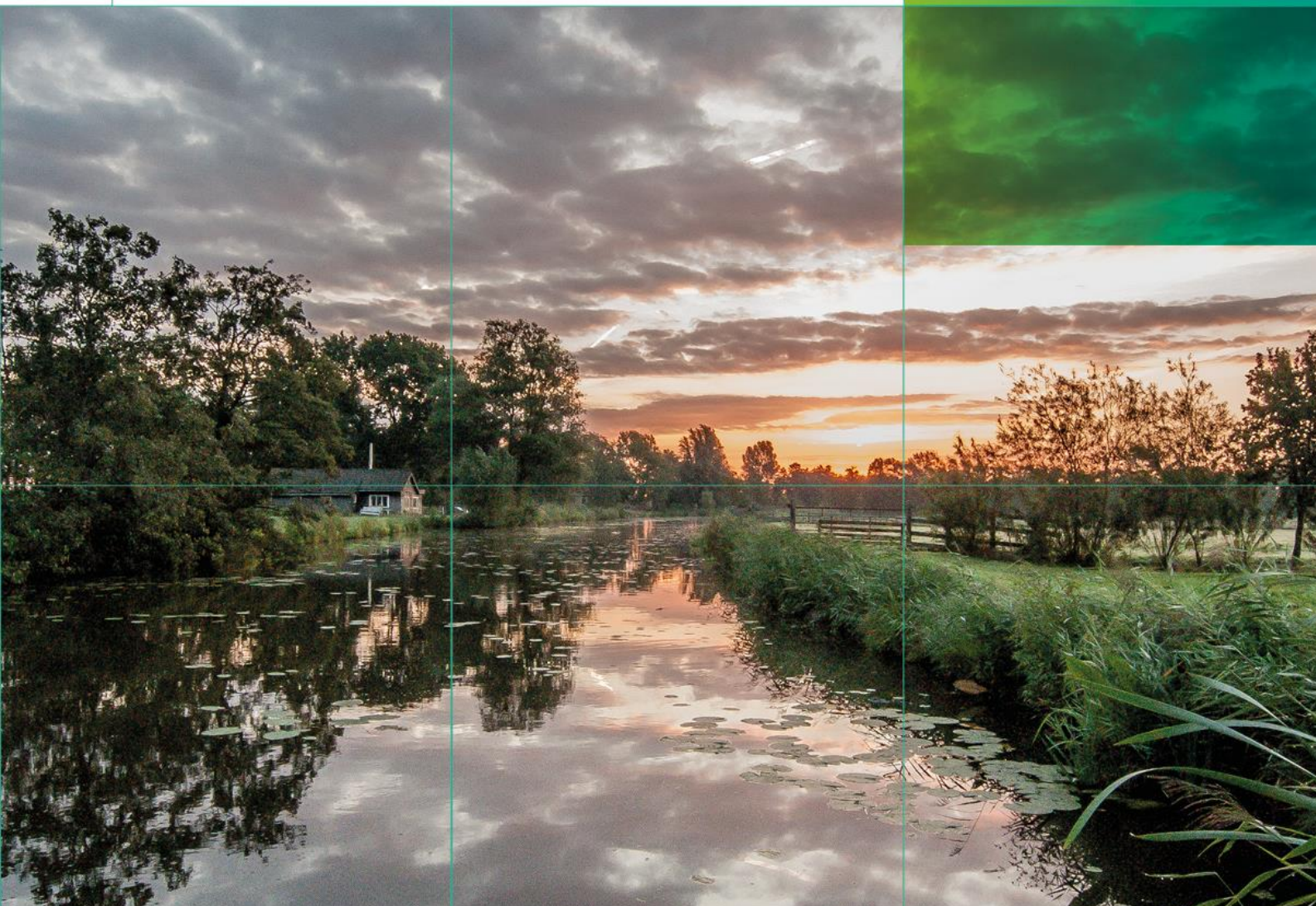


Producten- en dienstencatalogus FUMO



Colofon**In opdracht van**

Opgesteld door De Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing
Postbus 3347
8901 DH LEEUWARDEN

Titel Producten- en dienstencatalogus FUMO

Datum versie 13-4-2022

Status concept t.b.v. DB FUMO

Versie 1.4

Revisie 1

Auteurs M. Rodenburg e.a.

Afdelingsmanager Bert van der Weide

Contactpersoon De accounthouders

Voorwoord

Voor u ligt de geactualiseerde versie van de producten- en dienstencatalogus (PDC) van de Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO). Uit de diverse onderzoeken die rond 2020 zijn uitgebracht is het advies naar voren gekomen de PDC te vereenvoudigen zodat dit leidt tot meer overzicht en duidelijkheid. Aan deze aanbeveling is in 2020 gehoor gegeven. De voorliggende PDC is geactualiseerd en meer in lijn gebracht met het nieuwe Omgevingsstelsel waaronder onder andere de Omgevingswet valt. In de PDC maakt de FUMO inzichtelijk wat zij kan leveren en wat er verwacht mag worden.

De PDC vormt de basis voor de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). In de DVO's zijn de producten en diensten per opdrachtgever uitgewerkt. Dit is in ieder geval per opdrachtgever het basistakenpakket Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Aanvullend hierop kunnen plustaken worden ondergebracht bij de FUMO. De DVO's tezamen geven inzicht in alle geplande taken die de FUMO voor de opdrachtgevende partijen uitvoert in een jaar.

Compact en duidelijk

In lijn met de vorige PDC zijn in deze PDC alleen de voornaamste producten en diensten die de FUMO levert beschreven. Eenduidig is beschreven welke eisen er aan een product of dienst gesteld mogen worden en wat van de uitvoering verwacht mag worden. Doordat de FUMO deze werkzaamheden voor de hele regio op dezelfde wijze uitvoert, is sprake van een level playing field of te wel gelijkheid in uitvoering.

De PDC is procesgericht ingedeeld overeenkomstig de landelijke richtlijnen (www.omgevingswet.wiki¹). De producten en diensten zijn gegroepeerd in hoofdgroepen en als zodanig beschreven.

Actualisatie

Deze geactualiseerde versie is nog verder toegespitst op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Dit betekent dat onder andere:

- de terminologie is aangepast, zo wordt nu gesproken over milieubelastende activiteiten;
- de producten en varianten zijn aangepast aan de Omgevingswet;
- de samenwerkingsafspraken in lijn zijn gebracht met de bouwsteen Ketensamenwerking Vergunningverlening.

De Omgevingswet zorgt er voor dat er veel verandert op het gebied van vergunningverlening en toezicht. Dit heeft niet alleen invloed op de producten, maar ook op de interne werkwijze, de samenwerking en de kengetallen. Vandaar dat een evaluatie van de werkwijze en de kengetallen is gepland twee jaar na inwerkingtreding van de wet. Dit om de uitvoering na de wetswijziging nader te beoordelen. Op basis hiervan zullen dan voorstellen worden gedaan om de werkwijzen en de kengetallen waar nodig aan te passen.

Vaststelling

Dit document is een 'dynamisch' document. Een jaarlijkse update van de PDC is nodig om bij te blijven met ontwikkelingen en de kwaliteit te borgen om zo de opdrachtgevers goed zicht te laten houden op de producten en diensten die de FUMO kan leveren. Onderhavige eerste actualisatie heeft begin 2022 plaatsgevonden. Het algemeen bestuur (AB) van de FUMO stelt de PDC vast.

¹ De website www.omgevingswet.wiki maakt onderdeel uit van het programma 'Aan de slag met de Omgevingswet'. Het programma Aan de slag met de Omgevingswet is een samenwerkingsverband van gemeenten (VNG), provincies (IPO), waterschappen (UvW) en het Rijk. Het programma ondersteunt overheden, maatschappelijke partners, bedrijven, initiatiefnemers en belanghebbenden om te kunnen werken met de wet.

Inhoud

1. Doel PDC	5
2. Producten en diensten (overzicht)	6
2.1 Product- en dienstspecificaties	6
2.2 Algemene werkwijze producten en diensten.....	8
2.3 Afspraken over termijnen	9
2.4 Waar zorgt de opdrachtgever voor.....	10
2.5 Ondersteunende producten	13
Advisering	14
Product: Advies activiteit fysieke leefomgeving	15
Product: Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (vooroverleg/-advies en verkennen en begeleiden initiatief)	17
Product: Bibob-onderzoek uitvoeren	19
Regulering	20
Product: Vergunning, ontheffing, toestemming	21
Product: Project m.e.r.-beoordeling	23
Product: Melding	24
Product: Maatwerkvoorschrift	26
Product: Gelijkwaardige maatregel	27
Product: Informatieplicht	28
Toezicht	29
Product: Controle pro-actief	30
Product: Controle reactief	33
Product: Klachtbehandeling	35
Product: Melding ongewoon voorval	37
Product: Ketentoezicht	38
Monitoring	39
Product: Monitoring omgevingswaarde	40
Handhaving	41
Product: Handhavingsbesluit	42
Product: Toepassing herstelsanctie	43
Product: Toepassen bestraffende sanctie / strafrechtelijk optreden	44
Overige diensten	46
Product: Behandelen zienswijze, bezwaar- of (hoger) beroepschrift of een verzoek om voorlopige voorziening	47
Product: Voorlichting	49
Product: Regionale samenwerking / Piket	51
Product: Maatwerkopdrachten	52

1. Doel PDC

De dienstverlening vanuit de FUMO aan de opdrachtgevers, zoals benoemd in de dienstverleningsovereenkomsten (DVO's), bestaat uit de levering van producten en diensten. Deze zijn opgenomen in de producten- en dienstencatalogus (PDC) met als doel een eenduidig beeld te geven van de producten en diensten die de FUMO kan leveren.

De PDC biedt op deze wijze een handreiking bij het afsluiten van DVO's, het opstellen van jaarprogramma's en het toewijzen van capaciteit/uren aan bepaalde producten/diensten. Met deze producten en diensten kan vervolgens invulling worden gegeven aan de uitvoering van de milieutaken die zijn opgenomen in het (wettelijk vastgelegde) basistakenpakket, overige taken en aanvullende wensen van het bevoegd gezag.

Het is van belang een eenduidig beeld te hebben van de producten en diensten die een omgevingsdienst levert, omdat:

- het duidelijk maakt aan de opdrachtgever wat van de omgevingsdienst verwacht mag worden;
- het per product en per dienst op hoofdlijnen inzicht geeft in de eisen die daaraan gesteld mogen worden;
- het duidelijk maakt hoe de van toepassing zijnde wet- en regelgeving is 'vertaald' naar concreet te leveren producten en diensten;
- het duidelijk maakt tussen bevoegd gezag en omgevingsdienst wie waarvoor verantwoordelijk is;
- het mogelijk maakt om met een opdrachtgever vooraf tot afstemming te komen over prioriteiten, de daarbij behorende soorten en hoeveelheden te leveren producten en diensten en de daarmee gemoeide kosten;
- het randvoorwaarden schept om achteraf aan de opdrachtgever verantwoording af te kunnen leggen over de geleverde prestaties en de daarmee gemoeide kosten;
- het kansen creëert om intern te sturen op efficiency, kwaliteit en uniformiteit en voor doorontwikkeling van het kengetal.

2. Producten en diensten (overzicht)

De producten en diensten van de FUMO zijn ingedeeld in de volgende hoofdgroepen. Deze hoofdgroepen volgen niet de programma-indeling van onder meer de begroting (TV (Toetsing en Vergunningverlening), TH (Toezicht en Handhaving) en SPA (Specialistisch Advies) van de FUMO. De indeling volgt grotendeels de systematiek van de Omgevingswet.wiki. De volgende hoofdgroepen zijn te onderscheiden.

AD – Advisering (voorheen onderdeel van TV en SPA)

RE – Regulering (voorheen onderdeel van TV)

TZ – Toezicht (voorheen onderdeel van TH)

MO – Monitoring (voorheen onderdeel van SPA)

HH – Handhaving (voorheen onderdeel van TH)

OD – Overige diensten (samenvoeging van aantal overige producten; voorheen o.a. SPA)

Door het grotendeels volgen van de systematiek van Omgevingswet.wiki heeft er een verschuiving binnen de hoofdgroepen plaatsgevonden. Zo valt bijvoorbeeld het product ‘vooroverleg’ nu onder de hoofdgroep ‘Advisering’.

2.1 Product- en dienstsificaties

In de PDC specificeren we de onderscheiden producten en diensten per hoofdgroep, zoals hiervoor is aangegeven. Elk product of dienst specificeren we met de volgende kenmerken.

