:

- In de subsidie aanvraag(en) wordt gewerkt met uniforme (uur)tarieven per schaal, gerelateerd aan de complexiteit van het werk. Bij toekomstige inhuur en detacheringen willen we zo dicht mogelijk bij deze tariefstelling in de aanvragen blijven. Te veel prijseffecten maken het inzicht en de verantwoordingen lastiger.
- Concurrentie' en transparantie onderling tussen omgevingsdiensten. Er is nu een grote mate van diversiteit tussen de omgevingsdiensten qua tarief, voor werk van een soortgelijk niveau.
Voor afspraken over nieuwe inhuur, is het van belang om vooral op de competenties van de beoogde medewerkers te selecteren, zonder dat het tarief een rol gaat spelen.
- Een kostenbewuste Omgevingsdienst NL. Het vaststellen van een maximaal tarief per schaal maakt de bedrijfsvoering stabiel en de financiën voorspelbaarder en geeft meer grip om te sturen.

Daarentegen staat dat omgevingsdiensten hun eigen tarieven hanteren, gebaseerd op hun specifieke situatie en kostenstructuur. In het tarief zit naast de looncomponent veelal ook een component voor indirecte (overhead) kosten. Doorvoeren van vaste tarieven leidt bij hen tot aanpassing in systemen en financiële risico's.

Uitgangspunten

Omgevingsdienst NL stelt voor om vanaf 2025 geleidelijk toe te werken naar het gebruik van een tarief voor detacheringen en inhuur met bijgevoegde tabel als referentie.

Bij Omgevingsdienst NL komen een aantal vormen van detacheringen en inhuur voor, en waarvoor een verschillend tarief kan worden gehanteerd:

- Voor de (nieuwe) medewerkers geldt dat zij in dienst komen van een omgevingsdienst en worden gedetacheerd naar Omgevingsdienst NL. Deze medewerkers maken geen of zeer weinig gebruik van de faciliteiten van de uitlenende omgevingsdienst.
Omdat Omgevingsdienst NL haar eigen bureau faciliteiten gaat inrichten (ict netwerk, ondersteuning, huisvesting), is een vergoeding voor indirecte kosten (m.u.v. salaris afhandeling) niet nodig.
Als richtlijn kan het maximum van de gemeentelijke schaal worden gehanteerd, zoals in de tabel is aangegeven.
- Inhuur bij omgevingsdiensten voor een kortere periode en/of specifieke (tijdelijke) klus. Kenmerk van deze inhuur is dat de betreffende medewerker dit voor een klein deel van haar/zijn tijd doet. OD's hebben voor deze medewerkers kosten voor ict, huisvesting enz. Omgevingsdiensten hanteren hiervoor veelal hun eigen tarieven.
Als referentie kan de tabel worden gehanteerd, opdat tarieven dicht bij de begrote tarieven in de subsidie aanvragen komt te liggen.

- Inhuur uit de markt. Leveranciers hanteren hiervoor hun eigen tarieven.

