

Verslag

Vergadering van het algemeen bestuur

Aanwezig	: De heer J. Spoelstra, Achtkarspelen De heer P. IJnsen, Ameland Mevrouw I. Groeneveld, De Fryske Marren (<i>digitaal via Teams</i>) De heer H. Boon, Harlingen De heer J. van Veen, Heerenveen De heer H. de Haan, Leeuwarden De heer T. Berends, Noardeast-Fryslân Mevrouw F. Hijlkema, Ooststellingwerf De heer A. Postma, Opsterland, voorzitter De heer D. Hoogland, provinsje Fryslân De heer E. Gerbrands, Schiermonnikoog Mevrouw M. Le Roy, Smallingerland De heer M. de Man, Súdwest-Fryslân De heer S. Haringa, Terschelling (<i>digitaal via Teams</i>) De heer A. Bouwman, Tytsjerksteradiel De heer D. Visser, Vlieland Mevrouw N. Haarsma, Waadhoeke De heer J. Jongebloed, Weststellingwerf Mevrouw A. van der Hoek, Wetterskip Fryslân De heer P. Hofstra, FUMO
Afwezig	: De heer G. Wiersma, Dantumadiel De heer K. Fokkinga, provinsje Fryslân
Ambtelijke ondersteuning	: Mevrouw Rodenburg, FUMO Mevrouw Zijlstra, FUMO
Datum	: 28 oktober 2021

1. Opening en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de hybride vergadering.

Er wordt een opname gemaakt van de vergadering ten behoeve van het verslag.

Agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Conceptverslag, actielijst en besluitenlijst

Verslag 8 juli 2021

Mevrouw Hijlkema vraagt om in het verslag op te nemen dat zij door de heer Jongebloed van gemeente Weststellingwerf is vertegenwoordigd.

Het verslag wordt vastgesteld met de bovengenoemde opmerking.

Actiepuntenlijst

Het organiseren van een bijeenkomst over de arbeidsmarktbenadering, naar aanleiding van de brief van de provincie, wordt nog aan de actielijst van 8 juli 2021 toegevoegd. De afspraak

heeft plaatsgevonden op 5 oktober jl. Naast De Fryske Aanpak (DFA) en de FUMO waren er ook vertegenwoordigers van de Provincie Fryslân en de Veiligheidsregio Fryslân aanwezig. De betreffende partijen vormen een taskforce voor het opstellen van een plan van aanpak voor de arbeidsmarktbenadering. Het algemeen bestuur zal op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen.

De actielijst wordt vastgesteld met de bovengenoemde opmerking.

Besluitenlijst

De besluitenlijst is ter kennisgeving bijgevoegd.

3. Ingekomen stukken

Ministerie BZK – wijziging jaarlijkse brief omtrent toezichtregime

De portefeuillehouder, de heer Van Veen, licht toe dat het communicatieproces wijzigt. Voorheen werd er standaard een brief verzonden over welke vorm van toezicht van toepassing was. In de brief is aangekondigd dat er vanaf heden alleen nog een brief wordt verzonden als er sprake is van een preventieve vorm van toezicht. Voor de FUMO is representatief toezicht van toepassing. Het ministerie is content met de begroting en geeft complimenten voor de wijze waarop de FUMO is omgegaan met de verwerking van de zaken met betrekking tot de Omgevingswet. Voor de begroting van 2023 is aangegeven dat de incidentele baten en lasten een duidelijke en structurele plek in de begroting moeten krijgen. Daarnaast moet de eindbalans voor het meerjarenperspectief in de begroting worden opgenomen. Deze opmerkingen worden verwerkt in de begroting van 2023.

Brief Impact financieringsmodel FUMO

De brief is ter kennisgeving bijgevoegd.

4. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

5. Aanpassing producten- en dienstencatalogus FUMO

Mevrouw Groeneveld geeft een toelichting in verband met de afwezigheid van de portefeuillehouder, de heer Fokkinga.