Product:	
Product-code:	Zaaktype:
Mandaat:	Versie d.d.:
Product:	[naamstelling te leveren product]
Product-code:	[unieke identificatie, opgebouwd uit een letter, (AD: adviesdiensten of producten, RE: Reguleringsproducten, TZ: Toezichtproducten, HH: Handhavingsproducten, MO: monitoringsproducten en OD: overige diensten) en een tweecijferig volgnummer]. Hierbij is zoveel mogelijk aangesloten op omgevingswet.wiki, ter illustratie product AD01.
Zaaktype:	[de naam van het zaaktype van de zaak waarmee het product of de dienst vervaardigd wordt. Alleen het zaaktype wordt vermeld van de zaak waarmee als uitkomst het product geleverd wordt. Eventuele gerelateerde zaken (c.q. zaaktypen daarvan) die ook een rol (kunnen) spelen bij de levering van het product worden niet genoemd.]
Mandaat:	[onderdeel uniform mandaat ja/nee]
Versie d.d.:	[datum laatst gewijzigd]
Omschrijving	korte omschrijving of definitie, van het product of de dienst
Beoogd resultaat	omschrijving van het maatschappelijk effect dat beoogd is te bereiken met levering van het product.

Type product/dienst	basis- of plustaak, wanneer er staat Basis BTP houdt dit in: product of dienst is een basistaak voor zover de activiteit is opgenomen in het basistakenpakket. Valt een activiteit niet binnen het basistakenpakket dan is het een plustaak.
Wettelijk kader	indicatie van de van toepassing zijnde wetgeving
Leveringstermijn	de (wettelijke of service-) termijn in werkdagen waarbinnen het product of dienst na opdrachtverstrekking of aanvraag geleverd wordt (exclusief eventuele verlengingsmogelijkheden van de standaard termijn). Indien voor de varianten verschillende leveringstermijnen gelden, dan staat de leveringstermijn bij de variant benoemd. Bij geen mandaat geldt een servicetermijn, bij mandaat geldt de wettelijke termijn.
Kengetal	het gemiddeld aantal uren voor de afhandeling van een regulier product. Niet alle producten/diensten hebben een kengetal toegekend gekregen, alleen bij de meest voorkomende producten/diensten is een kengetal vermeld. Indien voor de varianten verschillende kengetallen gelden, dan staat het kengetal bij de variant genoemd. Is geen kengetal benoemd (-) dan geldt dat hierover aparte afspraken worden gemaakt.
Toelichting	korte beschrijving (indien zinvol) van onder andere het doel en de context van het product, waaraan aandacht besteed wordt bij de levering (met name om een indruk te geven van de omvang van de werkzaamheden en van de kwaliteitswaarborging) en aanvullend op paragraaf 2.2, waaraan het product/dienst moet voldoen in termen van toetsing er van.

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
-------------	------------------	------------	----------

'Varianten' betreffen de verschillende uitvoeringen van het product/dienst, zoals een onderscheid naar type vergunning of vorm van toezicht. Maar ook is een onderscheid mogelijk op grond van regelgeving die van toepassing is.

- Variant: de naam van de variant;
- Leveringstermijn: de verwijzing naar de leveringstermijn die voor de variant geldt indien de leveringstermijnen verschillen voor de varianten van het product of de dienst;
- Soort taak: basis- of plustaak, wanneer er staat Basis BTP dan houdt dit in: product of dienst is een basistaak voor zover de activiteit is opgenomen in het basistakenpakket. Valt een activiteit niet binnen het basistakenpakket dan is het een plustaak;
- Kengetal: het gemiddelde van het benodigde aantal uren om een regulier product te leveren. Is geen kengetal benoemd (-) dan geldt dat hierover aparte afspraken worden gemaakt.

Kengetal

Voor de meest voorkomende producten van basistaken is in de PDC een kengetal opgenomen. Dit kengetal is het gemiddelde van het benodigde aantal uren om een regulier product te leveren. De nieuwe kengetallen komen (bijna) allemaal voort uit het onderzoek² dat Seinstra Van de Laar in opdracht van de FUMO heeft uitgevoerd. Wil de FUMO de producten kunnen leveren binnen deze kengetallen dan moet aan bepaalde randvoorwaarden zijn voldaan. Deze randvoorwaarden worden ook door Seinstra Van de Laar benoemd in hun rapport van 12 juni 2019. Dit zijn: een uniform mandaat, kwaliteit van de dossiers en de ondersteunende systemen op orde en een goede onderlinge afstemming waarin vertrouwen naar voren komt. Zoals aangegeven in het voorwoord zijn de

² Het rapport Onderzoek en voorstel kengetallen FUMO

kengetallen nog niet aangepast aan de Omgevingswet. De verwachting is dat deze herijking eind 2024 plaatsvindt.

Het gros van de producten, bijvoorbeeld het behandelen van een ingekomen melding of het uitvoeren van een toezichtcontrole, wordt gedaan voor het kengetal. Er zijn echter uitzonderingen waarbij vooraf bekend is dat het kengetal niet voldoende is. Bijvoorbeeld omdat het bedrijf politiek meer aandacht vraagt, of omdat we uit ervaring weten dat een aanvraag bij een bepaald bedrijf gelet op de complexiteit meer tijd vraagt dan een gemiddelde aanvraag. Er is dan geen sprake van een regulier product. Hiervoor wordt een post 'maatwerk' opgenomen in de begroting. Dit om, voor zowel de deelnemer als de FUMO, reserve-uren achter de hand te hebben wanneer maatwerksituaties zich voordoen. Voor de uitwerking hiervan wordt verwezen naar het sturings- en financieringsmodel FUMO.

2.2 Algemene werkwijze producten en diensten

In de productbladen wordt in hoofdlijnen de omschrijving van de producten weergegeven. Standaard werkzaamheden zoals het registreren van zaken zijn niet opgenomen. Deze keuze is gemaakt om de productbladen zo kort én overzichtelijk mogelijk te houden om (veel) herhaling te voorkomen. De opdrachtgever mag ervan uitgaan dat de volgende werkzaamheden verricht worden wanneer de zaak hierom vraagt.

Wanneer wordt gesproken over mandaat dan wordt hiermee bedoeld op het mandaatbesluit aan de FUMO dat is genomen door het bevoegd gezag. Meervoudige aanvragen worden altijd afgehandeld door het bevoegd gezag. FUMO levert dan met een adviesbrief haar advies aan het bevoegd gezag.

Voor vergunningen, meldingen, ontheffingen en overige besluiten binnen een basistaak zijn dit:

- administratie ten behoeve van het interne proces. Indien volledig mandaat: administratief afhandelen van de zaak (incl. verzenden besluit en aanleveren advertentietekst voor publicatie);
- onderzoek van het dossier (zoals vigerende vergunning, archiefstukken, en relevant (milieu)beleid;
- controleren van de ontvankelijkheid van de aanvraag, melding of ontheffing;
- waar nodig eenmalig opstellen van een verzoek om indienen ontbrekende gegevens;
- beoordeling van de aanvraag, melding of ontheffing op technische/inhoudelijke aspecten, inclusief specialistisch advies op de relevante vakgebieden en het beoordelen van bijbehorende rapportages, onderzoeken, plannen en verslagen;
- waar nodig en mogelijk (gelet op doorlooptijd) eenmalig opstellen van een verzoek om inhoudelijke aanvulling(en) van een aanvraag, melding of ontheffing en het inhoudelijk beoordelen van de aanvulling(en);
- aan opdrachtgever aangeven: welke wettelijke instemmingen en zo nodig vrijwillige, externe adviezen vanuit milieuoogpunt nodig zijn om de aanvraag goed te kunnen afhandelen. Indien in mandaat: dan vraagt de FUMO deze zelf op;
- waar nodig: het beoordelen van de noodzaak voor het opstellen van maatwerkvoorschriften (o.a. bij meldingen);
- toetsen handhaafbaarheid (alleen bij vergunningen en waar nodig maatwerkvoorschriften);
- juridische toets (bij vergunningen, maatwerkvoorschriften en indien nodig bij meldingen en ontheffingen);
- afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- zorgvuldige en evenredige belangenafweging;
- opstellen:
 - o indien nodig: opschorting/aanhouding-, verlenging-, buiten behandelingsbesluit;
 - o (ontwerp-)besluit incl. voorschriften voor een aanvraag of (een verzoek om) maatwerk;

- afrondingsbrief melding (uitgezonderd meldingen met korte doorlooptijd), incl. bepalen noodzaak maatwerkvoorschriften. Is melding samen met aanvraag ingediend: afronding melding wordt meegenomen in vergunning;
- aanvullend bij een uitgebreide procedure: zienswijze verwerken in een definitief besluit. Is geen sprake van een reguliere aanvraag (dus kengetal niet van toepassing) dan vindt overleg plaats over de urenbesteding, denk hierbij aan complexe procedures of procedures met veel zienswijzen;
- voor alle besluiten en brieven geldt, bij geen mandaat: wordt dit met een adviesbrief aangeboden aan bevoegd gezag.

Voor toezicht en handhaving zijn dit:

- aanvullen van de geregistreerde gegevens in het zaakstelsel van de FUMO;
- afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- beoordelen volledigheid van het (aangeleverde) dossier;
- voorbereiden op het locatiebezoek, surveillance of administratieve controle;
- beoordelen verplichte (bedrijfs)rapportages en onderzoeksrapporten;
- (eenmalig) opvragen aanvullende gegevens;
- inwinnen interne en externe adviezen;
- op locatie toetsen of conform beschikking / melding wordt gewerkt (incl. reistijd);
- opstellen controlerapporten;
- juridische toets;
- opstellen van:
 - controlebrief aan betrokkene(n);
 - indien nodig: handhavingsbesluit;
 - publicatie teksten (bodem);

Bij geen mandaat: wordt dit met een adviesbrief aangeboden aan bevoegd gezag.

- administratie ten behoeve van intern proces;
- afstemming met de BOA, jurist en de deelnemer wanneer dit volgens de landelijke handhavingsstrategie (LHS) nodig is.

Voor adviesproducten zijn dit:

- het aanvullen van de geregistreerde gegevens in het zaakstelsel van de FUMO;
- afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken;
- beoordelen op ontvankelijkheid en volledigheid;
- zorgvuldige en evenredige belangenafweging;
- inhoudelijke beoordeling;
- (eenmalig) opvragen aanvullende gegevens;
- inwinnen interne en externe adviezen;
- vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij hoorzittingen zienswijzeprocedure;
- opstellen advies;
- administratie ten behoeve van intern proces.

Let wel het betreft hier algemene afspraken. Eventueel kunnen per product Fryslânbreed afwijkende afspraken worden gemaakt.

2.3 Afspraken over termijnen

In deze PDC zijn de servicetermijnen aangegeven. Dit zijn altijd de servicetermijnen zoals afgesproken in de zaaktypecatalogus. Is de FUMO gemandateerd voor (bepaalde) taken dan hanteert de FUMO de wettelijke termijnen. Om de termijnen waar te kunnen maken is het zaak dat de

opdrachtgever een melding of aanvraag uiterlijk twee werkdagen³ na indiening doorzet naar de FUMO. De servicetermijnen zijn inclusief voornoemde twee werkdagen. Wordt een melding of aanvraag later naar de FUMO doorgezet, dan zal in het geval van:

- een melding de termijn pas doorlopen op het moment van ontvangst van de melding door de FUMO;
- een vergunningaanvraag de termijn doorlopen. De FUMO kan dan echter een beroep doen op de opdrachtgever om een 'besluit verlenging beslistermijn' te nemen om interne planningsproblemen te voorkomen en een zorgvuldige beoordeling van de aanvraag te kunnen garanderen. De opdrachtgever werkt hier op verzoek van de FUMO aan mee.

Als na inhoudelijke beoordeling van de stukken blijkt dat de aanvraag of melding inhoudelijk niet juist is, volgt eenmalig een verzoek om aanvullende gegevens/aanpassen aanvraag/melding:

- aanvraag: is de aanvraag daarna niet of niet op tijd volledig en juist, dan wordt een besluit buiten behandeling laten aanvraag verstuurd. Bij geen mandaat wordt dit met een adviesbrief aangeboden aan het bevoegd gezag.
- melding: is de melding daarna nog steeds niet volledig en juist, dan mag de activiteit niet worden uitgevoerd bij gebreke van een deugdelijke melding en kan op het doen van een melding worden gehandhaafd.

Het opstellen van meer verzoeken om ontbrekende gegevens of aanvullingen valt buiten het kengetal van de basistaak. Er kunnen zich situaties voordoen waar een tweede mogelijkheid om de aanvraag aan te vullen wordt geboden. Het is aan de behandelaar van een zaak dat te beoordelen.