Richtlijn + begrotingsuitgangspunten qua tarieven 2025							opslagen					gedetacheerd		
schalen aal dd okt '24		ikb	wg lasten	jaarloon	uurtarief		P-kosten	Adm.	gedetacheerd	Huisvest. Ict	aal opslagen	gedetacheerd tarief incl opslagen	uurtarief incl opslagen	
		17,05%	36,9%	per fte	1.400	€	5.000	€ 1.000	zonder hv-ict	€ 20.000	€ 26.000	totaal	totaal	
18	€ 11.685	€ 1.992	€ 4.316	€ 215.918	€ 154	€ 3,57	€ 0,71	€ 222.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 242.000	€ 173		
17	€ 10.662	€ 1.818	€ 3.938	€ 197.015	€ 141	€ 3,57	€ 0,71	€ 203.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 223.000	€ 159		
16	€ 9.734	€ 1.660	€ 3.595	€ 179.867	€ 128	€ 3,57	€ 0,71	€ 186.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 206.000	€ 147		
15	€ 8.889	€ 1.516	€ 3.283	€ 164.253	€ 117	€ 3,57	€ 0,71	€ 170.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 190.000	€ 136		
14	€ 8.123	€ 1.385	€ 3.000	€ 150.098	€ 107	€ 3,57	€ 0,71	€ 156.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 176.000	€ 126		
13	€ 7.417	€ 1.265	€ 2.739	€ 137.053	€ 98	€ 3,57	€ 0,71	€ 143.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 163.000	€ 116		
12	€ 6.862	€ 1.170	€ 2.534	€ 126.797	€ 91	€ 3,57	€ 0,71	€ 133.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 153.000	€ 109		
11a	€ 6.465	€ 1.102	€ 2.388	€ 119.462	€ 85	€ 3,57	€ 0,71	€ 125.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 145.000	€ 104		
11	€ 6.072	€ 1.035	€ 2.243	€ 112.200	€ 80	€ 3,57	€ 0,71	€ 118.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 138.000	€ 99		
10a	€ 5.691	€ 970	€ 2.102	€ 105.159	€ 75	€ 3,57	€ 0,71	€ 111.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 131.000	€ 94		
10	€ 5.313	€ 906	€ 1.962	€ 98.175	€ 70	€ 3,57	€ 0,71	€ 104.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 124.000	€ 89		
9	€ 4.811	€ 820	€ 1.777	€ 88.899	€ 63	€ 3,57	€ 0,71	€ 95.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 115.000	€ 82		
8	€ 4.297	€ 733	€ 1.587	€ 79.401	€ 57	€ 3,57	€ 0,71	€ 85.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 105.000	€ 75		
7	€ 3.831	€ 653	€ 1.415	€ 70.790	€ 51	€ 3,57	€ 0,71	€ 77.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 97.000	€ 69		
6	€ 3.524	€ 601	€ 1.302	€ 65.117	€ 47	€ 3,57	€ 0,71	€ 71.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 91.000	€ 65		
5	€ 3.369	€ 574	€ 1.244	€ 62.253	€ 44	€ 3,57	€ 0,71	€ 68.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 88.000	€ 63		
4	€ 3.214	€ 548	€ 1.187	€ 59.389	€ 42	€ 3,57	€ 0,71	€ 65.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 85.000	€ 61		
3	€ 3.061	€ 522	€ 1.131	€ 56.562	€ 40	€ 3,57	€ 0,71	€ 63.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 83.000	€ 59		
2	€ 2.832	€ 483	€ 1.046	€ 52.330	€ 37	€ 3,57	€ 0,71	€ 58.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 78.000	€ 56		
1	€ 2.598	€ 443	€ 960	€ 48.006	€ 34	€ 3,57	€ 0,71	€ 54.000	€ 14,29	€ 18,57	€ 74.000	€ 53		
betreft hoogste trede v/d schaal														

Toelichting op de tabel

Deze tabel is ontleend aan de methodiek die wordt gehanteerd in de 'Handleiding overheidstarieven'. De kern in deze methodiek is een tweedeling in de opbouw van het tarief, namelijk: een component voor de loonkosten (standaard tarief per schaal – op uur dan wel jaarbasis) én een component voor indirecte kosten.

Deze methodiek is gehanteerd in de begroting en subsidie aanvraag:

- Een maximaal tarief gerelateerd aan de schaal van de medewerker, gerelateerd aan de gemeentelijke CAO. Voorstel is om de maximale trede van die schaal te hanteren.
- Een opslag voor indirecte kosten, die afhankelijk is van de vorm en inhoud van de detacheringsovereenkomst. Er wordt een maximum bepaald voor deze opslag (in de handleiding overheidstarieven 2024 is de benchmark € 26.500 per fte).

