

Verslag

Vergadering van het algemeen bestuur

Aanwezig	: De heer J. Spoelstra, Achtkarspelen De heer P. IJnsen, Ameland De heer H. Boon, Harlingen De heer J. van Veen, Heerenveen De heer H. de Haan, Leeuwarden De heer T. Berends, Noardeast-Fryslân Mevrouw F. Hijlkema, Ooststellingwerf De heer A. Postma, Opsterland, voorzitter De heer K. Fokkinga, provinsje Fryslân De heer D. Hoogland, provinsje Fryslân De heer E. Gerbrands, Schiermonnikoog De heer M. de Man, Súdwest-Fryslân De heer S. Haringa, Terschelling (<i>digitaal via Teams</i>) De heer A. Bouwman, Tytsjerksteradiel Mevrouw N. Haarsma, Waadhoeke De heer J. Jongebloed, Weststellingwerf Mevrouw A. van der Hoek, Wetterskip Fryslân De heer P. Hofstra, FUMO
Afwezig	: De heer G. Wiersma, Dantumadiel Mevrouw I. Groeneveld, De Fryske Marren Mevrouw M. Le Roy, Smallingerland De heer D. Visser, Vlieland
Ambtelijke ondersteuning	: Mevrouw Rodenburg, FUMO Mevrouw Zijlstra, FUMO
Datum	: 16 december 2021

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de digitale vergadering.

Er wordt een opname gemaakt van de vergadering ten behoeve van het verslag.

Agenda

Agendapunt 4A Memo demissionaire bevoegdheden wordt van de agenda gehaald. De uitleg voor deze keuze volgt in het verslag onder het betreffende agendapunt. De agenda wordt vastgesteld met de eerdergenoemde opmerking.

2. Conceptverslag, actielijst en besluitenlijst

Verslag 28 oktober 2021

Pagina 6

De heer De Man geeft aan dat hij de vorige keer de Monte Carlo systematiek heeft genoemd en hij vraagt om in het verslag de duiding toe te voegen dat het een risicosimulatiemodel betreft.

Pagina 9

De voorzitter wil ter verduidelijking in de vijfde alinea van de laatste zin een aanvulling doen: De raden zullen geïnformeerd worden over de uitzetting en waarom dit nodig is, dit vindt plaats bij het indienen van de reguliere begroting in 2022.

Naar aanleiding van het verslag van 28 oktober 2021

Pagina 5

Mevrouw Haarsma vraagt of er sinds het AB van afgelopen oktober voortgang is geboekt met betrekking tot het Uniform Mandaat en de kengetallen. De directeur reageert dat het Uniform Mandaat gepland staat voor het eerste kwartaal van 2022. Het mandaat is momenteel voor 90 tot 95% gereed. Het kan ter besluitvorming worden aangeboden met instemmen van de deelnemers.

Pagina 7

De voorzitter merkt op dat er met betrekking tot het ontwikkelbudget is afgesproken dat dit voor 3 jaar incidenteel wordt ingezet en dat de directeur opdracht krijgt voor een tussentijdse evaluatie. Die afspraak geeft de deelnemers enig comfort, maar als deelnemers een zienswijze willen indienen, dan is daar ruimte voor. Die ruimte vinden de deelnemers in de reguliere P&C cyclus van de begroting 2023.

Pagina 7

De heer Hoogland geeft aan dat in het verslag staat dat de evaluatie asbest en bbk in het AB van april 2022 zal worden besproken en hij vraagt of dit ook gevolgen heeft voor de begroting van 2023. De directeur reageert dat de begroting 2023 op ronde gaat. Het is afhankelijk van de uitkomsten. De directeur geeft een voorbeeld. Stel dat er nu een uur staat voor een asbestcontrole. Als de FUMO aangeeft aan dat er twee uren nodig zijn en hier wordt akkoord voor gegeven, maar het aantal controles blijft hetzelfde dan heb je voor alle controles een uur extra nodig. Als dat niet wordt gecompenseerd, dan heeft het gevolgen voor de begroting.

Het verslag wordt vastgesteld met de bovengenoemde opmerkingen.

Actiepuntenlijst

De geagendeerde of afgehandelde actiepunten verdwijnen uit de lijst.

Actielijst 28 mei 2020: de deadline van punt 1 wordt aangepast naar 2022.

Actielijst 10 december 2020: de deadline van punt 3 wordt uitgesteld naar 2022. De aangepaste planning is ook opgenomen in het overzicht planning en projecten.

Actielijst 1 april 2021: de deadline van punt 1 wordt uitgesteld naar het AB in juli 2022.

De actielijst wordt vastgesteld met de bovengenoemde opmerkingen.

Besluitenlijst

De besluitenlijst is ter kennisneming bijgevoegd.

3. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Mededelingen

4A. Memo demissionaire bevoegdheden

De memo wordt van de agenda gehaald, omdat er een fout is ontdekt in de verwijzing naar de gemeenschappelijke regeling. Het stuk wordt aangepast en per mail aan de AB-leden toegezonden.