Mevrouw Groeneveld vertelt dat de producten- en dienstencatalogus (PDC) geregeld wordt geüpdatet. Voor deze vergadering stond ook een stuk over het aanpassen van de PDC op de planning. Deze planning is gewijzigd in verband met het uitstel van de Omgevingswet. Als de consequenties van de Omgevingswet duidelijk zijn, dan kan het stuk in de vergadering van het algemeen bestuur op 7 april 2022 worden voorgelegd.

Deze gewijzigde planning kan invloed hebben op de begroting. Als de Omgevingswet op 1 juli 2022 wordt geïmplementeerd, dan wordt dit meegenomen in de begrotingswijziging van 2022.

Mevrouw Le Roy vraagt om een toelichting van de voetnoot in de oplegnotitie. In die voetnoot staat dat als de benodigde informatie op 1 januari 2022 niet beschikbaar is, dat deze dan niet kan worden meegenomen in de begrotingswijziging 2022 en ook niet in de wijziging van de PDC FUMO.

De directeur reageert dat het in de begrotingswijziging 2022 en aanpassing PDC kan worden meegenomen als de consequenties (inclusief de verschuiving van het takenpakket) van de Omgevingswet bekend zijn en als de Omgevingswet wordt geïmplementeerd op 1 juli 2022.

Mevrouw Le Roy vraagt of de bestuurders een schema kunnen krijgen met zaken waar de bestuurders op kunnen acteren.

De heer Spoelstra is voorzitter van De Fryske Aanpak (DFA) en geeft aan dat DFA eind november een bestuurlijke bijeenkomst heeft over de implementatie van de Omgevingswet. Zonder op uitvoeringsniveau te treden zal er dan gesproken worden over de zaken waar de bestuurders op kunnen acteren.

De heer Hoogland vraagt om ook de raden en staten goed te informeren over de ontwikkelingen in verband met de korte termijn van 1 juli 2022.

De voorzitter herkent de behoefte van de bestuurders en zegt toe dat er vanuit DFA en met ondersteuning van de FUMO een schema wordt opgemaakt.

Het AB besluit conform advies.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- Neemt kennis van de inhoud van deze oplegnotitie.

6. Bestuurlijke halfjaarrapportage 2021

De portefeuillehouder, de heer Van Veen, geeft een korte toelichting. De halfjaarrapportage geeft een beeld van hoe er is gestuurd. Het positieve resultaat staat op €17.000,- in tegenstelling tot de grote overschotten van voorgaande jaren. Omdat personeel momenteel lastig te werven is, is er een verlies met betrekking tot de extra opdrachten. Er zijn andere kleine voordelen waardoor er alsnog een positief resultaat is behaald.

De productiviteit is boven de norm, maar de portefeuillehouder benadrukt dat de zomervakantie hier nog niet in is meegenomen. Het ziekteverzuim ligt onder de norm en dat is een mooi resultaat.

De portefeuillehouder geeft aan dat er 2 punten van zorg zijn. Het eerste is dat er met name bij Vergunningverlening verschillen zichtbaar zijn in wat er door de deelnemers is opgegeven in de begroting en wat er daadwerkelijk is uitgevoerd. Dat varieert tussen 28% tot 143% van de begrote norm. Dat is enigszins opgevangen door de nieuwe financieringsystematiek, maar voor dit jaar is het lastig voor de FUMO om daarop te sturen. Het tweede punt van zorg is het personeel. Als er wordt gestuurd op productiviteit dan heeft dat tot gevolg dat extra zaken zoals de projecten achterblijven met betrekking tot de uren.

De heer Boon geeft als voorzitter van de Auditcommissie een terugkoppeling van de Auditcommissievergadering. De rapportage is duidelijk en volledig, maar de Auditcommissie geeft het advies mee om de rapportage een compactere vorm te geven.