Bijlage 4: SPUK-THE bijdrage

SPUK-THE.	Grondslag 2025	bijdrage 1,75%
Omgevingsdienst Achterhoek	€ 247.068	€ 4.324
Omgevingsdienst Brabant Noord	€ 388.832	€ 6.805
Omgevingsdienst DCMR Milieudienst Rijnmond	€ 574.221	€ 10.049
Omgevingsdienst De Vallei	€ 173.178	€ 3.031
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek	€ 322.640	€ 5.646
Omgevingsdienst Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO)	€ 359.187	€ 6.286
Omgevingsdienst Groningen	€ 266.979	€ 4.672
Omgevingsdienst Haaglanden	€ 506.171	€ 8.858
Omgevingsdienst IJmond	€ 232.113	€ 4.062
Omgevingsdienst IJsselmeer	€ 312.641	€ 5.471
Omgevingsdienst Midden- en West Brabant	€ 672.447	€ 11.768
Omgevingsdienst Midden-Holland	€ 157.780	€ 2.761
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord	€ 293.526	€ 5.137
Omgevingsdienst Veluwe	€ 225.034	€ 3.938
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	€ 676.341	€ 11.836
Omgevingsdienst Regio Arnhem	€ 178.930	€ 3.131
Omgevingsdienst Regio Nijmegen	€ 128.313	€ 2.245
Omgevingsdienst Regio Utrecht	€ 259.457	€ 4.540
Omgevingsdienst Rivierenland	€ 159.019	€ 2.783
Omgevingsdienst Drenthe	€ 259.900	€ 4.548
Omgevingsdienst RUD Limburg-Noord	€ 382.018	€ 6.685
Omgevingsdienst RUD Utrecht	€ 345.028	€ 6.038
Omgevingsdienst RUD Zeeland	€ 222.556	€ 3.895
Omgevingsdienst Zuid-Limburg	€ 261.581	€ 4.578
Omgevingsdienst Twente	€ 355.382	€ 6.219
Omgevingsdienst West-Holland	€ 200.964	€ 3.517
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid	€ 210.521	€ 3.684
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	€ 477.500	€ 8.356
Totaal	€ 8.849.327	€ 154.863

Bijlage 5: contributie bijdrage

Contributie 2025	*	Vast	Variabel	% variabel	Totaal
	Grondslag				
Omgevingsdienst Achterhoek	€ 10.544	€ 35.000	€ 14.127	1,4%	€ 49.127
Omgevingsdienst Brabant Noord	€ 36.527	€ 35.000	€ 48.940	5,0%	€ 83.940
Omgevingsdienst DCMR Milieudienst Rijnmond	€ 82.824	€ 35.000	€ 110.970	11,3%	€ 145.970
Omgevingsdienst De Vallei	€ 16.270	€ 35.000	€ 21.799	2,2%	€ 56.799
Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek	€ 16.201	€ 35.000	€ 21.706	2,2%	€ 56.706
Omgevingsdienst Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO)	€ 20.134	€ 35.000	€ 26.976	2,8%	€ 61.976
Omgevingsdienst Groningen	€ 25.033	€ 35.000	€ 33.540	3,4%	€ 68.540
Omgevingsdienst Haaglanden	€ 28.258	€ 35.000	€ 37.861	3,9%	€ 72.861
Omgevingsdienst IJmond	€ 14.313	€ 35.000	€ 19.177	2,0%	€ 54.177
Omgevingsdienst IJsselland	€ 15.352	€ 35.000	€ 20.569	2,1%	€ 55.569
Omgevingsdienst Midden- en West Brabant	€ 43.327	€ 35.000	€ 58.051	5,9%	€ 93.051
Omgevingsdienst Midden-Holland	€ 25.097	€ 35.000	€ 33.626	3,4%	€ 68.626
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord	€ 27.692	€ 35.000	€ 37.102	3,8%	€ 72.102
Omgevingsdienst Veluwe	€ 15.410	€ 35.000	€ 20.647	2,1%	€ 55.647
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied	€ 83.249	€ 35.000	€ 111.539	11,4%	€ 146.539
Omgevingsdienst Regio Arnhem	€ 24.083	€ 35.000	€ 32.267	3,3%	€ 67.267
Omgevingsdienst Regio Nijmegen	€ 28.097	€ 35.000	€ 37.645	3,8%	€ 72.645
Omgevingsdienst Regio Utrecht	€ 17.251	€ 35.000	€ 23.113	2,4%	€ 58.113
Omgevingsdienst Rivierenland	€ 23.080	€ 35.000	€ 30.923	3,2%	€ 65.923
Omgevingsdienst Drenthe	€ 25.189	€ 35.000	€ 33.749	3,4%	€ 68.749
Omgevingsdienst RUD Limburg-Noord	€ 2.726	€ 35.000	€ 3.652	0,4%	€ 38.652
Omgevingsdienst RUD Utrecht	€ 19.012	€ 35.000	€ 25.473	2,6%	€ 60.473
Omgevingsdienst RUD Zeeland	€ 13.964	€ 35.000	€ 18.709	1,9%	€ 53.709
Omgevingsdienst Zuid-Limburg	€ 17.796	€ 35.000	€ 23.844	2,4%	€ 58.844
Omgevingsdienst Twente	€ 17.313	€ 35.000	€ 23.196	2,4%	€ 58.196
Omgevingsdienst West-Holland	€ 21.698	€ 35.000	€ 29.072	3,0%	€ 64.072
Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid	€ 30.408	€ 35.000	€ 40.741	4,2%	€ 75.741
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	€ 30.591	€ 35.000	€ 40.987	4,2%	€ 75.987
Totaal	€ 731.439	€ 980.000	€ 980.000	100,0%	€ 1.960.000