Er zijn geen mededelingen.

5. Ter kennisneming

5A. Normenkader

Er zijn geen opmerkingen of vragen.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van het normenkader rechtmatigheid 2021.

5B. Planning en projecten FUMO 2022

Er zijn geen opmerkingen of vragen

Besluit

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van het overzicht Planning en projecten FUMO 2022.

5C. Arbeidsmarktbenadering FUMO

Er zijn geen opmerkingen of vragen.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van het overzicht Planning en projecten FUMO 2022.

6. Begrotingswijziging 2021

Er zijn geen opmerkingen of vragen.

Het AB besluit conform advies.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- Stelt de begrotingswijziging 2021 vast, waarin budgetten worden overgeheveld tussen de programma's, met als doel de begrotingsrechtmatigheid te borgen.

7. Governance: tussenstand en aanbevelingen

De portefeuillehouder, de voorzitter, geeft een korte inleiding. Mevrouw Van den Heuvel heeft het afgelopen jaar gesproken met medewerkers van de FUMO, medewerkers van de deelnemers en met bestuurders. Daarnaast is er afgelopen zomer een enquête gehouden en de resultaten met aanbevelingen liggen nu voor. Het advies is om de aanbevelingen over te nemen.

Het voorstel is om over een half jaar dan wederom te kijken naar hoe de governance werkt en of het voldoet, omdat het een lopend proces is. Het voornemen is om in de zomer van 2022 een bestuurlijke themabijeenkomst te organiseren met als belangrijkste onderwerpen de governance en de nieuwe regelgeving Wet Gemeenschappelijke Regeling (WGR).

De heer Hoogland reageert dat er voldoende aandacht is voor de opdrachtgever / opdrachtnemer situatie, maar dat er te weinig aandacht is voor de eigenaarsrelatie. Het verzoek is om te benadrukken wat de situatie is met betrekking tot de eigenaarsrelatie.

De heer Haringa geeft aan, zoals ook is weergegeven in het stuk, dat hij vindt dat de governance wordt gezien als stuk logistiek vergadermanagement, maar het moet vooral gezien worden als vraagstuk van wat draagt nu het meeste bij aan het succes en de strategie van de FUMO. Hij denkt dat het op dat niveau voor de FUMO goed is om een discussie daarover te hebben. De slagvaardigheid van de FUMO is iets waar ook door het algemeen bestuur een grotere verantwoordelijkheid voor moet worden genomen.

De heer De Man sluit zich aan bij de uitspraak van de heer Haringa. De notitie legt het zwaartepunt op de interne governance over hoe er binnen de FUMO zelf met een aantal zaken wordt omgegaan. Terwijl de focus ook zou moeten liggen op hoe verhoudt de FUMO zich tot de deelnemers. Er worden een aantal dingen over gezegd, maar de opmerking van de heer Haringa om daar nadrukkelijk nog met elkaar in discussie over te gaan die onderschrijft hij de heer De Man.

Het AB besluit conform advies.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- Besluit de aanbevelingen uit de notitie over te nemen;
- Besluit de directeur en management van de FUMO-organisatie opdracht te geven de gewenste aanbevelingen door te voeren.

8. Jaarprogramma VTH 2022

Er wordt een korte toelichting gegeven door mevrouw Rodenburg, de opsteller van het stuk, in verband met de afwezigheid van de portefeuillehouder, mevrouw Groeneveld.

Met betrekking tot de besluitvorming wordt aangegeven dat het ter instemming aan het AB wordt voorgelegd. Het is vervolgens aan alle bevoegd gezagen om het vast te stellen. Het AB mag het Jaarprogramma zelf niet vaststellen. Omdat de FUMO niet kan wachten tot alle bevoegd gezagen het Jaarprogramma hebben vastgesteld, ligt er ook de vraag om de directeur de opdracht te geven om per 1 januari 2022 alvast met dit programma aan de slag te gaan.

De voorzitter geeft aan dat er door het VTH Managementoverleg een positief advies is gegeven over Jaarprogramma VTH 2022.

De heer De Man vraagt om een toelichting over waarom het stuk niet eerder ter besluitvorming is aangeboden, in verband met de principiële lijn dat er niet eerder gehandeld kan worden dan wanneer iets is vastgesteld.

De heer Hoogland geeft complimenten voor het stuk. De motivatie over waarom het DB bepaalde zaken niet kan vaststellen zonder het AB mag duidelijker worden aangegeven.

Op de vraag van de heer De Man antwoordt mevrouw Rodenburg dat het Jaarprogramma wordt gebaseerd op de begroting die in juli wordt vastgesteld. Daarnaast is ook geprobeerd om rekening te houden met de output van streetspotter. Het concept was eind augustus beschikbaar voor de FUMO. Dat maakte dat het Jaarprogramma niet eerder aan het AB kon worden voorgelegd. Dit was de eerste keer dat het Jaarprogramma is opgemaakt en dat er gewerkt moest worden met de bijbehorende risicoanalyse.