Met betrekking tot de personeelskosten is er een forse overschrijding zichtbaar welke grotendeels gecompenseerd wordt door extra opdrachten. In de rapportage mag duidelijker aangegeven worden dat deze extra opdrachten niet ten koste gaan van de uitvoering van de basistaken.

Verder ontstond er discussie over de productiviteit en specifiek over de declarabele uren. Er moet nagedacht worden over hoe effectief bepaalde uren zijn en of ze voortaan niet beter als productief in plaats van als overhead kunnen worden weggezet.

De voorzitter geeft aan dat er in opdracht van het DB al wordt gewerkt aan een voorstel voor een compactere vorm van de rapportage.

De portefeuillehouder geeft aan dat het advies om na te denken over het definiëren van de uren wordt meegenomen. Ook als er aan een project wordt gewerkt is dit uiteindelijk ten dienste van de deelnemers.

De heer Berends vraagt naar het personeelstekort en de samenwerking met de noordelijke omgevingsdiensten van Groningen (ODG) en Drenthe (RUDD). Hij vraagt om welke taken het gaat en hoe het AB op de hoogte wordt gehouden.

Daarnaast vraagt de heer Berends wanneer de Evaluatie Asbest op de AB-agenda terugkomt en wat de gevolgen van de evaluatie kunnen zijn. In het stuk wordt aangegeven dat de 2,5 uur die per controle staat ruim op het dubbele uitvalt. De vraag is of de extra benodigde tijd positief uitpakt of dat dit nodig is omdat het een puinhoop is met betrekking tot het asbest in Fryslân.

De heer Spoelstra geeft aan dat er in de stukken staat dat er een achterstand is met betrekking tot de projecten en dat er wordt gewerkt aan de personele inzet. Er staat dat de meerkosten voor extra personeel worden opgevangen door de projecten. De heer Spoelstra vraagt of dit betekent dat er een budgetverschuiving plaatsvindt.

De heer Bouwman geeft complimenten voor de gehaalde uren en het lage verzuimpercentage.

De heer De Haan vraagt of de grote schommelingen tussen de door de deelnemers opgegeven uren en de daadwerkelijke inzet inzichtelijk is voor de bestuurders.

Mevrouw Le Roy vraagt of het klopt dat de uren voor Externe Veiligheid achterlopen ten opzichte van de begroting en of dat betekent dat niet aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan. Daarnaast geeft ze aan dat er met betrekking tot het moeilijk vullen van vacatures ook gekeken moet worden naar het ambitieniveau. Als geconcludeerd kan worden dat het ambitieniveau te hoog is, dan kan het worden bijgesteld.

Mevrouw Le Roy geeft complimenten voor de gehaalde uren en het lage verzuimpercentage.

Op de vraag van de heer Berends over de samenwerking met de noordelijke omgevingsdiensten antwoordt de directeur dat er vrijdag 29 oktober 2021 selectiegesprekken plaatsvinden met bureaus die de omgevingsdiensten kunnen ondersteunen met betrekking tot bijvoorbeeld de arbeidsmarktcommunicatie en werving en selectie. Het AB zal op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen.

Op de vraag van de heer Berends over het onderwerp Evaluatie Asbest antwoordt de portefeuillehouder, mevrouw Groeneveld, dat het VTH Managementoverleg (VTH MO) het stuk onvoldoende besluitrijp vond en het daarom heeft teruggelegd bij het Vakoverleg (VO). Het is nog niet duidelijk is wanneer het VO met een advies komt.

De directeur vindt het een terechte vraag. In het kader van een transparante begroting had de FUMO dit ook graag al voor elkaar willen hebben. De extra gevolgen, waar naar werd gevraagd, zijn opgenomen in de Evaluatie Asbest. De FUMO wil het graag meenemen in de begroting van 2023. Het is momenteel onduidelijk of dat gaat lukken in verband met de procedure rondom het VO en VTH MO.