2.4 Waar zorgt de opdrachtgever voor

Bij elke melding of vergunningaanvraag die bij de FUMO wordt neergelegd, gaat de FUMO ervan uit dat de opdrachtgever een aantal zaken regelt/heeft getoetst. *Dit geldt niet als de opdrachtgever de te toetsen zaken als plustaak bij de FUMO heeft neergelegd.* Het betreft de volgende onderwerpen:

- gebruik intakeformulier;
- ruimtelijke inpasbaarheid basistaken;
- samenhang Natura 2000-activiteiten;
- aanvraag (op verzoek van FUMO) openstellen voor vrijwillig en wettelijk advies; en
- overige afspraken.

Doorsturen stukken

Daaraan voorafgaande geldt dat ongeacht of sprake is van een basis- of (aanvullende) plustaak, de FUMO de volledige stukken ontvangt. Dit betreft zowel de situatie:

- er is een melding gedaan, tezamen met bijvoorbeeld een aanvraag bouwactiviteit;
- er is een meervoudige aanvraag gedaan waarbij de FUMO alleen het milieudeel beoordeeld.

Dit voorkomt ontbrekende delen. Daarnaast kan de correcte samenhang van de milieubelastende activiteit met andere activiteiten alleen op deze manier worden beoordeeld.

Intakeformulier

Bij elke zaak (m.u.v. incidentele opdrachten) die de opdrachtgever bij de FUMO neerlegt vult de opdrachtgever het FUMO-intakeformulier in. Dit maakt een goede invoer in het FUMO-zaaksysteem mogelijk. Zo komt de zaak bij de juiste afdeling terecht. Op het intakeformulier geeft de opdrachtgever ook aan:

- de contactpersoon waarmee de medewerker van de FUMO waar nodig planningsafspraken kan maken en inhoudelijk kan afstemmen. Bij geen mandaat wordt het advies door de FUMO aan deze contactpersoon en het algemene contact-e-mailadres van de opdrachtgever geadresseerd,
- in welk taakgebied de opdracht thuishoort,

³ Het betreft hier een algemene afspraak waarbij rekening is gehouden met meldingen die een korte behandeltermijn kennen.

- of sprake is van een basis- of plustaak. Bestaande basistaken zijn te vinden op de bedrijvenlijst. Bij aanvragen/meldingen voor nieuwe locaties: toetsen of sprake is van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Bal, zo ja, dan is dit een basistaak,
- een duidelijke omschrijving van de opdracht,
- de gewenste opleverdatum, en
- waar dit speelt, in hoeverre sprake is van ruimtelijke inpasbaarheid (zie volgende punt),
- of er ook een aanvraag loopt voor een omgevingsplan-, bouwactiviteit-, ontgrondings-, Natura 2000-activiteit. En deze ter informatie openstellen voor de FUMO (zie ook vorige punt Doorsturen stukken);
- of vooroverleg heeft plaatsgevonden en welke afspraken zijn gemaakt.

Ruimtelijke inpasbaarheid basistaken

Bij alle omgevingsactiviteiten die ter behandeling bij de FUMO worden neergelegd, geeft de opdrachtgever duidelijk op het intakeformulier aan wat de status is betreffende de ruimtelijke inpasbaarheid in het omgevingsplan.

Is de melding/aanvraag:

- (waarschijnlijk) ruimtelijk inpasbaar, dan gaat deze binnen twee werkdagen of direct na indiening naar de FUMO. Soms ligt er een principebesluit waarin het college van B&W aangeeft wel mee te willen werken aan een omgevingsvergunning strijdig gebruik. De werkelijke ruimtelijke toetsing vindt dan later plaats. Mocht het na die toetsing alsnog niet inpasbaar blijken, dan informeert opdrachtgever de FUMO zo snel mogelijk hierover en worden afspraken gemaakt over noodzaak en planning afronden opdracht;
- (waarschijnlijk) niet ruimtelijk inpasbaar, dan gaat deze binnen vijf werkdagen na indiening naar de FUMO, met melding op het intakeformulier aan de FUMO van het voornemen niet mee te werken. De opdrachtgever overlegt met de FUMO over de noodzaak en planning van het milieud advies;
- bij twijfel of ruimtelijke inpassing mogelijk is, dan geeft opdrachtgever dit aan in het open veld op het intakeformulier. Opdrachtgever en FUMO communiceren over de verwachting hieromtrent en het te doorlopen proces. Dit kan met name zijn als de milieuaspecten (bijvoorbeeld geluid, geur, EV) bepalend zijn voor de vraag of wel of niet kan worden meegewerkt aan afwijking van het omgevingsplan. Indien maatwerk nodig is dan overlegt FUMO hierover met opdrachtgever.

In de gevallen dat de benodigde omgevingsvergunning strijdig gebruik (waarschijnlijk) niet wordt verleend, stelt de opdrachtgever zelf een brief op voor de aanvrager/melder. Daarin wordt aangegeven:

- dat voor het project ook een omgevingsvergunning strijdig gebruik nodig is en dat er geen bereidheid is die te verlenen en
- dat daarom ingeval van een melding, deze melding alleen verder op volledigheid wordt beoordeeld als de indiener voor het kunnen verkrijgen van een besluit op een aanvraag strijdig gebruik, aangeeft een oordeel te willen hebben.

Een afschrift van deze brief en (later de) bijbehorende aanvraag/melding stuurt de opdrachtgever naar de FUMO.

Samenhang Natuur in de Omgevingswet

Van een melding/aanvraag voor een milieubelastende of andere omgevingsactiviteit die de opdrachtgever bij de FUMO neerlegt, beoordeelt de opdrachtgever zelf of een natuurtoets en eventueel daaropvolgend een vergunning voor een Natura 2000-activiteit is vereist. Ook de beoordeling van de natuurtoets en de vergunningaanvraag voor een Natura 2000-activiteit (via advies met instemming van de provincie) wordt door de opdrachtgever zelf geregeld.

Aanvraag openstellen voor wettelijk en vrijwillig advies

De opdrachtgever stelt de vergunningaanvraag of melding open voor de wettelijk adviseurs.

Op verzoek van de FUMO stelt de opdrachtgever de aanvraag of melding ook open voor vrijwillig advies aan Brandweer Fryslân of de eigen preventiemedewerker⁴. De opdrachtgever doet dit via het DSO (indien de FUMO hiervoor gemandateerd is, doet de FUMO dit). In geval van papieren aanvragen van particulieren, zendt de opdrachtgever deze op papier of via e-mail door naar de betrokken externe adviseur(s). Het ontvangen advies zendt de opdrachtgever onverwijld door naar de FUMO via info@fumo.nl.

De FUMO ontvangt van de ketenpartners een duidelijk en compleet advies. Het advies wordt in een vast format geleverd. In het format staat in ieder geval:

- hoofdboodschap en welk deel is beoordeeld;
- inhoudelijke onderbouwing en argumentatie;
- grondslagen en een advies incl. een voorstel/aanzet m.b.t. op te nemen voorschriften.

Overige afspraken

Bij basistaakactiviteiten en bij FUMO belegde plusactiviteiten, zorgt de opdrachtgever ervoor dat:

- bij het toezenden van een melding of aanvraag omgevingsvergunning milieudeel van een activiteit van een inrichting naar de FUMO het milieudossier van de inrichting in de portal op orde is, conform de afgesproken "VTH-invulinstructie portal";
- concept-brieven over bijvoorbeeld uitgevoerd toezicht/verzoek om aanvullingen, binnen één week na ontvangst van de FUMO worden verzonden aan de inrichting/activiteiten uitvoerder/overtreder; en
- wanneer (nog) geen sprake is van mandaat, de definitieve afrondingsbrief/verzoek om aanvulling/besluit/toezichtbrief door opdrachtgever binnen een week na verzending aan de inrichting in de portal zijn gezet.

⁴ Wanneer kosten zijn verbonden aan een verzoek om vrijwillig advies op het gebied van externe veiligheid dan alleen in overleg met de deelnemer. Hierbij wordt onderbouwd waarom de expertise van de Brandweer Fryslân noodzakelijk is bovenop de expertise van de FUMO.

2.5 Ondersteunende producten

Er zijn een aantal ondersteunende diensten die voor alle deelnemers worden uitgevoerd, het gaat dan om zogenoemde randvoorwaardelijke taken. Het zijn collectieve producten die productief bijdragen aan de kwaliteit van andere VTH-producten. Hierbij kan gedacht worden aan:

- ondersteuning op het gebied van de VTH-beleidscyclus Big-8 ten aanzien van processen en kwaliteitsborging;
- deelname aan landelijke en regionale overleggen;
- programmering & verantwoording;
- doorontwikkeling van data- en informatie-gestuurd werken;
- kennisuitwisseling en kennisoverdracht;
- planning actualiseringsplicht vergunningen; en
- boa-coördinatie.

Deze collectieve diensten zijn niet als zodanig opgenomen in deze PDC, maar worden opgenomen in het uitvoerings-/jaarprogramma dat jaarlijks wordt opgesteld. Ketentoezicht is een basistaak die ook voor het collectief van de opdrachtgevers van de FUMO wordt uitgevoerd. In die zin wordt deze taak dan ook geschaard onder de collectieve taken van de FUMO. Desondanks blijft het wel een apart product (basistaak) van de FUMO die niet wordt geschaard onder de noemer 'ondersteunende producten'. Als gevolg hiervan is dit product apart opgenomen in de PDC FUMO.

Advisering

Product: Advies activiteit fysieke leefomgeving

Product-code: AD01	Zaaktype: 1	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Advies over (voorgenomen) plustaak-activiteiten die gevolgen (kunnen) hebben voor de fysieke leefomgeving en het beleid daaromtrent.		
Beoogd resultaat	Het advies draagt bij aan het: <ol style="list-style-type: none"> 1. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit; en 2. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften. 		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	Variant afhankelijk		
Leveringstermijn	In overleg		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>De FUMO adviseert op verzoek over concrete zaken (buiten de basistaak) en (delen van) beleid. Specialistisch en/of juridisch advies over concrete zaken kan gaan om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geluid (zoals geluidsadvies niet basistaak-activiteiten, laagfrequent geluid, bouwakoestiek, bouwlawaai, verkeerslawaai, vliegtuiglawaai of knalapparaten, horeca- en evenementengeluid. De bewaking van geluidsproductieplafonds valt onder monitoring (product-code M001)); • geur en lucht (zoals beleid of notitie luchtkwaliteit, beoordeling luchtkwaliteit en luchtemissies); • trillingen; • licht(hinder); • indirecte lozingen/waterkwaliteit; • bodem (zoals bodem- en ondergrondbeleid, bodemkwaliteitskaart); • externe veiligheid (o.a. omgevingsplanactiviteit, risicokaart, register externe veiligheid); • energie en duurzaamheid (o.a. energiebesparing, (zwerf)afval en grondstoffen); • natuur (o.a. toets Aerius berekening); • omgevingsplanactiviteit (oprichting of wijziging, specifiek onderdeel of integrale beoordeling); • milieutechnisch en juridisch advies bij omgevingsplanvraagstukken; • milieutechnisch en juridisch advies milieueffectrapportage; • juridische advisering overig (o.a. omgevingsplanactiviteit, beperkingengebiedactiviteit, afhandeling/besluiten op WOB-verzoeken, e.d.); • toetsing omgevingsvergunningen of deze al dan niet geactualiseerd moeten worden. <p>Het opstellen van beleidsadviezen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integraal beleidsadvies rondom omgevingsvisie en -plan; • beleidsmatige geluidsadviezen (o.a. basiskaart geluidemissie, geluidsproductieplafonds, evenementen); • beleidsvisie, -programma of -nota over onder meer externe veiligheid, energie en/of duurzaamheid, gezondheid, dreigende overschrijding omgevingswaarde; • Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) (zoals het uitvoeringsprogramma en een jaarverslag). <p>In de adviezen staat de actuele stand van zaken van wet- en regelgeving op milieugebied voorop. Beleidsadviezen stemt de FUMO af met de inhoudelijke specialisten en de betrokken gemeentelijke afdelingen, zodat praktisch uitvoerbaar beleid ontstaat. Beleidsadviezen kunnen ook regionaal worden opgesteld. De FUMO adviseert ook actief over</p>		

specifieke wijzigingen in de wet- en regelgeving en hoe hier mee om te gaan. Advisering over initiatieven valt onder product-code AD02.