* Betreft de primitieve cq initiële begroting 2024, zoals gepubliceerd op internet

Bijlage 6 kennisplatforms

Zeer Zorgwekkende Stoffen (los begroot van de andere kennisplatforms)

Dit platform is een de voorzetting van samenwerking tussen Omgevingsdienst NL en het RIVM. Deze samenwerking is in 2023 gestart vanuit een try-out binnen het Impulsprogramma Chemische Stoffen en het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH. In de try-out werken het RIVM en Omgevingsdienst NL samen om ervoor te zorgen dat de kennisinfrastructuur binnen het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) mede versterkt wordt op het gebied van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS).

Het gehanteerde 'GGD-model' bij ZZS is als uitgangspunt gehanteerd bij de vormgeving van alle platforms binnen de kennisinfrastructuur. Bij ZZS werken RIVM en Omgevingsdienst NL al op de drie niveaus, (28-6-1: 28 omgevingsdiensten, zes regio's (Seveso) en één landelijk (Omgevingsdienst NL en RIVM). De toegenomen samenwerking en kennisdeling zorgen daarmee dat de kennis in de gehele uitvoeringsketen verbetert. In verschillende regio's hebben Omgevingsdienst NL en RIVM gezamenlijk trainingen en kennisdagen georganiseerd om te zorgen dat de vragen en antwoorden met elkaar worden gedeeld en besproken.

Omgevingsdienst NL zet 'kennisvertegenwoordigers' in die als verbindende schakel dienen voor de verschillende omgevingsdiensten in hun regio. Het RIVM zet aan zijn kant 'liaisons' in die, samen met de regiotrekkers, kennisvragen signaleren, en deze eventueel ook zelf oppakken. Elk van de zes regio's heeft daarmee een eigen team van regiotrekker en liaison die gezamenlijk via een voor hun regio op maat gemaakt plan van aanpak zorgen dat alle omgevingsdiensten zijn aangesloten.

Circulaire economie

In het thema Circulaire economie is afval of hergebruik een belangrijk onderdeel. Het bepalen of sprake is van afval of hergebruik houdt in dat nagegaan moet worden of sprake is van een, ook op langere termijn, verminderde milieubelasting bij hergebruik. Hiervoor is het noodzakelijk de milieubelasting van zowel afval als hergebruik in beeld te krijgen en advies uit te brengen of hergebruik milieutechnisch verantwoord is. Het platform "afval of grondstof" adviseert over de toepasbaarheid van hergebruik.

Energietransitie

Onder energietransitie wordt verstaan het beperken van de milieubelasting van met name fossiele energiebronnen. Die beperking kan tot stand komen door een vermindering van het gebruik(besparing) en/of door het aanwenden van alternatieve energiebronnen met een mindere milieubelasting dan de huidige bronnen.

Klimaatadaptatie

Het platform zal zich bezighouden met de effecten op de leefomgeving van maatregelen in het kader van de klimaatadaptatie. Het gaat om milieu effecten die bij klimaatmaatregelen zouden kunnen optreden, bijv. geluidsoverlast door warmtepompen. Bij klimaatadaptatie kan onder meer worden gedacht aan het verkrijgen delen en toepassen van kennis op het gebied van temperatuur regelende maatregelen. De klimaatadaptatie maatregelen voor water zijn in het thema water ondergebracht.

Bodem en ondergrond

Het platform zal zich bezighouden met alle kennisaspecten op het gebied van bodem en ondergrond in relatie tot de uitvoering van het Omgevingsbeleid, specifiek in relatie tot de VTH-taken. De recente Bodemkaderrichtlijn zal hierbij kader stellend zijn.

Water(kwaliteit)

In vervolg op de IBP-pilot indirecte lozingen zal dit platform zich bezighouden met het verkrijgen, delen en toepassen van kennis over waterkwaliteit (afvalwater/ indirecte lozingen) mede in relatie tot het kaderrichtlijnwater. Daarnaast is de klimaatadaptatie voor water, met name vastgelegd in het Deltaplan, relevant voor kennis over de consequenties voor andere onderdelen van de leefomgeving.

