

Spoorboekje FUMO 2026

Inhoud

1. Rolverdeling binnen de gremia
2. Jaarkalender 2026
3. Planning van onderwerpen in jaarkalender
4. Overzicht van onderwerpen die nog niet ingepland zijn in bestuurlijke agenda

1. Rolverdeling binnen de gremia

2025	Planning vergaderingen in outlook	Opstellen agenda	voorzitter	Verslag / actielijst
AB (algemeen bestuur)	Directiesecretariaat FUMO	Secretaris FUMO	Voorzitter AB	Directiesecretariaat FUMO
Auditcommissie	Directiesecretariaat FUMO	Controllers FUMO	Voorzitter auditcommissie	Controllers FUMO
DB (dagelijks bestuur)	Directiesecretariaat FUMO	Secretaris FUMO	Voorzitter DB	Directiesecretariaat FUMO
VTH MO (VTH managementoverleg)	Directiesecretariaat FUMO	Directiesecretariaat/ voorzitter VTH MO	Voorzitter VTH MO	Directiesecretariaat FUMO
VO (vakgroep overleg)	Secretaris vakgroep	Secretaris vakgroep	Voorzitter vakgroep	Secretaris vakgroep
CO (controllersoverleg)	Controllers FUMO	Controllers FUMO	Controllers FUMO	Controllers FUMO
AO (agendaoverleg)	Directiesecretariaat Fumo	Directiesecretariaat FUMO / voorzitter VTH MO en vakgroep	nvt	nvt
PO (portefeuilleoverleg)	Directiesecretariaat Fumo	Opsteller stuk	Portefeuillehouder	

Legenda	
AB	Algemeen bestuur
AC	Auditcommissie
DB	Dagelijks bestuur
VTH MO	VTH managementoverleg
VO	Vakoverleg
CO	Controllersoverleg
AO	Agendaoverleg
PO	Portefeuilleoverleg

2. Jaarkalender 2026

Voorjaarsvakantie: 20 februari - 26 februari 2026

Meivakantie: 25 april - 7 mei 2026

Zomervakantie: 4 juli - 16 augustus 2026

Herfstvakantie: 17 oktober - 23 oktober 2026

Kerstvakantie: 19 december 2026 - 3 januari 2027

Planning

Planning	DB 22 januari 2026	DB 19 februari 2026 = ontwerpbegroting 2027	DB 26 maart 2026	DB 21 mei 2026	DB 11 juni 2026	DB 27 augustus 2026 = vaststellen begroting	DB 1 oktober 2026	DB 26 november 2026
Aanleveren DB-stuk (t.b.v. MT)		29/01/2026	29/01/2026		23/04/2026	11/06/2026	20/08/2026	15/10/2026
DB-stuk in MT		03/02/2026	03/02/2026		28/04/2026	16/06/2026	25/08/2026	20/10/2026
PO			05/03/2026		04/06/2026	20/08/2026	24/09/2026	19/11/2026
AO (tbv VTH MO)		04/02/2026	11/02/2026		06/05/2026	01/07/2026	02/09/2026	28/10/2026
Verzenden stukken VTH MO / VO		05/02/2026	13/02/2026		11/05/2026	18/06/2026	03/09/2026	29/10/2026
CO								
VO								
VTH MO		12/03/2026	04/03/2026		04/06/2026	26/07/2026	24/09/2026	18/11/2026
DB	22 januari 2026	19/02/2026	26/03/2026	21 mei 2026	11/06/2026	27/08/2026	01/10/2026	26/11/2026
Verzenden AB-stukken		27/02/2026	27/03/2026		18/06/2026	28/08/2026	08/10/2026	03/12/2026
AC		04/03/2026	01/04/2026		24/06/2026	02/09/2026	14/10/2026	09/12/2026
AB		12/03/2026	09/04/2026		02/07/2026	10/09/2026	22/10/2026	17/12/2026