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Advies Geluid	In overleg	Plus	-
Advies Lucht	In overleg	Plus	-
Advies Trillingen	In overleg	Plus	-
Advies Licht	In overleg	Plus	-
Advies Indirecte lozingen/waterkwaliteit	In overleg	Plus	-
Advies Bodem	In overleg	Plus	-
Advies Energie en duurzaamheid	In overleg	Plus	-
Advies Externe veiligheid	In overleg	Plus	-
Advies Natuur	In overleg	Plus	-
Advies Omgevingsplanactiviteit	In overleg	Plus	-
(Deel)advies Milieueffectrapport of project m.e.r.-aanmeldnotitie voor een projectbesluit, omgevingsplan of omgevingsplanactiviteit (zie ook: Product: Project-m.e.r.-beoordeling)	In overleg	Plus	-
Advies Juridisch	In overleg	Plus	-
Beleidsnota, -advies en programma	In overleg	Plus	-
Advies omgevingsvergunning bouw-, sloopactiviteit, gebruik / projectbesluit	In overleg	Plus	-
Advisering inhoud omgevingsvisie/-verordening/-plan (o.a. omgevingswaarden, bruidsschat)	In overleg	Plus	-
Advies toepasbare regels/vragenboom DSO	In overleg	Plus	-
Wet Luchtvaart: milieuadviesing ILT t.a.v. route	4 weken	Plus	-
Toets actualisatie Vergunningen	In overleg	Mba: basis indien BTP, anders plus	-

Product: Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (vooroverleg/-advies en verkennen en begeleiden initiatief)

Product-code: AD02	Zaaktype: 2-21	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Advies over een voornemen/de voorbereiding van een initiatief met (mogelijke) gevolgen voor de fysieke leefomgeving. Dit betreft regulier vooroverleg en deelname aan een omgevingstafel bij (complexe) initiatieven.		
Beoogd resultaat	<p>Het advies kan inhouden het:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informeren van de initiatiefnemer over: <ul style="list-style-type: none"> o de wettelijke (on)mogelijkheden van het initiatief, o belangrijke aandachtspunten in de voorbereiding ervan, en o welke aanvragen en/of meldingen nodig zijn; 2. in kaart brengen van de belanghebbenden, stimuleren dat de initiatiefnemer deze informeert en betreft bij de voorbereiding van het initiatief en zo nodig rol namens bevoegd gezag in de participatie; 3. vrijblijvend toetsen van een concept-aanvraag of -melding. 		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening/-plan en oudere regelgeving op grond van overgangsrecht		
Leveringstermijn	Afhankelijk van de complexiteit, in overleg met opdrachtgever		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Vooroverleg vindt plaats op verzoek van de initiatiefnemer (indien mandaat) en/of het bevoegd gezag (indien geen mandaat). Door eerst in beeld te brengen welke aspecten de initiatiefnemer bij de aanvraag/melding moet meenemen, verloopt het proces sneller.</p> <p>Het vooroverleg kent verschillende vormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulier vooroverleg: de FUMO overlegt per telefoon of in een vergadering met het bedrijf (bij voorkeur ter plaatse) over het initiatief en wat daarvoor vanuit milieuoogpunt nodig is, zowel qua aanvraag/melding als eventuele onderzoeksrapporten; • omgevingstafel onder regie van het bevoegd gezag: in de bouwsteen ketensamenwerking worden drie vormen van omgevingstafels onderscheiden: <ol style="list-style-type: none"> 1. bij de eerste tafel wordt informatie opgehaald. De FUMO geeft advies over de wijze waarop initiatiefnemer vorm en inhoud kan geven aan de in te dienen aanvraag/melding voor het initiatief. 2. De tweede tafel omvat het meedenken op basis van ingediende informatie/concept aanvraag/concept melding/rapporten. 3. De laatste tafel omvat de integrale advisering vanuit het bevoegd gezag waarbij eventuele wijzigingen/aanvullingen op de documenten die na tafel twee zijn overlegd ook worden meegewogen. <p>Deelname aan één van de vormen omgevingstafel is afhankelijk van het initiatief en in sommige situaties kan ook volstaan worden met een schriftelijk advies. Niet wordt uitgesloten dat bij een omgevingstafel de verschillende vormen van tafels worden samengevoegd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrijblijvende beoordeling concept-melding of -aanvraag: toetsen van de haalbaarheid / vergunbaarheid van wat voorligt. Zowel voor wat betreft indieningsvereisten, als inhoudelijk. • overige vormen van vooroverleg zoals een intaketafel geïnitieerd door het bevoegd gezag. <p>Bij regulier vooroverleg legt de FUMO de gemaakte afspraken vast in haar zaakstelsel. Bij een omgevingstafel ontvangt de FUMO een</p>		

afschrift van het verslag dat de deelnemer ervan opstelt. De bevindingen van de toets van een concept-melding/-aanvraag ontvangt het bedrijf van de FUMO per e-mail of in een (telefonisch) vooroverleg.

Voor vooroverleg geldt dat het kengetal een eenmalig overleg (incl. voorbereiding en reistijd), of eenmalige beoordeling van een concept betreft. Voor bijzondere initiatieven kan een andere urenbesteding worden afgesproken (=maatwerk).

Bij politiek gevoelige ontwikkelingen met bestuurlijke besluitvorming, adviseren wij het gemeentebestuur over het initiatief. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een specialist van de FUMO aansluit bij een gesprek met de portefeuillehouder/wethouder. Het bevoegd gezag informeert de initiatiefnemer over het collegebesluit.

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Regulier vooroverleg milieubelastende activiteit, bouw-/sloop-/omgevingsplanactiviteit, gebruik, of ontgrondingsactiviteit	Afhankelijk van initiatief	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus	Mba bedrijven: - gemeente: 16 (ex. bedrijfsbezoek) - provincie: 40 Mba bodem: - Overig: -
Omgevingstafel milieu-belastende activiteit, bouw-/sloop-/omgevingsplanactiviteit, gebruik, of ontgrondingsactiviteit	Afhankelijk van initiatief	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus (m.u.v. asbest provincie)	Mba: - gemeente: 40 - provincie: 80 Overig: -
Toets concept-melding of concept-vergunning-aanvraag	Afhankelijk van initiatief	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus (m.u.v. asbest provincie)	-
Bijdrage aan bestuurlijke besluitvorming n.a.v. vooroverleg	Afhankelijk van initiatief	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus (m.u.v. asbest provincie)	Meerwerk (bovenop voornoemde vooroverlegproducten)
Vooroverleg overige	Afhankelijk van initiatief	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus (m.u.v. asbest provincie)	-

Product: Bibob-onderzoek uitvoeren

Product-code: AD-03	Zaaktype: 19	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het vaststellen van de integriteit van de aanvrager/houder van een vergunning.		
Beoogd resultaat	Het voorkomen dat het bevoegd gezag criminele activiteiten faciliteert door het verlenen van een omgevingsvergunning.		
Soort taak	Plus		
Wettelijk kader	m.n. Wet Bibob, Ow, Or, Bal, Bbl,		
Leveringstermijn	In overleg		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>Dit zaaktype betreft het uitvoeren van een Bibob-onderzoek. In gevallen benoemd in de wet Bibob/Bibob-beleid kan een deelnemer een onderzoek doen naar de integriteit van de aanvrager of de vergunninghouder van een omgevingsvergunning milieu. De FUMO kan worden gevraagd dit onderzoek uit te voeren.</p> <p>De aanvrager/vergunninghouder dient een Bibob-vragenformulier in te vullen. Toetsing door de FUMO vindt plaats op basis van dit formulier, alsmede op basis van informatie uit open en gesloten bronnen. Bij twijfel aan de integriteit van de aanvrager/vergunninghouder kan een advies worden ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. Uitkomst van een Bibob-onderzoek kan leiden tot (een advies tot) het verlenen of weigeren/ intrekken van een omgevingsvergunning, dan wel tot het verbinden van voorschriften aan een dergelijke vergunning.</p>		

Regulering

Product: Vergunning, ontheffing, toestemming

Product-code: RE10	Zaaktype: 10-11-17	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Beoordelen aanvraag voor een (aanpassing van een) omgevingsvergunning of een verzoek om ontheffing of toestemming.		
Beoogd resultaat	Beschikking(sadvies) op het verzoek van een initiatiefnemer om één of meer activiteiten in de fysieke leefomgeving te mogen verrichten.		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	o.a. Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan en oudere regelgeving op grond van overgangsrecht		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn bij mandaat, servicetermijnen bij geen mandaat (in de tabel zijn alleen de servicetermijnen weergegeven)		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Wij adviseren binnen de basistaak over alle soorten aanvragen omgevingsvergunning voor het verrichten van een milieubelastende activiteit, verzoeken om ontheffing en toestemming. Dit geldt ook voor ambtshalve actualisatie of revisie van die vergunningen. Daarbij zoeken wij afstemming met ketenpartners waaronder bijvoorbeeld de waterkwaliteitsbeheerder en de Veiligheidsregio.</p> <p>In ons advies beoordelen wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bij alle activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> ○ indieningsvereisten (o.a. wel/niet mer-aanmeldnotitie); ○ coördinatie met een wateractiviteit; • daarnaast bij milieubelastende activiteit (milieu en bodem) en ontgrondingsactiviteit: <ul style="list-style-type: none"> ○ milieu- en/of bodemaspecten (rijks- en lokale regels); ○ of een toestemming gelijkwaardigheid nodig is (milieu, procedure hiervoor is een vergunningaanvraag); ○ ecologie, archeologie en paleontologie (alleen bij ontgrondingsactiviteit). • daarnaast bij omgevingsplanactiviteit, bouw- of sloopactiviteit, rijksmonumentenactiviteit, brandveilig gebruik bouwwerken: <ul style="list-style-type: none"> ○ kader omgevingsplan; ○ bodem- en geluidaspecten. <p>Waar nodig bevat ons advies passende vergunningvoorschriften. Maakt een m.e.r.-aanmeldnotitie onderdeel uit van de aanvraag (zie: Product: Project m.e.r.-beoordeling), dan wordt deze als eerste stap in de vergunningprocedure beoordeeld.</p> <p>Als plustaak adviseren wij over alle soorten aanvragen omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit, bouw- en/of sloopactiviteit, rijksmonumentenactiviteit of ontgrondingsactiviteit.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Omgevingsvergunning-aanvraag milieudeel: - oprichting - verandering - milieuneutrale verandering (IPPC; storten/verzamenen winningsafvalstoffen in winningsafvalvoorziening; vergassen/vloeibaar maken brandstoffen) - (ambtshalve) revisie	Regulier 7 weken, met instemming + 4 weken Oprichting, niet milieuneutrale verandering (zie vorige kolom): uitgebreid 16,5 weken (ontwerp + 8,5 weken def. besluit)	Mba: basis indien BTP, anders plus	Oprichting/revisie mba: - niet-IPPC: 100 - gemeente IPPC: 135 - provincie IPPC: 150 Verandering mba: - niet-IPPC: 36 IPPC: 50 Milieuneutraal: - niet-IPPC: 28 - IPPC: 26
Omgevingsvergunning bouw-, sloop- en/of omgevingsplanactiviteit	Regulier 7 weken, met instemming + 4 weken	Basis indien provinciale bedrijven (m.u.v. buitenplanse omgevingsplanactiviteit), anders plus	-
Omgevingsvergunning mba ambtshalve wijzigen of intrekken voorschriften	Zie Leveringstermijn: Omgevingsvergunning aanvraag milieudeel Regulier 7 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus Plus: overige activiteiten	Basis: - niet IPPC: 36 - IPPC: =50
Tijdelijke omgevingsvergunning mba voor onderzoeksactiviteit (voorheen: goedkeuringsbesluit)	Regulier 7 weken, met instemming + 4 weken Uitgebreid: bij aanmerkelijk significante gevolgen milieu / gezondheid	Basis indien BTP, anders plus	-
Gedoogplichtbeschikking	In overleg	Plus	-
Goedkeuringsbesluit: - UPD (brandblusinstallatie PGS 15) - afvalinzamelingsplan jachthaven (o.g.v. art. 4.685 lid 2 Bal) - onderzoeksrapport (o.g.v. bruidsschat)	Regulier 7 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Beschikking Wbb (binnen of buiten een inrichting) op basis van overgangsrecht	15 weken (deel- /gefa-seerd saneringsplan) 8 weken (evaluatie of combi) of 6 maanden (nazorg)	Basis: beschikking op evaluatieverslag en/of nazorgplan Plus: beschikking saneringsplan	
Omgevingsvergunning ontgrondingsactiviteit	Regulier 7 weken, met instemming + 4 weken Bij MER, op verzoek, of combi met buitenplanse omgevingsplanactiviteit: uitgebreid 16,5 weken	Plus	-
Ontheffing storten / stortplaatsen / stortverbod / op of anderszins in de bodem brengen (art. 10.63 Wm)	Uitgebreid 26 weken (mandaat)	Plus (provincie)	-