Mevrouw Haarsma reageert naar aanleiding van de brief die als ingekomen stuk is geagendeerd en spreekt haar zorgen uit nu de zaken rondom de Evaluaties Bodem en Asbest en de Mandaatregeling nog niet zijn geregeld. Het bestuur heeft aangegeven dit graag te willen en heeft hier financiën aan gekoppeld, maar het ziet er naar uit dat dit niet gaat lukken en dat er een naheffing komt. Mevrouw Haarsma vindt het jammer dat het VO nu eerst weer aan bod moet komen om er verder invulling aan te geven. Ze doet een oproep om vertrouwen te hebben in de FUMO en om te proberen de betreffende zaken zo spoedig mogelijk een goede invulling te geven. Anders moet het bestuur weer uitleg geven aan de raden over waarom er een naheffing komt en waarom het zo traag verloopt.

De voorzitter geeft aan dat de FUMO en het DB de zorgen van mevrouw Haarsma delen en dat er ongetwijfeld meer AB-leden zullen zijn die zich ook zorgen maken. Er is inmiddels actie ondernomen. De directeur heeft contact met de voorzitters van het VO en het VTH MO over de betreffende onderwerpen. Het DB heeft ervoor gekozen om een brief te sturen, omdat zij zich verantwoordelijk voelt om het AB hiervan op de hoogte te brengen.

Mevrouw Haarsma vraagt of het mogelijk is dat dit nog meegenomen kan worden in de begroting.

De directeur deelt de zorgen van mevrouw Haarsma. Het Uniform Mandaat is één van de randvoorwaarden voor het behalen van de kengetallen. Er ligt een zeer uitgebreid voorstel waar 5 juristen aan hebben gewerkt, maar er waren toch nog bespreekpunten waardoor het standpunt is ingenomen dat het stuk niet besluitrijp was. De directeur heeft naar aanleiding daarvan een overleg georganiseerd met de voorzitters van de betreffende overleggen en met Henriëtte van den Heuvel om te bespreken wat er precies is gebeurd en of de gevolgen duidelijk zijn. Er is gesproken over waar de onduidelijkheid is ontstaan, over verantwoordelijkheidsgevoel en over de rolduidelijkheid.

De voorzitter geeft aan dat Henriëtte van den Heuvel de governance begeleidt. De evaluatie van de governance vindt volgend jaar plaats. Mensen moeten wennen aan de nieuwe governance structuur en het nog beter vast moeten houden aan de rolvastheid. Op de vraag of het nog mogelijk is om het mee te nemen in de begroting antwoordt de voorzitter dat er hard aan wordt gewerkt, maar de brief met een reden is verzonden.

De portefeuillehouder reageert op de vraag van de heer Spoelstra over de budgetverschuivingen. In de betreffende passage staat dat de resultaten sterk worden beïnvloed door de mate waarin externe inhuur wordt gerealiseerd ter vervanging van de eigen medewerkers. Aan de voorkant wordt een opgave gedaan door de deelnemers van taken die de FUMO jaarlijks dient uit te voeren. Aan de hand daarvan wordt een personeelsplanning gemaakt. Er wordt gekeken hoeveel uren nodig zijn voor de basistaken en de extra taken, de resterende uren zijn beschikbaar voor de projecten. Er zou geen probleem zijn als alles conform planning verliep, maar er worden veel extra opdrachten verstrekt. Dat heeft tot gevolg dat er minder tijd overblijft voor de medewerkers om te participeren in de projecten. De FUMO probeert zoveel mogelijk de eigen medewerkers op de projecten in te zetten en ter vervanging externe inhuur te regelen om de extra diensten te leveren aan de deelnemers, maar dat is lastig met de huidige arbeidsmarkt. Volgens afspraak moeten eerst de uren voor de basistaken en extra taken gemaakt worden. Er is daarom een prioritering gemaakt in de projecten. De prioriteit ligt bij het systeem LEEF, opgevolgd door de Financieringsystematiek en de Organisatieontwikkeling. De laatste twee projecten lijden hieronder. De keuze ligt voor om of geen extra opdrachten meer aan te nemen of een temporisering aan te brengen in de betreffende projecten. Er is een laatste zetje nodig en daarom is er een passage in de Kadernota opgenomen om extra budget aan te vragen, zodat ook de projecten de aandacht kunnen krijgen die ze verdienen.