Er is ook al vooruitgekeken naar het proces voor volgend jaar. De verwachting is dat het ook volgend jaar niet gaat lukken om het eerder aan het AB voor te leggen in verband met de ontwikkelingen die de Omgevingswet met zich meebrengt. De begroting moet dan Omgevingswetproof gemaakt worden en de verwachting is dat, dat in juli niet al zover is. Voor 2023 is de verwachting dat het niet haalbaar is om het Jaarprogramma eerder aan te leveren. Het is de bedoeling dat het na 2023 wel eerder opgeleverd kan worden.

Op de vraag van de heer Hoogland antwoordt mevrouw Rodenburg dat de FUMO het AB meeneemt om als eigenaar en opdrachtgever hiervan kennis te nemen van wat het jaarprogramma wordt van de FUMO. Het DB en AB zijn niet bevoegd conform het besluit omgevingsrecht om het stuk vast te stellen. Het Jaarprogramma moet ter vaststelling aan de bevoegd gezagen worden voorgelegd.

Het AB besluit conform advies.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- Besluit in te stemmen met het jaarprogramma VTH Fryslân basistaken 2022 en deze ter vaststelling door te geleiden naar de bevoegd gezagen;
- Besluit de FUMO opdracht te geven om vanaf 1 januari 2022 de reguliere VTH taken uit te voeren overeenkomstig het jaarprogramma VTH Fryslân basistaken 2022, dit eventueel vooruitlopend op vaststelling van het jaarprogramma door de bevoegd gezagen.

9. Rondvraag en sluiting

De voorzitter geeft aan dat agendapunt 9 en 10 worden omgeruild. Omdat het geen fysieke bijeenkomst is, is besloten geen presentaties te geven over de stand van zaken van de projecten. Dit omdat een digitale presentatie geen ruimte biedt voor interactie. De directeur geeft een korte terugkoppeling van de huidige stand van zaken van 4 projecten: de Omgevingswet, de Organisatieverandering, de Werkprocessen en Leef. De korte terugkoppeling wordt in het verslag weergegeven onder agendapunt 10.

De heer De Man geeft naar aanleiding van de aanstaande verkiezingen aan dat het voor een eventuele opvolger zou helpen als er een overdrachtsdocument of iets soortgelijks zou komen vanuit de FUMO. De voorzitter reageert dat hier al aan wordt gewerkt. De directeur geeft aan dat er in het kader van de overdracht contact is met de Veiligheidsregio over het gezamenlijk organiseren van bijeenkomsten.

De directeur geeft aan dat er een goed programma wordt opgemaakt waar ook aandacht zal zijn voor de rolverdeling en verantwoordelijkheden.

De voorzitter sluit de vergadering.

10. Presentaties stand van zaken projecten

Omgevingswet

De minister heeft een brief naar de Kamer geschreven over de ingangsdatum van 1 juli 2022. Binnen de De Fryske Aanpak (DFA) constructie vindt van alles plaats, ook met betrekking tot de taakoverdracht. Het is duidelijk dat er nog veel moet gebeuren en er zal ook na juli 2022 nog een en ander moeten gebeuren. De FUMO wordt vaker door de deelnemers ingeschakeld voor de samenwerking.

Verandertraject Organisatie

In het kader van het organisatie verandertraject is er veel gebeurd. Het viertal veranderopgaves zijn uitgevoerd, maar soms nog niet geïmplementeerd. Alles verloopt goed met betrekking tot de nieuwe MT-leden, de teamleiders en de accountteams. De andere opgaven zoals 'gedrag en leiderschap' liggen klaar, maar de implementatie is op de rem gezet. Dat heeft onder andere te maken met het vertrek van het hoofd Bedrijfsvoering waardoor er tijdelijk een interimmer wordt ingezet. De implementatie wordt weer opgepakt in het eerste kwartaal van 2022.

Werkprocessen

Er zijn 30 tot 40 processen die omschreven moeten worden. Voor het efficiënt en effectief inrichten wordt samengewerkt met de mensen die het proces in de praktijk uitvoeren. Er komen daardoor mooie ontdekkingen naar voren van hoe zaken anders en efficiënter kunnen. Vervolgens kan er worden gekeken of de werkprocessen Omgevingswetproof zijn.

Leef

De directeur heeft al eerder aangegeven dat dit eigenlijk de eerste prioriteit is. Het systeem wordt gebruikt voor de dataoptimalisatie. Dat is nodig om de juiste beslissingen te nemen en het juiste beleid vast te stellen.

Er zijn een aantal randvoorwaarden meegegeven voor het goed kunnen uitvoeren van de financieringssystematiek per 1 januari 2022.

Voornamelijk het eerste jaar zullen de partijen flexibel naar elkaar moeten zijn. Leef wordt aangepast conform het plan dat is vastgesteld. De focus ligt nu eerst op de financieringssystematiek en vervolgens zal de focus weer komen te liggen op het aanpassen van de processen, sjablonen en migratie van data richting de Omgevingswet.