Product: Project m.e.r.-beoordeling			
Product-code:	Zaaktype: 10 en 11	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	De beoordeling van activiteiten die genoemd zijn in Bijlage V van het Omgevingsbesluit (kolom 1 en 3).		
Beoogd resultaat	Het volwaardig laten meewegen van de milieubelangen bij besluiten over projecten (activiteiten) met potentiële grote milieu gevolgen.		
Soort taak	Basis indien milieubelastende activiteit Plus indien ontgrondingsactiviteit of omgevingsplan(activiteit)		
Wettelijk kader	Diverse: Ow, Ob, mer-richtlijn		
Leveringstermijn	Beslissing: wettelijke termijn zes weken bij mandaat, 5,5 weken bij advies (art. 11.11 lid 1 Ob). Het besluit zelf wordt opgenomen in de vergunning (art. 11.11 lid 2 Ob). Advies: in overleg		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Voor bepaalde projecten moet een m.e.r.-aankomstnotitie bij een aanvraag worden gevoegd. Projecten waarbij milieueffectrapportage speelt staan vermeld in kolom 1 van Bijlage V van het Omgevingsbesluit (Ob). Blijft het aangevraagde project onder de waarde voor de mer-plicht (kolom 2 Bijlage V Ob), dan geeft kolom 3 van die bijlage aan wanneer een m.e.r.-aankomstnotitie is vereist.</p> <p>Een aankomstnotitie kan voorkomen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projectbesluit (provincie); • omgevingsplan (opnemen regels om project mogelijk te maken); • aanvraag omgevingsplanactiviteit; • aanvraag milieubelastende activiteit (bij bedrijven); • aanvraag ontgrondingsactiviteit (voor winning van oppervlaktedelfstoffen). <p>Aan de hand van de aankomstnotitie worden de milieueffecten van het project beoordeeld. Zijn die effecten aanzienlijk, dan moet een milieu-effectrapport (m.e.r.) worden opgesteld. Ter afronding wordt het bevoegd gezag via e-mail op de hoogte gesteld of een milieueffectrapportage opgesteld moet worden of niet.</p> <p>Maakt de aankomstnotitie deel uit van een vergunningaanvraag, dan hoort de gemotiveerde beslissing op de notitie thuis in het ontwerpbesluit van de vergunning.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Beoordeling project-m.e.r.-aankomstnotitie als onderdeel van omgevingsaanvraag mba, of ontgrondingsactiviteit	Advies 5,5 weken na indiening. Besluit zelf wordt opgenomen in ontwerp-besluit op de omgevingsaanvraag	Mba: basis indien BTP, anders plus Plus: ontgrondings-activiteit	Basis: - gemeente: 32 - provincie eenvoudig: 40 ⁵ - provincie complex: 60 Plus: -
(Deel)advies m.e.r.-aankomstnotitie voor projectbesluit of omgevingsplan(activiteit)	In overleg (zie ook: Product: Advies activiteit fysieke leefomgeving)	Plus	-

⁵ Eenvoudig: waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen en die in korte tijd volgens een standaard aanpak afgerond kunnen worden

Product: Melding			
Product-code: RE11	Zaaktype: 9	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Beoordeling van een melding voor het (tijdelijk) uitvoeren van activiteiten die een belasting vormen voor de omgeving.		
Beoogd resultaat	Kennisname van activiteiten waarop algemene en/of decentrale regels van toepassing zijn. En waar nodig initiëren van passende vervolgacties (maatwerk, toezicht).		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	m.n. Bal, Bbl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan Vuurwerkbesluit, art. 10.63 Wet milieubeheer en oudere regelgeving op grond van overgangsrecht		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn indien mandaat, servicetermijnen indien geen mandaat (in de tabel zijn alleen de servicetermijnen weergegeven, tenzij uitsluitend sprake is van mandaat)		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Een melding wordt getoetst op indieningsvereisten en volledigheid. Dit om te kijken of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het doen van een melding volstaat, of dat een vergunning nodig is; • een maatwerkbesluit o.g.v. de Bruidsschat nodig is (bijv. voor het opstellen van een akoestisch rapport, een geuronderzoek of afwijkende geluidsvoorschriften), of dat maatwerkvoorschriften o.g.v. het Bal nodig zijn en deze initiëren; • de activiteit in hoofdlijnen: <ul style="list-style-type: none"> ○ in overeenstemming is met de regels die daarvoor gelden, of ○ daar niet aan kan voldoen (op door de initiatiefnemer aangegeven manier) en/of ○ daarvoor aanvullend een aanvraag gelijkwaardigheids-toestemming of -melding nodig is (alleen bij mba milieu), • toezicht nodig is en dit initiëren. <p>Voor oprichtingsmeldingen van een milieubelastende activiteit geldt dat de vragenboom van het DSO altijd moet zijn doorlopen (ofwel digitaal of in een schriftelijke toelichting). Ontbreekt dit, dan start de inhoudelijke beoordeling pas als deze gegevens zijn ontvangen. Dit geldt ook voor veranderingsmeldingen waarbij de vragenboom onterecht niet is doorlopen.</p> <p>Op één locatie kunnen gelijktijdig vergunningsplichtige en meldingsplichtige activiteiten in het DSO worden gekozen. Is hiervan sprake dan kunnen beide in één brief worden afgehandeld.</p> <p>Afhankelijk van eventuele afwijkende uniforme afspraken per product wordt een afrondingsbrief opgesteld. Dit geldt bijvoorbeeld niet voor een Bus-melding die aan de regels van het Bus voldoet en een melding Besluit bodemkwaliteit (Bbk) die aan de regels Bbk voldoet.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Melding mba milieu Bal, Omgevingsverordening of Omgevingsplan	Toets indienings-vereisten 3 weken, afrondingsbrief 6 weken	Basis indien BTP, anders plus	Mba ⁶ : - eenvoudig: 8 - complex: 16
Melding bodem: graven in bodem met kwaliteit boven interventiewaarde	4 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Melding bodem: saneren van de bodem	4 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Melding bodem: toepassen/opslag grond (opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en het toepassen van grond of baggerspecie)	5 werkdagen	Mba: basis indien BTP, anders plus	2,5 ⁷
Wbb-melding (overgangsrecht): Bus-melding	5 werkdagen: eenvoudige tijdelijke uitplaatsing grond 5 weken: overige Bus-meldingen	Basis: evaluatie BUS tijdelijke uitplaatsing Plus	-
Melding mba bodem: evaluatie o.a. graven in bodem en saneren van bodem	8 weken (termijn van orde)		-
Melding mba bodem: nieuw geval (incl plan van aanpak)	8 weken (termijn van orde)	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Melding Bbl: gebruik, sloop en mobiel puinbreken	Indien asbestsloop als bedoeld in art. 7.10 lid 2 Bbl: 5 dagen Overige activiteiten: 3 weken	Asbest: - bedrijven: basis - particulieren: plus Overige activiteiten: plus	-
Ontbrandingsmelding Vuurwerkbesluit	2 weken (mandaat)	Plus (provincie)	-

⁶ Eenvoudig: waarbij geen zwaarwegende belangen van derden in het gedrang kunnen komen en die in korte tijd volgens een standaard aanpak afgerond kunnen worden.

⁷ In het rapport 'onderzoek en voorstel kengetallen FUMO' van Seinstra Van de Laar (d.d. 12 juni 2019) staat voor de beoordeling melding Bbk het kengetal 4 uur. Uit de evaluatie zal blijken of het vastgestelde kengetal door het AB op 4 juli 2019, in lijn wordt gebracht met het kengetal uit dit rapport van Seinstra Van de Laar.

Product: Maatwerkvoorschrift

Product-code: RE12	Zaaktype: 10-11	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Beschikking waarin het bevoegd gezag voorschriften verbindt aan het (mogen) verrichten van een activiteit, in aanvulling op of afwijkend van rijksregels en decentrale regels.		
Beoogd resultaat	Met een maatwerkvoorschrift wordt een concrete, op de situatie toegesneden doelmatige, oplossing geregeld als de standaardvoorschriften van het Bal, Bbl en/of decentrale regels niet passend zijn.		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	m.n. Or, Bal, Bbl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn indien mandaat of servicetermijn indien geen mandaat (in onderstaande tabel zijn alleen de servicetermijnen vermeldt)		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Bij het opleggen van maatwerk gaat het zowel om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verzoek om maatwerkvoorschriften door bedrijf of derden belanghebbende; • ambtshalve opleggen van maatwerk naar aanleiding van een ingediende melding (bijv. opstellen bepaald onderzoek of andere geluidsvoorschriften); • ambtshalve opleggen van maatwerk naar aanleiding van een dossierdoorlichting om te beoordelen of de gegevens nog actueel zijn. Ten behoeve van die beoordeling kunnen gegevens en bescheiden bij het bedrijf worden opgevraagd. <p>Wij zoeken de afstemming met ketenpartners waaronder bijvoorbeeld de waterkwaliteitsbeheerder.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Maatwerkbesluit (al dan niet tijdelijk) Bal, Bbl, OVO, Omgevingsplan	Regulier 7 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Mba: 24
	Bij uitzondering uitgebreid van toepassing verklaren 16,5 weken (ontwerp + 8,5 weken def. besluit)	Overige activiteiten: plus	Overig: -
Intrekking maatwerkvoorschrift Bal, Bbl, OVO, Omgevingsplan	Regulier 7 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
	Bij uitzondering uitgebreid van toepassing verklaren 16,5 weken (ontwerp + 8,5 weken def. besluit)	Overige activiteiten: plus	

Product: Gelijkwaardige maatregel

Product-code: RE13	Zaaktype: 9-10-11	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Beoordeling van de gelijkwaardigheid van een alternatieve maatregel voor een voorgeschreven maatregel.		
Beoogd resultaat	Vaststellen van de gelijkwaardigheid van een alternatieve maatregel aan de beoogde resultaten van een maatregel voorgeschreven in het Bal, Bbl en/of decentrale regels.		
Soort taak	Variantafhankelijk		
Wettelijk kader	m.n. Ow, Or, Bal, Bbl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn indien mandaat of servicetermijn indien geen mandaat (in onderstaande tabel zijn alleen de servicetermijnen vermeldt)		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>Bij een toestemming om een gelijkwaardige maatregel toe te passen gaat het om een aanvraag of melding daartoe. Dit kan zijn vanuit innovatieve en/of kostenbesparende overwegingen. Bij die aanvraag of melding moet de initiatiefnemer aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid aan de rijks- of decentrale regel.</p> <p>Deze gegevens worden beoordeeld. De beoordeling wordt vastgelegd in een beschikking voor het toestaan (of weigeren) van de aangevraagde alternatieve maatregel (veranderingsvergunning of toestemmingsbesluit gelijkwaardigheid). In geval van een melding volgt een afhandelingsbrief.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Veranderingsvergunning mba gelijkwaardige maatregel	Regulier 7 weken, indien instemming + 4 weken IPPC, andere mba storten / verzamelen winningsafvalstoffen: uitgebreid 16,5 weken (ontwerp + 8,5 weken def. besluit), tenzij milieuneutraal dan regulier	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Besluit toestemming gelijkwaardige maatregel	Regulier 7 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus	-
Melding gelijkwaardige maatregel	Toets indieningsvereisten 3 weken, afrondingsbrief 6 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus Overige activiteiten: plus	-