De directeur reageert op de vraag van de heer De Haan over het verschil in de uren die zijn begroot en de uren die zijn besteed. Dat was ook de reden waarom de financieringsystematiek moest worden aangepast. De directeur wil een aantal zaken benadrukken met betrekking tot de financieringsystematiek. Als eerste zijn er randvoorwaarden waaraan voldaan moet worden om te kunnen werken met de kengetallen. Er is al aangegeven dat nog niet aan alle randvoorwaarden voldaan. Ten tweede wordt er vaak door deelnemers aangegeven dat ze een bepaalde hoeveelheid uren zullen afnemen, terwijl dat in werkelijkheid niet gebeurt. De directeur noemt als voorbeeld dat in de budgetoverleggen naar voren komt dat er 50 uren zijn begroot terwijl er 10 zijn gebruikt of terwijl er 110 zijn gebruikt. De deelnemers moeten er rekening mee houden dat niet alles per 1 januari 2022 goed verloopt. Die waarschuwing heeft de directeur al een aantal keren

gedaan. Het blijft een punt van aandacht en de partijen moeten daarin naar elkaar toe groeien en elkaar daarin de ruimte geven.

De overzichten om inzicht te krijgen in de verschillen kunnen de bestuurders opvragen bij de managers die de begrote uren moeten opgeven. Er gaan ook brieven uit naar aanleiding van de accountgesprekken en op basis van de kwartaalrapportages over wat het voor de deelnemers betekent als ze het vergelijken met de nieuwe financieringssystematiek. Dit om de deelnemers voor te bereiden op 1 januari 2022.

De directeur reageert op de vraag van mevrouw Le Roy over of er nog steeds aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in relatie tot de afgenomen uren. Ook als de afgenomen uren niet in balans zijn met de uren die zijn begroot voldoet de FUMO nog steeds aan de kwaliteitscriteria omdat de mensen bij de FUMO in dienst zijn.

Over het ambitieniveau vertelt de directeur dat er vorig jaar in het AB van 10 december 2020 inzichtelijk is gemaakt wat er op de planning stond. In het AB van 1 april 2021 is voor scenario 2 gekozen en zijn daar gelden voor beschikbaar gemaakt. De directeur heeft binnen de organisatie al aangegeven, gezien de krappe arbeidsmarkt, dat er gekeken moet worden naar en met het AB gecommuniceerd moet worden over wat de FUMO volgend jaar kan doen. Sommige medewerkers hebben te maken met een erg hoge werkdruk. De planning wordt doorgenomen. Het moet behapbaar blijven. Het is een punt van aandacht en zorg.

Mevrouw Le Roy benadrukt dat er ook op geacteerd moet worden als het een punt van zorg is.

De heer De Man haakt aan op de vraag van de heer De Haan. Er vallen twee discussies samen. De vraag is of de FUMO zich goed kan voorbereiden op wat er wordt uitgevraagd. De heer De Man wil daarom het idee meegeven om met bandbreedtes te gaan werken. De deelnemers leveren dan niet meer exacte cijfers aan, maar in plaats daarvan wordt een historisch gecertificeerde bandbreedte gecreëerd met een Monte Carlo achtige benadering.

Er wordt een korte pauze ingelast in verband met een storing in de digitale verbinding met een aantal deelnemers.

De directeur neemt de suggestie van de heer De Man mee, maar geeft aan dat de FUMO eerst gaat werken met de nieuwe financieringssystematiek. Voor een wijziging in de systematiek moet er instemming zijn van de raden.

De portefeuillehouder vindt het voorstel van een bandbreedte een goede suggestie van de heer De Man en neemt het mee als bespreekpunt voor het DB.