Planning proces (ontwerp)begroting 2027

2026	visie/plan robuuste fumo	ontwerpbegroting 2027	begroting 2027
januari	Bestuurdersconferentie		
februari		5 februari verzending stukken alle gremia	
Voorjaarsvakantie 21-2 t/m 1-3		DB 19 februari stelt ontwerpbegroting 2027 vast	
maart		AB 12 maart stelt ontwerpbegroting 2027 vast	
		16 maart Verzending ontwerpbegroting voor zienswijze	
		18 maart Gemeenteraadsverkiezingen	
april			
mei			
meivakantie 25-4 t/m 3-5			
juni		5 juni einde zienswijze termijn	18 juni verzending stukken alle gremia
juli			
ZOMERRECES	schoolvakantie 4-7 t/m 16-8		
augustus			EXTRA DB 27 augustus begroting 2027
september			EXTRA AB 10 september vaststelling begroting 2027
		Begroting 2027 vastgesteld vóór 15 september	

Stappenplan:

- Aanleveren DB stuk (MT): 5 weken voor VTH MO = alleen FUMO
- DB stuk in MT: 4 weken voor VTH MO (*dinsdags*)
- *Intern agendaoverleg: 1 week voor extern agendaoverleg = alleen FUMO*
- Extern agendaoverleg: 3 weken voorafgaand VTH MO
- Verzending stukken VTH MO (en vakgroep overleg (secr vakgroepoverleg): 3 weken voor VTH MO (*dag na extern agendaoverleg*)
- Controllersoverleg: 1 week voor VTH MO (*wordt ingepland door Floris*)
- Auditcommissie: 1 week voor AB
- Verzending AB stukken: 2 weken voor AB vergadering
- *Verzending DB stukken: 2 weken voor de DB vergadering*
- *Agendaoverleg DB (strategisch adviseurs, secretaris, bestuursondersteuner): week voor verspreiding stukken = alleen FUMO*
- *Vorbereiding DB/AB: 1 week voor vergadering DB/AB (voorzitter en secretaris) = alleen voor FUMO*

Cursief is bestemd voor bestuursondersteuner

3. Planning van onderwerpen in jaarkalender

	VTH MO	DB	AB	Bijzonderheden
Jaarlijks terugkerend				
Jaarverslag Milieualarmnummer 2025 (<i>Terpstra</i>)				
Jaarverslag klachtregeling 2025 (<i>Ponsen/De Vries</i>)				
Sociaal Jaarverslag 2025 (<i>P&O</i>)				
Planning en Projecten FUMO 2026 (<i>strategisch beleidsadviseur</i>)				
Tertaalbericht 2026 (<i>finance</i>)				
Jaarverslag vertrouwenspersoon 2025 (<i>P&O</i>)	nvt		nvt	Alleen DB.
P&C-cyclus				
Kadernota 2027-2031 (<i>strategisch beleidsadviseur & finance</i>)				Extra cyclus DB en AB
Ontwerpbegroting 2027 (<i>strategisch beleidsadviseur & finance</i>)				Extra cyclus DB en AB
Begroting 2027 (<i>strategisch beleidsadviseur & finance</i>)				
Stemverhouding 2027 (<i>finance</i>)				
Begrotingswijziging 2027 (<i>finance</i>)				
Bestuur rapportage (<i>finance</i>)				
Managementletter (<i>finance</i>)				of parafenbesluit
Rechtmatigheidsverantwoording 2025 (<i>finance</i>)				of parafenbesluit
Voorlopige jaarstukken 2025 (<i>finance</i>)				of parafenbesluit
Jaarstukken 2025 (definitieve jaarrekening) (<i>finance</i>)				
Normenkader (<i>finance</i>)				
Jaarprogramma VTH				
Halfjaarrapportage VTH 2025 (<i>strategisch beleidsadvies</i>)				
Jaarverslag VTH 2025 (<i>strategisch beleidsadvies</i>)				
Innovatie agenda				

4. Overzicht van onderwerpen die nog niet ingepland zijn