Product: Informatieplicht			
Product-code: RE26	Zaaktype: 22	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Beoordelen ingediende gegevens, bescheiden of informatie voor een milieubelastende activiteit naar aanleiding van een informatieplicht.		
Beoogd resultaat	Vaststellen of de ingediende gegevens, bescheiden of informatie voldoen aan de daarvoor geldende regels.		
Soort taak	Variantafhankelijk		
Wettelijk kader	m.n. Or, Bal, Bbl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan		
Leveringstermijn	Wettelijke termijn indien mandaat of servicetermijn indien geen mandaat, termijn afhankelijk van activiteit/verandering van de activiteit		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>Bij sommige milieubelastende activiteiten en lozingsactiviteiten verplicht het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) tot het sturen van informatie aan het bevoegd gezag. Het betreft hier een administratieve verplichting. De informatieplichten staan in hoofdstuk 2 tot en met 5 van het Bal.</p> <p>Hierbij gaat het om het overleggen van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gegevens en bescheiden vier weken voordat een activiteit start op grond van hoofdstuk 3 Bal. Dit betreft standaardgegevens als verwachte startdatum en begrenzing van de locatie van de activiteit. 2. Het overleggen van gegevens en bescheiden op grond van hoofdstuk 2, 4 en 5 Bal. De aan te leveren gegevens en bescheiden en de aanlevertermijn verschilt per activiteit. Enkele voorbeelden zijn een geuronderzoek, de resultaten van een grondwateranalyse, een rapport over een bodemonderzoek Voorbeelden van activiteiten waar dit aan de orde is zijn: het graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde en ingebruikname van het huisvestingssysteem in een dierenverblijf of de aanvullende techniek 3. Informatie. Enkele voorbeelden van de plicht om te informeren zijn het informeren over de emissies van zeer zorgwekkende stoffen, het buiten gebruik stellen van een windturbine, de datum en tijdstip van een periodieke meting en keuring of herstelwerkzaamheden. Het verschil met de onder 1 en 2 genoemde gegevens en bescheiden is dat er in geval van een informatieplicht geen algemene gegevens over de activiteit en degene die de activiteit verricht hoeven te worden aangeleverd. <p>Als er naast de plichten genoemd onder 2 en 3 een meldingsplicht geldt, wordt deze informatie samen met de melding afgehandeld.</p> <p>De FUMO toetst alleen of de aangeleverde gegevens, bescheiden of informatie voldoet aan de daarvoor geldende regels en zorgt voor de administratieve verwerking hiervan. Voor bepaalde activiteiten zal dit ook betekenen dat de ingediende documenten/informatie wordt verwerkt in andere informatiesystemen zoals het bodeminformatiesysteem. Een ontvangstbevestiging is niet nodig en verstuurd de FUMO niet (NB. het DSO verstuurd deze wel automatisch). Er volgt bij voldoen aan de indieningsvereisten ook geen afhandelingsbrief.</p>		

Toezicht

Product: Controle pro-actief

Product-code: TZ01	Zaaktype: 4	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Planmatige verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) door het uitvoeren van een reguliere of periodieke toezichtscontrole.		
Beoogd resultaat	Verificatie van de naleving van wettelijke voorschriften door proactieve controle van (een) activiteit(en) om milieuschade en -hinder te voorkomen. Toelichting: met risico gestuurd en planmatig toezicht, toetst het bevoegd gezag proactief de naleving van wettelijke voorschriften bij de uitvoering van (een) activiteit(en). Proactief wil zeggen: zonder dat er concrete aanwijzingen zijn dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd -		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	o.a. Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan, Wet milieubeheer, en/of overige toepasselijke regelgeving incl. overgangsrecht		
Leveringstermijn	Planmatig: op basis van een risicoanalyse in overleg met de opdrachtgever en/of op basis van beschikbare uren. Bij een spoedcontrole is de doorlooptijd zo kort mogelijk.		
Kengetal	Variant en soort afhankelijk		
Toelichting	<p>Algemeen: Regulier (planmatig) toezicht is de uitvoering van toezicht met een bepaalde regelmaat dat vastgelegd is in een (jaar)programma. Het is gericht op inzet van personeel en materiaal die de basis dient van de uit te voeren controlebezoeken bij de verschillende vergunninghouders, meldingsplichten en dergelijke. Het heeft betrekking op van toepassing zijnde wetten en/of regels. Het behelst één of meer milieu aspecten zoals bijvoorbeeld luchtemissies, externe veiligheid, geluid, lucht, energie, lozingen en dergelijke. Het betreft ook het toezien op, controleren en vastleggen van de correspondentie over de activiteiten op het gebied van het omgevingsrecht die een verandering in de fysieke leefomgeving tot gevolg kan hebben. De uitvoering vindt plaats overeenkomstig het VTH-beleid Fryslân voor de basistaken (2020).</p> <p>Integrale controle: een integrale controle milieu omvat het controleren van meerdere activiteiten van een bedrijf/milieu-inrichting. Dit betekent niet dat alle activiteiten/regels op naleving worden gecontroleerd.</p> <p>Aspectcontrole: een aspectcontrole milieu wordt uitgevoerd als er maar één aspect van een milieubelastende activiteit wordt gecontroleerd. Dit kan bijvoorbeeld voortvloeien uit een klachtzaak. Deze variant is ook van toepassing bij een project, waarbij één aspect van een milieubelastende activiteit wordt gecontroleerd. De aspectcontrole kan ook administratief plaatsvinden.</p> <p>Administratieve controle: deze controle omvat het beoordelen van en/of adviseren over ingediende rapportages, onderzoeken, afvalstoffen registratie, etc.. Te denken valt aan milieujaarverslagen (PRTR-verslagen conform de verordening European Pollutant Release and Transfer Register, vrijgave asbestsaneringen, etc.).</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Integrale controle Wm	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	B-agrarisch = 10 B-industrieel = 12 C-agrarisch = 16 C-industrieel = 20 IPPC-agrar. = 22 IPPC-industr. = 25
Integrale controle Bodem en Wbb o.b.v. overgangsrecht incl. toezicht op kleinschalig graven niet vallende onder Mba-bodem	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	14
Integrale controle zwembaden	2 weken	Plus	10
Integrale controle opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie (incl. controle Bbk op grond van overgangsrecht)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	6 ⁸
Integrale controle sloop-asbest (Bbl)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Integrale controle Ontgrondingsactiviteit	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Aspectcontrole mba omgevingsvergunning	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	7
Aspectcontrole Bodem en Wbb o.b.v. overgangsrecht	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Aspectcontrole opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie (incl. controle Bbk op grond van overgangsrecht)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Aspectcontrole zwembaden	2 weken	Plus	-
Aspectcontrole sloop-asbest (Bbl)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Aspectcontrole Ontgrondingsactiviteit	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Aspectcontrole indirecte lozingen	2 weken	Plus (Wetterskip Fryslân)	10
Administratieve controle mba	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Aspect: 4 diepgaand: 19
Administratieve controle Bodem en Wbb o.b.v. overgangsrecht	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-

⁸ In het rapport 'onderzoek en voorstel kengetallen FUMO' van Seinstra Van de Laar (d.d. 12 juni 2019) staat voor een integrale controle Bbk het kengetal 12 uur. Uit de evaluatie zal blijken of het vastgestelde kengetal door het AB op 4 juli 2019 in lijn wordt gebracht met het kengetal uit dit rapport van Seinstra Van de Laar.

Administratieve controle zwembaden	2 weken	Plus	-
Administratieve controle opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie (incl. controle Bbk op grond van overgangsrecht)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Administratieve controle Ontgrondingsactiviteit	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Toezicht Omgevingswet Bbl (BRIKS)	2 weken	Plus Basis: IPPC provincie	-
Controle brandveilig gebruik	2 weken	Plus	-
Controle Vuurwerk	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-

Product: Controle reactief			
Product-code: TZ02	Zaaktype: 4	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Middels reactief toezicht toetst het bevoegd gezag gericht naar aanleiding van een signaal (bijvoorbeeld een klacht, een ongewoon voorval, een handhavingsverzoek, een bevinding van de eigen of een andere organisatie) de naleving van wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en). Hieronder vallen ook de eerste en tweede hercontrole.		
Beoogd resultaat	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van activiteiten/inrichtingen te voorkomen.		
Soort taak	Mba-Bal: basis indien BTP, anders plus		
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, o.a. Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan, Awb en diverse andere rechtstreeks werkende regelgeving inclusief overgangsrecht		
Leveringstermijn	Variant afhankelijk		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Een hercontrole van een mba en een controle handhavingsbesluit omvat de milieuaspecten waarop eerder gebreken zijn geconstateerd.</p> <p>Bij een klacht/melding wordt ingezet op het vaststellen van de oorzaak van een klacht/melding en waar mogelijk het oplossen van de irritaties, hinder en/of milieuschade. Let wel het sec in behandeling nemen van de klacht valt onder product-code TZ03.</p>		

Variant(en)	Leverings- termijn	Soort taak	Kengetal
Bevindingen eigen/andere organisatie mba Omgevingswet/Bal	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Bevindingen eigen/andere organisatie Bodem en Wbb o.b.v. overgangsrecht	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Bevindingen eigen/andere organisatie opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Bevindingen eigen/andere organisatie zwembaden	2 weken	Plus	-
Bevindingen eigen/andere organisatie sloop-asbest (Bbl)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Controle n.a.v. klacht aspect/integraal	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Aspect: 4 Integraal: 10
Controle n.a.v. ongewoon voorval	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Aspect: 4 Integraal: 10
Administratief beoordeling (rapportage, denk aan milieujaarverslag geuronderzoek of energiebesparingsonderzoek)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Aspect: 4 diepgaand: 19
Controle Laag frequent geluid (Lfg) n.a.v. klacht opgepakt vanuit product-code TZ03	in overleg	Plus (bron Mba-BTP dan basis)	21
Eerste hercontrole mba (milieu)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Type B+C = 10 Type IPPC = 12
Tweede hercontrole mba (milieu)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	Type B+C = 10 Type IPPC = 12

Eerste hercontrole Bodem en Wbb o.b.v. overgangsrecht	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Tweede hercontrole Bodem en Wbb o.b.v. overgangsrecht	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Eerste hercontrole opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie (incl. controle Bbk op grond van overgangsrecht)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Tweede hercontrole opslaan, zeven, mechanisch ontwateren en samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie en toepassen van grond of baggerspecie (incl. controle Bbk op grond van overgangsrecht)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Eerste hercontrole Ontgrondingsactiviteit	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Tweede hercontrole Ontgrondingsactiviteit	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Eerste hercontrole sloop-asbest (Bbl)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Tweede hercontrole sloop-asbest (Bbl)	2 weken	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Eerste hercontrole zwembaden	2 weken	Plus	-
Tweede hercontrole zwembaden	2 weken	Plus	-
Hercontrole Omgevingswet Bbl (BRIKS)	2 weken	Plus Basis: IPPC provincie	-
Tweede hercontrole Omgevingswet Bbl (BRIKS)	2 weken	Plus Basis: IPPC provincie	-
Hercontrole brandveilig gebruik	2 weken	Plus	-
Tweede hercontrole brandveilig gebruik	2 weken	Plus	-
Hercontrole Vuurwerk	2 weken	Plus	-
Controle handhavingsbesluit	2 weken	Plus	-

Product: Klachtbehandeling			
Product-code: TZ03	Zaaktype: 7	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het in behandeling nemen van een klacht en het informeren van de klager (bij mandaat) over de te nemen vervolgstappen.		
Beoogd resultaat	Het vaststellen van de oorzaak van een klacht/melding en (laten) toetsen in hoeverre sprake is van een overtreding van geldende voorschriften. Zo nodig wordt een specialist ingezet.		
Soort taak	Mba-Bal: basis indien BTP, anders plus Wbb (overgangsrecht): basis		
Wettelijk kader	Wet milieubeheer, o.a. Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan, Awb, APV bevoegd gezag en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving inclusief overgangsrecht		
Leveringstermijn	Uiterlijk 2 weken na ontvangst van de klacht, binnen 48-uur eerste terugkoppeling aan klager. Indien de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.		
Kengetal	10		
Toelichting	<p>Klachten komen binnen via telefoon (milieualarmnummer), e-mail of brief. Telefonische klachten worden direct beoordeeld en behandeld door de dienstdoende klachtenbehandelaar (zie product 'regionale samenwerking/piket'). Ontvankelijke klachten via e-mail of brief worden binnen één werkdag verwerkt in het zaakstelsel en toebedeeld aan een klachtenbehandelaar. Handhavingsverzoeken vallen onder product-code HH01.</p> <p>Bij de behandeling van een klacht voert de FUMO de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klachten, die niet onder het mandaat van de FUMO vallen, dragen we over aan de juiste instantie; • registreren van klachten binnen mandaat die telefonisch, per mail of via een webformulier worden ingediend; • (telefonisch) contact met klager over de behandeling van de klacht (binnen 48 uur); • zo nodig bezoeken we de locatie waar een aspectcontrole of een integrale controle wordt uitgevoerd (zie product controle reactief); • inschakelen van een specialist bij complexe situaties; • een gegronde klacht/melding (de wettelijke normen zijn overschreden) wordt behandeld conform het VTH beleid voor de basistaken en zo nodig wordt een handhavingstraject opgestart. De klacht/melding wordt verder opgepakt onder de producten 'toezicht' en 'handhavingsbesluit'; • bij een ongegronde klacht/melding wordt de melder hiervan op de hoogte gebracht • schriftelijke vastlegging van behandeling en evt. bevindingen. 		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Klacht geluid	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Klacht geur agrarisch	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Klacht geur industrie	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Klacht geur vergisters	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Klacht overig milieu (o.a. bodem, trillingen en lichthinder)	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-