De heer Berends merkt op dat de gemeentes niet met bandbreedtes werken en dat het daarom een uitdaging zou zijn om dit toe te passen.

Het AB besluit conform advies.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- Stelt de bestuurlijke halfjaarrapportage januari t/m juni 2021 vast.

7. Kadernota 2023-2027

Er wordt een korte toelichting gegeven door de portefeuillehouder, de heer Van Veen. Het verhogen van de flexibele schil naar 20% is op advies van de controllers van de deelnemers meegenomen in het voorstel. Het wordt aan de voorkant al meegenomen om te anticiperen op de krappe arbeidsmarkt. Er kan voor gekozen worden om het niet mee te

nemen, maar dan accepteert het AB dat er eind van het jaar waarschijnlijk een overschrijding zal zijn. Het is de keuze tussen het proactief of passief benaderen van de betreffende kwestie.

De heer Boon geeft als voorzitter van de Auditcommissie een terugkoppeling van de Auditcommissievergadering. De uitvoering Routekaart LEEF en het opzetten van dataontwikkeling in het algemeen is besproken. De Auditcommissie zou graag willen dat het dataverzamelingsstelsel als uitgangspunt wordt genomen om gegevens inzichtelijk te maken voor de FUMO en de deelnemers. Die mogelijkheid is er momenteel niet, maar het is nog niet uitontwikkeld dus de mogelijkheid om dit te doen is er nog.

Ook de kwestie van het mandaat is aan de orde geweest. De Auditcommissie vindt het verontrustend dat er nog niet voldoende zittingen zijn geweest op dat gebied.

De Auditcommissie vraagt om meer uitleg over waar het ontwikkelbudget van 200.000 voor wordt gebruikt. Dit is in de Kadernota onvoldoende onderbouwd.

Over de flexibele schil heeft de Auditcommissie een neutraal standpunt. De heer Boon geeft zelf de voorkeur aan het vasthouden aan de 15% om de inhuur van derden zo laag mogelijk te houden, al zal er gezien de omstandigheden begrip voor zijn als het uiteindelijk toch in de buurt van de 20% komt.

De directeur licht het ontwikkelbudget toe. Er zijn gelden en uren om bepaalde zaken uit te werken. Als voorbeeld noemt de directeur de rapporten van de Algemene Rekenkamer en Commissie Van Aartsen. Vanuit de vereniging van directeuren (ODNL) is er een brief opgesteld met allerlei initiatieven op basis van de aanbevelingen in de rapportages. Aan die initiatieven is een financiële paragraaf gekoppeld om de financiële gevolgen duidelijk te maken van de zaken in de rapportages waar de omgevingsdiensten mee aan de slag willen. Voor een aantal punten wordt gevraagd om zaken uit te werken, de FUMO heeft daar gelden en uren voor nodig.

De wens van de Auditcommissie met betrekking tot de gegevensuitwisseling sluit aan bij de wens van de FUMO. Het past ook in de lijn van de organisatieverandering en het verhaal van de customer intimacy. Om dit te realiseren zijn er bepaalde uitwisselingsmogelijkheden tussen de systemen nodig. Een datawarehouse kan verschillende digitale bronnen verzamelen. De BI-tooling is nodig om bepaalde rapportages te kunnen uitdraaien. Het geheel zal ervoor zorgen dat de zaken nog beter afgestemd kunnen worden met de deelnemers. Op verzoek van het DB wordt er momenteel gewerkt aan een ICT visie.

Als laatste punt met betrekking tot de ontwikkelkosten noemt de directeur de samenwerking met de ODG en RUDD voor de arbeidsmarktbenadering. Daar zijn momenteel geen posten voor begroot, maar ook daar kan het ontwikkelbudget voor worden ingezet.