Hotelfunctie/ Coördinatie

Ruimte en ondersteuning bieden voor actuele vraagstukken en samenwerkingsvraagstukken buiten de scope van de aangewezen prioritaire thema's. Voor bijvoorbeeld een thema als geluid wordt nagegaan in hoeverre ook hiervoor transitie van de bestaande situatie naar de nieuwe kennisstructuur nodig en gewenst is.

Data & informatievoorziening

Het zorgdragen voor afstemming met andere netwerken in het VTH-domein. Het onderhouden van de relatie met de afdeling Data & Informatievoorziening voor wat betreft het beschikbaar krijgen van data ten behoeve van KIS-VTH.

Bijlage 7 Meetinstrumenten

Meetinstrumenten	aantal fte (detachering)	uren (inhuur)	aantallen	tarief	eenheid	bg'25	Toelichting
Projectleider opzet exta meetdienst		650		€ 109	€	70.000	
Ontwikkelkosten trainingen		100		€ 89	€	10.000	
Materieel							
- bijdrage alle OD's			28	€ 12.950	p/stuk	€ 362.600	vergoeding voor 6 apparaten koop - 2 huur
- bijdrage OD's met meetdienst			4	€ 155.000	p/stuk	€ 620.000	
- bijdrage OD's met tankdienst			3	€ 250.000	p/stuk	€ 750.000	
Administratiekosten (% van de subsidie)				2,0%		€ 35.000	
	0,0	750				€ 1.847.600	
Gevraagde subsidie						1.848.000	

Bijlage 8 kassiersfunctie Omgevingsdienst NL

Strafrecht en boa's

Op het gebied van strafrecht hebben de directeuren van omgevingsdiensten enkele bijzondere bevoegdheden. Ook zijn zij een belangrijk aanspreekpunt voor de samenwerking tussen bestuursrecht en strafrecht.

De handhaving van wet- en regelgeving binnen het VTH-stelsel door boa's van omgevingsdiensten staat voor verschillende uitdagingen die de effectiviteit en efficiëntie van hun taken belemmeren. Een belangrijk probleem hierbij betreft de middelen die deze Boa's tot hun beschikking hebben.

Ook is strafrecht niet altijd prominent in beeld bij bestuurders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van omgevingsdiensten. Bestuurders kunnen strafrechtelijke handhaving beschouwen als iets wat buiten hun directe verantwoordelijkheidsgebied valt. Dat leidt tot een minder geïntegreerde aanpak van handhaving en de administratieve verplichtingen die voortkomen uit het werk van de boa's. Dit kan resulteren in een verminderde inzet van strafrechtelijke middelen.

Om hierin landelijk versterking aan te brengen worden 2 sporen bewandeld met het uiteindelijke doel om milieucriminaliteit beter aan te kunnen pakken. Deze sporen zijn:

1. Versterken positie boa's door instellen landelijk overleg vanuit Omgevingsdienst NL.
2. Een periodieke bijdrage voor de audits die nodig zijn op basis van de WPG.

Versterken positie/kwaliteit boa's

Op lokaal en landelijk niveau zijn er in de loop der jaren meerdere initiatieven ontplooid om de positie van strafrecht en de samenwerking met bestuursrecht bij de omgevingsdiensten te versterken. Het intensiveren van deze samenwerking is noodzakelijk om een daling van de vermijdbare milieuschade te kunnen realiseren, naleving door bedrijven van wet- en regelgeving en vergunningen te verhogen en te komen tot een level playing field voor bedrijven. Op onderdelen heeft het IBP VTH en dan met name pijler 2 daar invulling aan gegeven.

In de huidige structuur vindt afstemming in beide kolommen plaats op landelijk niveau (via SMK/ LMK) waarin alle partijen vertegenwoordigd zijn. Daarnaast wordt voorzien in overleg op (provinciaal) regio niveau (conform de gemaakte afspraken binnen pijler 2/5, in een 'uniform' samenwerkingsmodel). Hier wordt m.n. lokale/regionale casuïstiek besproken. Er is op dit moment niet voorzien in een structureel boa overleg tussen de omgevingsdiensten. Door het initiëren, faciliteren en coördineren van een dergelijk centraal overleg willen we:

- Kwaliteit van de boa's versterken
- Streven naar meer uniformiteit in werkwijzen/ PV's
- Toewerken naar een meer level playingfield (landelijk)
- Stimuleren samenwerking boa's van omgevingsdiensten
- Meer gezamenlijk opleiden via ODNL-academie
- Afspraken maken over de uitvoering van vastgestelde prioriteiten uit het SMK/ LMK binnen de eigen regio/omgevingsdienst

Dit betekent dat Omgevingsdienst NL dit overleg het komend jaar zal instellen in samenspraak met andere belanghebbenden. De centrale rol van Omgevingsdienst NL is hier erg van belang om partijen blijvend samen te brengen en de verschillende partijen hierin mee te nemen. Omgevingsdienst NL vaardigt bovendien een directeur van 1 van de

omgevingsdiensten af (conform voorgaande jaren) om deel te nemen aan het SMK, en zorgt voor vertegenwoordiging in het LMK.

Periodieke bijdrage WPG audits

Omgevingsdiensten moeten vierjaarlijks een WPG audit ondergaan, zo ook in 2025. Middelen vanuit dit onderdeel worden ingezet om diensten een eenmalige ondersteuning te bieden voor de administratieve lasten (WPG-audits) die hierbij komen kijken. Dit met als doel om de administratieve organisatie rondom strafrecht informatie te beoordelen en te verbeteren.

Versterking Strafrecht & boa's Functie / onderwerp	aantal fte	uren (inhuur)	aantallen	tarief	eenheid	bg'25	Toelichting
Ondersteuning en advies	0,6			€ 118.000	per fte	€ 72.200	SMK/LMK/Boa
Bijdrage wpg audits			28	€ 15.000	per OD	€ 420.000	150 uur ad € 100,- per / OD
Administratiekosten (% van de subsidie)			1,50%			€ 7.800	
	0,6	0				€ 500.000	
Gevraagde subsidie						€ 500.000	

Ondersteuningsbehoefte omgevingsdiensten

De omgevingsdiensten hebben aangegeven welke financiële ondersteuning zij vragen aan het Rijk om hen te ondersteunen in het voldoen aan de robuustheidscriteria.

De gelden mogen besteed worden aan producten die ontwikkeld moeten worden voor de volgende robuustheidscriteria, zoals vermeld in het plan van aanpak.

- KPI 1 financieringssysteem
- KPI 2 onderzoek kwaliteitscriteria 3.0
- KPI 3 ontwikkelen innovatieagenda
- KPI 4 samenwerkingsafspraken
- KPI 5 ontwikkelen opleidingsplan en BI strategie

Middelen zijn niet bedoeld voor de overige robuustheidscriteria, en niet voor voorgenomen fusies (KPI 6). Hiervoor is een apart budget bij IenW beschikbaar.

Er gaat één aanvraagmoment worden ingesteld; bij het opvragen van dit budget door een omgevingsdienst zal er voldaan moeten worden aan bepaalde eisen, bijvoorbeeld bepaalde producten waarvoor de ondersteuning gebruikt mag worden. Vanuit Omgevingsdienst NL zal er een projectleider komen om dit proces te begeleiden en de diensten te faciliteren. Daarnaast zal er een begeleidingscommissie worden ingericht uit IenW, IPO en VNG, die de aanvragen beoordeelt en de toekenning vaststelt. Voor de verantwoording geldt: de producten moeten vastgesteld zijn door AB en openbaar gemaakt worden. Producten dienen aangeleverd te worden bij IenW voor de monitoring van het proces tot vorming robuuste omgevingsdiensten. Omgevingsdienst NL adviseert hierbij.

De subsidie heeft een looptijd gelijk aan de datum waarop omgevingsdiensten hebben aangegeven dat zij robuust zijn, namelijk uiterlijk 1 april 2026.

Robuuste OD's	aantal fte (detach ering)	uren (inhuur)	aantallen	tarief	eenheid	bg'25	Toelichting
Ondersteuning en advies		300		€ 109	p/uur	€ 37.000	
Materieel						€ -	
Bijdrage OD's voor robuustheid			28	€ 245.000	stelpost	€ 6.860.000	stelpost = gemid. perOD
Administratiekosten (% van de subsidie)			1,50%			€ 103.000	
	0,0	300				€ 7.000.000	
						fase 1	fase 2
Gevraagde subsidie (beschikking 2024)			50%			€ 3.500.000	
Gevraagde subsidie (beschikking 2025)			50%				€ 3.500.000