Product: Melding ongewoon voorval			
Product-code: TZ06	Zaaktype: 7	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het behandelen van een melding ongewoon voorval bij een bedrijf en het informeren van de melder over de uitkomst daarvan.		
Beoogd resultaat	Zorg- en meldplicht bij ongewone voorvallen bij bedrijven ter voorkoming van verdere schade aan het milieu.		
Soort taak	Mba-Bal: basis indien BTP, anders plus		
Wettelijk kader	o.a. Wet milieubeheer, Omgevingswet, Bal. Bbl, Awb		
Leveringstermijn	Uiterlijk 2 weken na ontvangst van de melding. Indien de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.		
Kengetal	10		
Toelichting	<p>Ongewone voorvallen moeten volgens de wet worden gemeld bij het bevoegd gezag. Het gaat hierbij om voorvallen of calamiteiten waarbij nadelige effecten op het milieu zijn of kunnen ontstaan. Met betrokkenen worden afspraken gemaakt over de te nemen stappen. Mede hierdoor wordt de kans op herhaling verkleind.</p> <p>Bij de behandeling van een incident/calamiteit of ongewoon voorval voert de FUMO de volgende activiteiten uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een incident/calamiteit of ongewoon voorval, die niet onder het mandaat van de FUMO valt, dragen we over aan de juiste instantie; • registreren van het incident/calamiteit of ongewoon voorval die per e-mail of via een webformulier wordt ingediend; • het behandelen van meldingen afkomstig uit het P2000-netwerk; • zo nodig bezoeken we de locatie (zie product controle reactief); • zo nodig schakelen we een specialist / andere ketenpartners in; • afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken • schriftelijke vastlegging van de behandeling en bevindingen; • opstellen (concept) brief. <p>Wij waarborgen de 24-uurs beschikbaarheid voor het behandelen van acute overlast en calamiteiten. Zie product 'regionale samenwerking/piket'.</p>		

Product: Ketentoezicht			
Product-code: TZ08	Zaaktype: 4	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het gaat om gemeente-overstijgende projecten.		
Beoogd resultaat	Naleving van wet- en regelgeving om milieuschade en -hinder van mba's te voorkomen.		
Soort taak	Basis		
Wettelijk kader	o.a. Wet milieubeheer, Omgevingswet, Bal, Bbl, Awb		
Leveringstermijn	Conform jaarplan		
Kengetal	10 voor een toezichtscontrole i.h.k.v. ketentoezicht		
Toelichting	<p>Het naleefgedrag in een gehele keten kan negatief worden beïnvloedt, deze bedreigingen worden niet begrensd door gemeente-, provincie- of landsgrenzen. Centraal staan de samenwerking en het delen van informatie onder de verschillende handhavingspartners, zodat de hele keten in kaart wordt gebracht. De kracht van ketentoezicht zit in het verkrijgen van een betere informatiepositie en de daarop volgende gezamenlijke uitvoering van toezicht en handhaving.</p> <p>Het ketentoezicht vindt plaats door:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verbreding van locatiedossiers bij signalen uit het reguliere (plaatsgebonden) toezicht; daarmee komen zaken boven water die buiten de directe scope van het specifieke object of transport plaatsvinden. 2. verdieping in de keten als geheel bij ontvangst van meerdere (gelijke of samenhangende) signalen uit het reguliere (plaatsgebonden) toezicht en/of van andere inspectie-organen of een bepaalde keten landelijk als prioriteit wordt benoemd. Na dergelijke signalen wordt op basis van specifieke risicovariabelen met een strategische en tactische analyse een keten of deel van de keten in beeld gebracht. Deze beperkt zich dan niet tot de betreffende locatie; ook locaties en activiteiten van branchegenoten worden onderzocht. <p>De inzet van de BOA-capaciteit voor ketentoezicht wordt vastgelegd in een jaarplan.</p> <p>Projectvoorbeelden zijn: ketentoezicht grond- en afvalstromen, asbest en transport.</p> <p>Een toezichtscontrole kan leiden tot handhaving (zie producten handhaving).</p>		

Monitoring

Product: Monitoring omgevingswaarde

Product-code: M001	Zaaktype: 4	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het verzamelen gedurende langere tijd van, analyseren en rapporteren over de fysieke leefomgeving of onderdelen daarvan (milieudata) ten behoeve van o.a. een programma, omgevingsplan en omgevingsverordening e.d..		
Beoogd resultaat	Inzicht in de milieubelasting /-kwaliteit op de omgeving.		
Soort taak	Plus		
Wettelijk kader	o.a. Awb, Wet milieubeheer, Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving		
Leveringstermijn	In overleg		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>Bestuursorganen gebruiken monitoring om te beoordelen of ze de doelstellingen die ze zichzelf hebben gesteld, halen of kunnen halen. Het gaat ook om het voldoen aan verplichtingen uit Europese richtlijnen en internationale verdragen, zoals bijvoorbeeld de Kaderrichtlijn Water. Onderzoeks- en monitoringsgegevens zijn bruikbaar voor het omgevingsplan en het verlenen van omgevingsvergunningen. Ook burgers, bedrijven en organisaties hebben belang bij de beschikbaarheid van de gegevens. Door actief monitoringsgegevens beschikbaar te stellen, kunnen onderzoekslasten voor concrete initiatieven verminderen.</p> <p>De regels over monitoring volgen in veel gevallen direct uit Europese richtlijnen en internationale verdragen. Ze hebben betrekking op omgevingswaarden (hoofdstuk 2 Bkl) of verplichte programma's (paragraaf 3.2.2 Omgevingswet). Daarnaast zijn er monitoringsverplichtingen die niet samenhangen met omgevingswaarden of andere Europese verplichtingen. Een voorbeeld daarvan is gegevensverzameling voor het landelijke register externe veiligheid.</p> <p>Het betreft hier het incidenteel, periodiek of continu meten van bijvoorbeeld geluidsbelasting, geuroverlast, hinderbeleving, externe veiligheid, luchtkwaliteit, depositieniveaus, energiegebruik en fijnstofconcentraties door middel van verzamelen (meten of verkrijgen) van milieugegevens en/of het modelleren, analyseren en rapporteren daarvan.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Rapportage monitoring NSL	In overleg	Plus	-
Bewaking van de geluidproductieplafonds voor industrie en (spoor)wegen en de basisgeluid-emissie (wegen)	In overleg	Plus	-
Waterkwaliteit/zwemwater	In overleg	Plus	-
Emissies naar lucht, water en bodem	In overleg	Plus	-
Externe veiligheidsrisico's	In overleg	Plus	-
Tegengaan van klimaatverandering, monitoring broeikasgassen	In overleg	Plus	-
Landelijk register externe veiligheid	In overleg	Plus	-
Bodeminformatiesysteem	In overleg	Plus	-
Beheer Luchtkaarten en geluidkaarten	In overleg	Plus	-
Beheer risicoregister gevaarlijke stoffen	In overleg	Plus	-
Beheer regionale milieugegevens verkeer	In overleg	Plus	-

Handhaving

Product: Handhavingsbesluit

Product-code: HH01	Zaaktype: 5	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Beschikking strekkende tot oplegging van een bestuursrechtelijke sanctie, alsmede behandeling van verzoeken daartoe om de naleving van de regelgeving af te dwingen		
Beoogd resultaat	Het stopzetten van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van de overtreding.		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	o.a. Ow, Ob, Or, Iw, Ib, Bal, Bbl, Bkl, Omgevingsverordening, Omgevingsplan, Awb, Wet milieubeheer en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving inclusief overgangsrecht		
Leveringstermijn	6 weken		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Bij het toezicht houden, de behandeling van een handhavingsverzoek of anderszins zijn strijdigheden geconstateerd met wet- en regelgeving en/of vergunningen die niet of niet tijdig opgelost konden worden. Om naleving van wet- en regelgeving af te dwingen wordt een besluit genomen over de inzet van bestuursrechtelijke dwangmiddelen. Daarin staat vermeld of overgegaan wordt tot handhaving en welke sanctie de het bevoegd gezag voornemens is op te leggen. Dit kan zijn het opleggen van een last onder bestuursdwang, last onder dwangsom of een bestuurlijke boete en het intrekking van een begunstigende beslissing. Het daadwerkelijk handhaven betreft het product 'toepassing herstelsanctie' en wordt uitgevoerd met een ander zaaktype. Indien tijdens de voorbereiding van het besluit geconstateerd is dat de strijdigheid is weggenomen, wordt verder afgezien van handhaving. Dit product omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zo nodig schakelen we een specialist / andere ketenpartners in; • afstemming met opdrachtgever bij bestuurlijk gevoelige zaken • opstellen en bij mandaat verzenden van het handhavingsvoornemen; • verwerken van de zienswijze van de belanghebbende; • uitvoeren van een hercontrole (zie product controle reactief); • bepalen van de sanctie (indien nog nodig); • opstellen en bij mandaat verzenden van het handhavingsbesluit; • Indien aan de orde het opstellen en bij mandaat verzenden van het besluit op het handhavingsverzoek toe- of afwijzen) • Administratie ten behoeve van intern proces. <p>Bij geen mandaat wordt dit met een adviesbrief aangeboden aan het bevoegd gezag.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Handhavingsverzoek behandelen	In overleg	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Handhavingsbesluit nemen n.a.v. bevindingen toezicht	In overleg	Plus	28

Product: Toepassing herstelsanctie			
Product-code: HH02	Zaaktype: 3 / 8	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Ten uitvoer leggen van een bestuurlijk dwangmiddel om de naleving van wet- en regelgeving af te dwingen.		
Beoogd resultaat	Het geheel of gedeeltelijk ongedaan maken of beëindigen van een overtreding, het voorkomen van herhaling van een overtreding en/of het wegnemen of beperken van de gevolgen van een overtreding en waar mogelijk het met bestuurlijke dwangmiddelen ongedaan maken van de gevolgen van die overtreding.		
Soort taak	Plus		
Wettelijk kader	Awb, Omgevingswet, Bal, Bbl, Wet milieubeheer en/of overige toepasselijke wet- en regelgeving inclusief overgangsrecht		
Leveringstermijn	Afhankelijk van het sanctie-instrument		
Kengetal	In overleg		
Toelichting	<p>Het handhavingstraject dat volgde op een geconstateerde overtreding is begonnen met het nemen van een handhavingsbesluit waarin een sanctie is opgelegd. De ten uitvoer legging van deze sanctie leidt tot de 'levering' van de dienst toepassen herstelsanctie. Deze sanctie betreft één van de bestuurlijke dwangmiddelen zoals hieronder genoemd bij de varianten. Indien sprake is van een last onder dwangsom dan wordt de 'levering' van deze dienst net zolang herhaald totdat de overtreding ongedaan is gemaakt of de maximale dwangsom is verbeurd. De uit te voeren werkzaamheden verschillen naar gelang het in te zetten sanctie-instrument.</p> <p>Het besluit tot invordering of kostenverhaal kan omvatten het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opstellen en verzenden van het sanctievoornemen; • verwerken van de zienswijze van de belanghebbende; • eventueel uitvoeren van een hercontrole (zie product controle reactief); • heroverwegen van de sanctie (indien van toepassing); • op- en vaststellen en verzenden van het besluit; • administratie ten behoeve van intern proces. 		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Last onder dwangsom ten uitvoer leggen / invordering	In overleg	Plus	-
Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen	In overleg	Plus	-