Er vindt een discussie plaats over het verhogen van de flexibele schil van 15 naar 20%. De AB-leden hebben net als de Auditcommissie een neutraal standpunt met soms een lichte voorkeur voor het vasthouden aan 15% of het verhogen naar 20%. Uiteindelijk wordt besloten het voorstel in de Kadernota niet te wijzigen. Het AB wil wel dat de organisatie streeft naar de 15%.

Ook over het ontwikkelbudget vindt een discussie plaats. Het ontwikkelbudget is als structureel opgenomen in de Kadernota.

De heer De Haan stelt voor om het ontwikkelbudget niet als structureel, maar als incidenteel in de Kadernota op te nemen voor een periode van 3 jaar. Aan de hand van een evaluatie kan beoordeeld worden of het incidenteel blijft of een structurele plek moet krijgen.

De heer Bouwman sluit zich aan bij het voorstel van de heer De Haan. In de begroting kan een uitsplitsing worden gemaakt van waar het budget aan wordt besteed, om er grip op te houden.

De heer Bouwman stelt voor om de Kadernota ter kennisgeving aan te nemen in plaats van deze vast te stellen. Door het vast te stellen zouden de raden worden gepasseerd.

Mevrouw Le Roy is tegen het voorstel van de heer Bouwman met betrekking tot de besluitvorming, omdat het voor het DB belangrijk is dat er als houvast een richting wordt vastgesteld. Ter kennisgeving aannemen is te vrijblijvend.

Over het ontwikkelbudget geeft mevrouw Le Roy de opmerking mee om ook hier rekening te houden met het ambitieniveau.

Mevrouw Hijlkema geeft aan dat de OWO-gemeenten zich ook kunnen vinden in het pleidooi van de heer De Haan met betrekking tot het ontwikkelbudget. Daarnaast pleit mevrouw Hijlkema met betrekking tot het ontwikkelbudget voor een splitsing met betrekking tot de ICT gerelateerde zaken.

De heer Hoogland vindt het te zwaar dat het ontwikkelbudget nu al een structurele plek krijgt. Hij stelt voor na een paar jaar te beoordelen of het ontwikkelbudget een structurele plek zou moeten krijgen.

Er wordt veel tijd en aandacht aan de Omgevingswet wordt besteed. De deelnemers worden gevraagd diensten te leveren die in rekening kunnen worden gebracht. De heer Hoogland vraagt of dit punt toegelicht kan worden.

Er is geïnvesteerd in een bredere managementlaag die ook aandacht aan de Omgevingswet moet besteden. De FUMO moet hierop inhaken met betrekking tot de implementatie van de Omgevingswet. Het verzoek is om deelnemers hier niet teveel mee lastig te vallen.

Ook de heer Hoogland kan zich vinden in het voorstel van de heer Bouwma om de Kadernota ter vaststelling aan de raden voor te leggen.

De heer Haringa is voor het pleidooi met betrekking tot het ontwikkelbudget. De focus zou dan op het kennismanagement moeten liggen en er moet jaarlijks geëvalueerd worden waar het ontwikkelbudget aan is besteed en of het nodig is om het structureel een plek te geven.

De portefeuillehouder reageert op de vragen en opmerkingen over het Ontwikkelbudget. De FUMO is in afwachting van hoe de deelnemers besluit over de Omgevingsvisie.

Er zijn voortdurend ontwikkelingen op het gebied van ICT. De FUMO werkt aan een ICT visie. € 200.000 lijkt een groot bedrag, maar omgerekend naar personele capaciteit is dat te overzien.

Het Controllersoverleg adviseerde om het voor een periode van 3 jaar in de Kadernota op te nemen. Als het advies is om het voor een periode van 3 of 4 jaar op te nemen in de Kadernota, dan is dat vergelijkbaar met structureel. Uiteraard is het mogelijk dit weer te wijzigen als blijkt dat het niet meer nodig is. Het DB hoopt op het vertrouwen van het AB om het voorstel voor een structureel Ontwikkelbudget ongewijzigd mee te nemen in de Kadernota. Over de besluitvorming geeft de portefeuillehouder aan vast te willen houden aan het vaststellen van de Kadernota. Na vaststelling worden de zaken in de Kadernota vertaald in de ontwerpbegroting 2023 die op zienswijze naar de raden gaat.

Met betrekking tot de besluitvorming geeft de heer Spoelstra aan dat de raad een motie heeft aangenomen om niet in te stemmen met uitzettingen van de Gemeenschappelijke Regelingen. De heer Spoelstra zou het zuiverder vinden om het ter kennisgeving aan te nemen, omdat de raden anders een zienswijze mogen indienen op een ontwerpbegroting die gebaseerd is op de Kadernota waar de wethouder al akkoord voor heeft gegeven.

De heer Berends geeft met betrekking tot het ontwikkelbudget aan dat hij graag wil dat er een goed plan onder komt te liggen en dat het AB goed op de hoogte wordt gehouden.

De heer Berends wil de Kadernota vaststellen in plaats van deze ter kennisgeving aan te nemen.

Mevrouw Haarsma wil de Kadernota graag vaststellen. Het geeft een goed signaal als het AB de Kadernota vaststelt. Ook mevrouw Haarsma wil graag dat er een terugkoppeling wordt gegeven van de ambities met betrekking tot het ontwikkelbudget.

Mevrouw Hijlkema wil de Kadernota ook vaststellen. De raden krijgen gelegenheid om er iets over te zeggen in de zienswijzeprocedure van de ontwerpbegroting.

Mevrouw Le Roy geeft aan dat er met betrekking tot het ontwikkelbudget ook nog een apart bedrag van € 51.000 voor ICT staat. Ze wil graag dat dit wordt toegelicht, omdat werd aangegeven dat ook een deel van het ontwikkelbudget aan ICT gerelateerde zaken zal worden besteed.

Op pagina 7 wordt aangegeven dat Smallingerland de taken Bodembescherming niet bij de FUMO heeft belegd, maar dat is onjuist. Smallingerland heeft de taken Bodembescherming bij de FUMO belegd en dat is door het college vastgelegd in een brief. Dat moet worden aangepast in het stuk.

De directeur geeft aan dat de € 51.000 niet toereikend is voor de ontwikkelingen die de directeur in de toelichting heeft genoemd.

De voorzitter geeft aan dat het voor de besluitvorming duidelijk is dat de meerderheid de Kadernota wil vaststellen, zoals was voorgesteld. De voorzitter wil ook aandacht hebben voor het minderheidsstandpunt en stelt daarom voor dat het AB de Kadernota 2023-2027 ter kennisgeving vaststelt.

Het voorstel om het ontwikkelbudget als incidenteel voor 3 jaar in de begroting op te nemen wordt meegenomen. De raden zullen geïnformeerd worden over de uitzetting en waarom dit nodig is.

Het AB besluit niet conform advies. Het besluit wordt aangepast van 'stelt vast' naar 'stelt ter kennisgeving vast'.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- Stelt de kadernota 2023-2027 ter kennisgeving vast.

8. Halfjaarrapportage Fryslânbreed Uitvoeringsprogramma 2021

Er wordt een korte toelichting gegeven door de portefeuillehouder, mevrouw Groeneveld.

De heer Berends merkt op dat er veel zaken op oranje of rood staan en dat ook hier de vraag gesteld moet worden of het ambitieniveau aangepast moet worden, zoals ook bij de bespreking van de bestuurlijke halfjaarrapportage werd opgemerkt.

Het AB besluit conform advies.

Besluit

Het algemeen bestuur:

- neemt kennis van de halfjaarrapportage FbUp 2021.

9. Rondvraag en sluiting

De heer Hoogland informeert de AB-leden dat de portefeuilles van de gedeputeerden worden herzien, omdat er een nieuwe collega gedeputeerde is. Dit kan tot gevolg hebben dat de FUMO overgaat naar de portefeuille van een andere gedeputeerde.

De voorzitter sluit de vergadering.