Product: Toepassen bestraffende sanctie / strafrechtelijk optreden

Product-code: HH03	Zaaktype:	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Strafrechtelijk onderzoek uitvoeren naar overtredingen van de wet- en regelgeving in BOA Domein II		
Beoogd resultaat	Inzet van BOA domein II als toezichtinstrument ter voorkoming van de overtreding van de wet- en regelgeving en daarmee van milieuschade en -hinder. Dit kan ook als resultaat hebben Een ambtsedig proces-verbaal opgesteld door een BOA Domein II, ten behoeve van waarheidsvinding en (eventuele) strafvervolgning.		
Soort taak	Plus		
Wettelijk kader	Besluit Buitengewoon opsporingsambtenaar met gebruikmaking van de opsporingsbevoegdheden voortvloeiende uit de Wet op de economische delicten.		
Leveringstermijn	In overleg		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>Naast de bestuursrechtelijke maatregelen om een overtreding ongedaan te (laten) maken, kan ook door gebruik te maken van het strafrecht (eventueel parallel aan bestuursrechtelijke handhaving) naleving van wet- en regelgeving worden bevorderd.</p> <p>Een strafbeschikking is een directe (bestraffende) sanctie, in tegenstelling tot de bestuursrechtelijke instrumenten. Deze laatste zijn er niet op gericht om een overtreding te bestraffen, maar om een situatie die in strijd is met de voorschriften op te heffen of om herhaling daarvan te voorkomen. Eenmalige overtredingen, waarbij bestuursrechtelijk optreden niet zinvol of mogelijk is, kunnen door het uitvaardigen van een strafbeschikking toch adequaat worden gesanctioneerd, waardoor een overtreding niet onbestraft blijft. Bij het opstellen van een passende handhavingsstrategie teneinde een overtredingssituatie te beëindigen, wordt naast de inzet van bestuursrechtelijke maatregelen, ook de inzet van strafrecht als handhavingsinstrument besproken. Ook het gedrag van de ondernemer kan leiden tot de inzet van strafrecht. Toezichthouders verwijzen zaken door naar de BOA door toepassing van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). De BOA-coördinator toetst, zo nodig in samenspraak met het OM, of de inzet van strafrecht proportioneel en passend is.</p> <p>De BOA kan sanctionerend optreden tegen kleinere (milieu)overtredingen door middel van het opleggen van een Bestuurlijke strafbeschikking milieu (Bsbm), hiertoe zijn de directeurs van de omgevingsdiensten gemandateerd.</p> <p>Wanneer sprake is van complexe (milieu-)overtredingen, zal de BOA een uitgebreid proces-verbaal opstellen. In dat geval vindt veelal afstemming plaats door de BOA-coördinator met het Functioneel Parket van het Openbaar Ministerie. In sommige gevallen wordt daarbij tevens samengewerkt met handhavingspartners als politie, waterschap, NWWA, etc..</p> <p>Het opstellen van het proces-verbaal omvat het:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opnemen van startinformatie van de toezichthouder of het vastleggen daarvan door de BOA in een proces-verbaal van bevindingen; • bevragen Kamer van Koophandel om de vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) van de verdachte rechtspersoon vast te stellen; • het verzamelen van bewijsmateriaal; 		

- het nemen en laten analyseren van monsters (bodem, asbest, e.a.);
- dossier- en administratief onderzoek (vergunningen en handhaving);
- horen van getuigen en verdachte(n);
- zonodig vorderen of inbeslagname van administratie en/of bewijsmateriaal;
- samenstellen van het strafrechtelijk dossier;
- verzenden van het proces-verbaal aan Openbaar Ministerie;
- verzenden van eventuele aanvullingen naar het Openbaar Ministerie;
- administratie ten behoeve van intern proces.

Strafrecht is gericht op waarheidsvinding. Het (uitgebreide) proces-verbaal is de verslaglegging daarvan. Het Functioneel Parket toetst het proces-verbaal en het Openbaar Ministerie bepaalt of vervolging plaatsvindt.

Daarnaast kunnen de BOA's van de FUMO de toezichthouders ondersteunen bij een (milieu-)controle, surveillance en, transportcontroles uitvoeren en in samenwerking met de nautische BOA's van de Provinciale Waterstaat controles op het water uitvoeren. Vaak speelt preventieve werking hierin een rol.

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Bsbm	In overleg	Plus	-
(aanvullend) proces-verbaal voor OM	In overleg	Pus	-
(aanvullend) proces-verbaal van bevindingen	In overleg	Plus	-
(Strafrechtelijke) controle domein II (ondersteuning toezichthouder, surveillance, transportcontrole, watertoezicht)	In overleg	Plus	-

Overige diensten

Product: Behandelen zienswijze, bezwaar- of (hoger) beroepschrift of een verzoek om voorlopige voorziening

Product-code:	Zaaktype: 12-13-14-16-20	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het behandelen van een bij het bevoegd gezag ingediende zienswijze of bezwaarschrift of een bij de rechtelijke macht ingediend beroepschrift of verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening.		
Beoogd resultaat	Heroverweging van een genomen besluit en/of deze ingeval van (hoger) beroep/voorlopige voorziening verdedigen bij de rechtsprekende instantie.		
Soort taak	Plus		
Wettelijk kader	diverse		
Leveringstermijn	In overleg		
Kengetal	35 uur per ingediende zaak		
Toelichting	<p>De werkzaamheden voor het behandelen van een ontvangen zienswijze of bezwaar-, (hoger) beroepschrift of verzoek om voorlopige voorziening naar aanleiding van een besluit, kunnen omvatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • advisering met betrekking tot de bezwaarschriften, (hoger) beroepschriften en/of verzoeken om voorlopige voorziening. De advisering kan zowel op technische aspecten als op juridische aspecten betrekking hebben; • opstellen van de heroverweging of beslissing op bezwaar voor het bevoegde gezag; • begeleiden (juridische) procedures; • verzorgen van correspondentie met belanghebbenden, bezwarencommissies, rechtbank en/of Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (RvS) en StAB; • opstellen verweerschriften in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • opstellen pleitnota's in het kader van bezwaar, beroep, hoger beroep en/of voorlopige voorziening; • vertegenwoordiging bevoegd gezag bij bezwarencommissie en/of rechtbank dan wel Afdeling bestuursrechtspraak RvS. <p>Wij adviseren het bevoegd gezag over de procedures en over de juridische en/of technische aspecten. Indien gevraagd maken wij naar aanleiding van het ingekomen zienswijze of bezwaar een heroverweging van het besluit die door de FUMO is behandeld en stellen wij met het oog op de heroverweging een definitief besluit of beslissing op bezwaar op.</p> <p>Indien gewenst zorgen wij in opdracht van het bevoegd gezag voor de coördinatie van de gehele juridische procedure. Hieronder vallen onder andere de werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • begeleiden juridische procedure; • verzorgen van alle correspondentie namens het bevoegd gezag naar alle betrokken partijen; • opstellen verweerschriften; • opstellen pleitnota's; • vertegenwoordigen van het bevoegd gezag; • opstellen definitief besluit dan wel beslissing op bezwaar. <p>In geval van mandaat in relatie tot een voorgenomen besluit, maakt de behandeling van een zienswijze onderdeel uit van de behandeling van de zaak waarin het besluit wordt genomen waarop de zienswijze betrekking heeft.</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Zienswijze behandelen	In overleg	Plus	35
Verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening behandelen	In overleg	Pus	35
Bezwaarschrift behandelen	In overleg	Plus	35
Beroepschrift behandelen	In overleg	Plus	35

Product: Voorlichting			
Product-code: CV01	Zaaktype: 1	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het beantwoorden van algemene en/of specifieke vragen en het proactief informeren van deelnemers, het publiek of een specifieke doelgroep.		
Beoogd resultaat	Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakvelden en aandachtsgebieden van de Omgevingsdienst, door het verstrekken van goede informatie aan deelnemers, ketenpartners, inwoners en bedrijven.		
Soort taak	Variant afhankelijk		
Wettelijk kader	diverse		
Leveringstermijn	In overleg		
Kengetal	Variant afhankelijk		
Toelichting	<p>Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de FUMO benaderen met vragen op de taakvelden van de Omgevingsdienst. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, e-mail, post, balie.</p> <p>Het kan gaan om specifieke informatie, zoals over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaken: informatie over onderhanden controles, vergunningaanvragen, meldingen, klachten e.d. • Bodeminformatie: inzicht in de bodemgesteldheid, uitgevoerde bodemonderzoeken, bodemsaneringen, grondverzet en bodemkwaliteit; • Bodeminformatiepunt: makelaars en adviesbureaus hebben actuele bodeminformatie nodig bij de aan- en verkoop van locaties en voor het uitvoeren van een bodemonderzoek. Deze informatie kan worden opgevraagd bij het bodeminformatiepunt; • Inrichtingenbestand: milieu-relevante informatie van bedrijven zoals de daarvoor afgegeven vergunningen en meldingen, uitgevoerde controles en handhavingstrajecten, ingediende klachten, opgeslagen milieugevaarlijke stoffen in tanks en emballage, vergunde veebezetting, aanwezige voorzieningen e.d.; • Register risicosituaties gevaarlijke stoffen (RRGS): geografische visualisatie van risicosituaties, bedoeld om de communicatie over risico's en veiligheid te verbeteren en het veiligheidsbewustzijn te versterken. <p>Het kan ook gaan om algemene informatievragen of om overheidsinformatie in brede zin die een bepaalde ingangsdatum heeft (de publicatie geeft aan dat iets is veranderd ten opzichte van een eerdere situatie), of over hoe de geldende regelgeving op hoofdlijnen werkt, waar informatie te vinden is en wie welke verantwoordelijkheden heeft. Voorbeelden in het kader van de Omgevingswet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een wet of regeling is van kracht geworden • hoe kan een initiatiefnemer de benodigde informatie vinden over regelgeving en welke verantwoordelijkheden heeft hij of zij? • hoe kan een belanghebbende informatie vinden over een plan en op welke momenten kan hij/zij invloed uitoefenen? • in welke gevallen kan een inwoner een melding/klacht/handhavingverzoek indienen en hoe moet dat worden ingediend? <p>Als laatste vallen onder dit product ook alle communicatieactiviteiten die algemeen (niet aan een project</p>		

gekoppeld) en extern gericht zijn, zoals perscontacten onderhouden, persberichten versturen, informatiebijeenkomsten organiseren, e.d.

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Informatieverzoek deelnemers	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Informatieverzoek derden	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Algemene voorlichting	-	Plus	-
Informatie-uitwisseling handhavingpartners via inspectieview	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-

Product: Regionale samenwerking / Piket

Product-code:	Zaaktype:	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Het verzorgen van een regionale milieupiketregeling met 24-uurs bereikbaarheid.		
Beoogd resultaat	Met een regionale piketdienst Milieualarmnummer 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaarheid voor het ontvangen en afhandelen van klachten, incidenten en calamiteiten.		
Soort taak	Basis en Plustaak		
Wettelijk kader	Omgevingswet, Bbl, Bal, Wet milieubeheer, Waterwet, en diverse andere rechtstreeks werkende regelgeving.		
Leveringstermijn	Binnen 48-uur eerste terugkoppeling aan klager, bij spoed wordt direct gehandeld. Indien de omstandigheden tot een andere termijn aanleiding geven, wordt dit gemotiveerd aan de opdrachtgever medegedeeld.		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>De afhandeling van meldingen Milieualarmnummer. Deze meldingen hebben betrekking op inrichtingen, maar betreffen ook bijvoorbeeld meldingen in het kader van bodem en zwemwater. Laatste komen binnen via de zwemwatertelefoon of naar aanleiding laboratorium onderzoek.</p> <p>Tijdens kantooruren is de FUMO rechtstreeks bereikbaar. Buiten kantooruren is de FUMO bereikbaar via een speciaal telefoonnummer. Hierbij is de FUMO aanspreekbaar voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registratie van klachten; • afhandeling van ernstige klachten; • afhandeling van milieu incidenten; • afhandeling van bedrijfsmeldingen en ongewone voorvallen bij bedrijven; • werkzaamheden voor crisis- en/of rampenteam. <p>Voor de behandeling van een melding/klacht wordt verwezen naar het product klachtbehandeling (productcode TZ03)</p>		

Variant(en)	Leveringstermijn	Soort taak	Kengetal
Piketdienst Milieualarm	-	Mba: basis indien BTP, anders plus	-
Zwemwatertelefoon	-	Plus	-

Product: Maatwerkopdrachten			
Product-code:	Zaaktype:	Mandaat:	Versie d.d.:
Omschrijving	Voor het behandelen van producten die de FUMO kan leveren kan ook sprake zijn van maatwerkwerkzaamheden die op jaarbasis of op projectbasis worden uitgevoerd.		
Beoogd resultaat	Het ontzorgen van de opdrachtgever		
Soort taak	Basis- of plustaak		
Wettelijk kader	Afhankelijk van het project		
Leveringstermijn	Afhankelijk van het project		
Kengetal	-		
Toelichting	<p>Hierbij kan onder andere worden gedacht aan de volgende projecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omvangrijke bodemsaneringen; • grootschalige bodemtoepassingen; • Met behulp van landelijke subsidie isoleren van saneringswoningen langs drukke wegen; • Aanvragen landelijke subsidie voor aanbrengen stil wegdek/afscherming/gevelmaatregelen met betrekking tot wegverkeerslawaaï; • Overzetten van de huidige zonebeheersmodellen industrielawaai naar de nieuwe toetsingsystematiek (geluidproductieplafonds) incl. tijdsplanning voor de overstap 		